

Determina N° 839 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura reti e materassi x postazioni
Continuità Assistenziali (Santa Severina, Cotronei, Pallagorio,
Cirò Marina, Cirò Superiore, Umbriatico, Caccuri) e U.O.
Neonatologia P.O..- Cig. Z9423A97E3.-

In data 14 GIU. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che i Responsabili delle Postazioni di Continuità Assistenziali di Santa
Severina, Cotronei, Pallagorio, Cirò Marina, Cirò Superiore e Umbriatico, e il
Direttore dell'U.O. di Neonatologia del P.O. di Crotona hanno avanzato richiesta
urgente, per la fornitura di reti e materassi (4 reti e 7 materassi), in quanto
obsoleti e igienicamente impresentabili;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Planet
Arredamenti di Gironda M. di Cirò Marina;
Che la ditta Planet Arredamenti, disponibile alla pronta consegna per tale
fornitura, ha richiesto rispettivamente €. 100,00 cad. x i materassi ed €. 55,00
cad. per le reti, per una somma complessiva di €. 920.00 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura 83/2018/PA del 08/05/2018, di €. 920,00 + iva, della ditta
Planet Arredamenti di Cirò Marina;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Planet Arredamenti di Michele Gironda di Cirò Marina, €. 920.00 + iva, riferimento alla fattura n° 1_18 del 29 maggio 2018, per la fornitura di: N° 7 materassi (Continuità Assistenziali Santa Severina, Cotronei, Pallagorio, Cirò Marina, Cirò Superiore, Umbriatico e U.O.

Neonatologia, ad €. 100,00 + iva e N° 4 reti (Caccuri, Santa Severina e 2 a Cotronei), €. 55,00 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 920,00 + iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 1.122,40, iva 22 % compresa, sul Conto N° 101.2.501 del Bilancio e sui Centri di Costo: Continuità Assistenziali: 2a.1 - U.O. Neonatologia: 3a.3.3;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.


Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe BASILE



Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 14 GIU. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 1400 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

