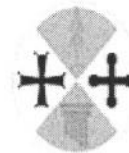




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

840

Determina N° _____ - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura materiale psicodiagnostico x
Dipartimento Salute Mentale.- Cig. Z8123830EA.-

In data 14 GIU. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone - ;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale ha avanzato
richiesta per la fornitura del materiale psicodiagnostico, in quanto necessario
per il lavoro sui pazienti;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta O.S.
Giunti di Firenze, in quanto materiale esclusivo;

Che la ditta O.S. Giunti, disponibile alla pronta consegna per tale fornitura, ha
richiesto €. 8.055,00 + iva;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura 83/2018/PA del 08/05/2018, di €.6.845,00 + iva, della ditta
O.S. Giunti di Firenze;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;


D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta O.S. Giunti di Firenze, €. 6.845,00 + iva, riferimento
alla fattura n° 2018502121 del 25 maggio 2018, per la fornitura del
materiale psicodiagnostico necessario al Dipartimento Salute Mentale per
una somma complessiva di €. 6.845,00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 8.055,00, iva 22 % compresa, sul Conto
N° 501.2.104 del Bilancio e sui Centri di Costo: Dipartimento Salute
Mentale: 3a.5.1.7;

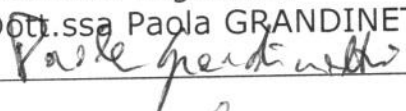
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE

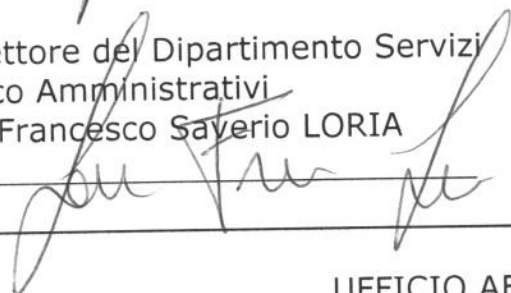


Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi
Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 14 GIU. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1401 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

