

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 840 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Aggiudicazione RDO M.E.P.A. N. 558932 per fornitura software gestionale per la procedura di controllo, validazione e rilascio, dei files C1 e C2, inerenti il debito informativo per le strutture private accreditate, ubicate sul territorio provinciale di Crotone, presso la Regione Calabria e specifici.
CIG ZD310412BC.

In data **07 AGO. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M.Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa Assistenza Specialistica Accreditata Esterna del Dipartimento di Coordinamento Tecnico Area Assistenza Distrettuale ha avanzato richiesta per la fornitura di un software gestionale per la procedura di controllo, validazione e rilascio, dei files C1 e C2, inerenti il debito informativo per le strutture private accreditate, ubicate sul territorio provinciale di Crotone;

CHE tale software permetterebbe, tramite un database informatico, di evitare il difficoltoso controllo manuale delle ricette, ottenendo così un riscontro più rapido e preciso;

CHE l'acquisto è stato autorizzato dal Direttore Generale;

CHE per la modesta entità della spesa si è inteso procedere ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06;

CHE in data 23/07/2014 è stata creata la RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sono stati invitati a presentare offerta, entro le ore 12:00 del 31/07/2014, tutte i fornitori iscritti al MEPA per il prodotto oggetto della fornitura;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato soltanto la ditta KROMIX - SOCIETA' COOPERATIVA con sede a Crotone in via Inghilterra al n. 1/B

CHE, si è proceduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, esaminata la stessa unitamente ai depliant e schede del prodotto offerto e accertata la corrispondenza con quanto richiesto è stata convalidata l'offerta della ditta e si è proceduto all'apertura della busta economica;

VISTO l'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera n. 639 del 07.11.2013 ed integrato con Delibera n. 077 del 06.02.2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE la RDO N. 558931 "fornitura di un software gestionale per la procedura di controllo, validazione e rilascio, dei files C1 e C2, inerenti il debito informativo per le strutture private accreditate" espletata sul MEPA ed aggiudicare alla ditta KROMIX - SOCIETA' COOPERATIVA la fornitura per un imponibile di €. 7.350, 00, oltre Iva al 22%;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinate della presente procedura , a perfezionare il documento di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
1. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 8.967,00, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 2a.5b.4 e sul Conto Cod. 101.1.303 del Bilancio;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
3. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Responsabile f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 AGO. 2014 con protocollo della Unità Operativa Segreteria Generale n. 1773 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Valter Cosentino
