



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. **0827** = Dip. Amm.vo/ Uff. Patr.

Oggetto: Smontaggio e trasporto box vaccinali da Palasport Centro Hub al Poliambulatorio via Togliatti di Cirò Marina- Affidamento Ditta De Luca Francesco di Cirò Marina-  
CIG ZB336982A7

In data **21 GIU. 2022** nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone alla via M. Nicoletta, "Centro Direzionale Il Granaio";  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Settore;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI

Visto il Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24 con il quale venivano dettate disposizioni urgenti per superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno, n. 87, recante "misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19";

Che l'Amministrazione Comunale di Cirò Marina, ha richiesto l'utilizzo del Palasport per la ripresa delle attività sportive;

Che, a tal fine, si è reso necessario provvedere allo smontaggio di n. 12 box vaccinali dal Centro Hub Palasport e trasporto presso il Poliambulatorio di Cirò Marina;

Che, data l'urgenza, sono stati richiesti preventivi di spesa alle ditte operanti nel settore, sotto elencate: Ditta falegnameria e restauro di De Luca Francesco di Cirò Marina, Ditta Filippelliwoods di Filippelli Nicodemo di Cirò Marina, Ditta falegnameria Naty Mario di Cirò Marina;

Che l'offerta della ditta Ditta De Luca Francesco di Cirò Marina di € 600,00 + iva, risulta essere economicamente la più vantaggiosa per questa Azienda;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad affidare alla Ditta De Luca Francesco di Cirò Marina lo smontaggio di n. 12 box vaccinali e trasporto dal centro vaccinale Palasport al Poliambulatorio via Togliatti Cirò Marina;

Visto il Dlgs n. 50 del 18.04.2016;

Visto il Dlgs n. 81/2008 e s.m.i. art.63/64 in connessione con l'allegato 4;

Visto l'art. 8 comma 1 lettera a) del regolamento per lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività tecniche e patrimonio approvato con delibera n. 343 del 27.06.2012, ed integrato e modificato con delibera n.149 del 20.03.2013;

Visto il lotto CIG al n. ZB336982A7;

Visto l'ordine n. 2022/5809;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1) approvare il preventivo di spesa della Ditta De Luca Falegnameria e restauro per smontaggio di n. 12 box vaccinali, trasporto e scarico dalla sede Hub vaccinale Palasport alla sede del Poliambulatorio di Cirò Marina, per una spesa di € 600,00 + iva;
- 2) la relativa spesa di € 600,00 + iva, graverà sul Bilancio corrente, che presenta la sufficiente disponibilità;
- 3) attribuire la spesa di € 600,00 + iva centro di costo n. 2F21, conto economico n.50311010 ;
- 4) autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto, previo controllo fattura e emissione richiesta mandato di pagamento dell'ufficio tecnico di Cirò Marina;

---

Il Resp. del procedimento:  
La Posizione Organizzativa  
Amministrativa Distrettuale:  
Sig.ra Antonella Affilistro

Il Dirigente Responsabile  
Area Sub Distrettuale Cirò M.  
Dott. Angelo S. Ferrari



Il Direttore Ufficio Attività  
Tecniche e Patrimonio  
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico - Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI

Segreteria Generale  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 21 GIU. 2022 con protocollo n.  
1939

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.  
Affari Generali  
Avv. Giulia Ferrante

