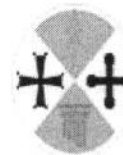




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

844

Determina n. _____/Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C.
Provveditorato Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Affidamento maggiori prestazioni Servizio di Pulizia Presidio
Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

In data 14 GIU. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi tecnico-
Amm.vi/ Provveditorato, Economato, Gestione Logistica c/o Centro Direzionale
"Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con determinazione del Direttore del Dipartimento Area
Amministrativa n. 610/2014, questa Azienda Sanitaria Provinciale, ha affidato
all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, l'espletamento della
procedura di gara, ai sensi della L.R. n. 26/2007, per l'Affidamento del Servizio
di Pulizia dell'Ospedale Civile "San Giovanni di Dio" di Crotone, per un periodo
di anni cinque;

CHE con Decreto Dirigenziale N. 12991/2014 la Stazione Unica Appaltante
della Regione Calabria ha approvato gli atti di gara per l'affidamento, del
"Servizio di pulizia dell'Ospedale civile San Giovanni di Dio di Crotone" da
espletarsi mediante procedura aperta con aggiudicazione con il criterio
dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs
163/2006;

CHE, con determina del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa n.
1801/2015, si è preso atto del Decreto Regionale Stazione Unica Appaltante N.
13423/2016, con il quale è stato aggiudicato in via definitiva, ai sensi dell'art.
11, comma 5, D.Lgs 163/2006, dall'Autorità Regionale Stazione Unica
Appaltante l'appalto per l'affidamento del "Servizio di pulizia dell'Ospedale
civile San Giovanni di Dio di Crotone, per un periodo di anni cinque, alla

Società a Responsabilità limitata GESTIONE SERVIZI INTEGRATI con sede in Ivrea (TO), per l'importo complessivo di €. 6.700.500,00, IVA esclusa;
DATO ATTO che il contratto ha avuto decorrenza dal 16 maggio 2017 e che la ditta aggiudicataria per garantire il servizio, al momento della formulazione dell'offerta ha previsto, come da Capitolato Speciale d'Appalto, un monte ore minimo annuo non inferiore a 97.000 ore di lavoro;

CONSIDERATO che sin dall'inizio del rapporto contrattuale la ditta è dovuta intervenire, su richiesta esplicita di alcuni Direttori di Reparto, per eseguire prestazioni non previste in Capitolato, ma necessarie per rendere pulite ed igienicamente sicure le strutture che di seguito si riportano:

- U.O. di Dermatologia, Medicina Nucleare, Angiologia, Fisioterapia, Neurologia, Guardia Medica, Asilo: ore giornaliere 1/6 giorni;
- Microcitemia, Guardia Medica, Anatomia Patologia, Neurologia : ore giornaliere 1/6 giorni
- Tutte le UU.OO. interessate : ore giornaliere 1/6 giorni

si fa presente che le attività espletate nelle suddette ore riguardano: consegna e chiusura contenitori rifiuti speciali; compilazione moduli di carico e scarico rifiuti e firma della Direzione sanitaria; Raccolta Toner, in quanto nella gara di smaltimento rifiuti speciali espletata da questa Azienda, non è stato previsto il prelievo dai centri di produzione dei rifiuti;

CHE la nuova gara di smaltimento rifiuti speciali in corso all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante prevede in Capitolato il prelievo dei rifiuti dai centri di produzione, pertanto, le suddette ore non dovranno più essere eseguite dalla Ditta di pulizia, ma dal personale della nuova ditta di smaltimento rifiuti speciali aggiudicataria della gara predisposta dalla SUA regionale;

CHE la UOC, Provveditorato, Economato, Gestione Logistica ha inviato una nota ai Direttori di alcuni reparti che avevano richiesto una integrazione oraria per effettuare attività necessarie al reparto e precisamente: Blocco Operatorio n. 6/6 ore giornaliere; Anatomia Patologica n. 1/6 ora giornaliera; Radiologia n. 1/6 ora giornaliera; Gastroenterologia n. 3/6 ore giornaliere; Laboratorio Analisi ore giornaliere 3/6; Centro Trasfusionale ore giornaliere 3/6;

CHE i Direttori delle suddette Strutture hanno confermato la necessità della suddetta integrazione oraria con note, custodite agli atti;

CONSIDERATO, inoltre, che sono stati realizzati ampliamenti per i locali Sala Parto e Mammografia, che hanno reso necessaria una integrazione oraria di n. ore 2/7 giornaliere per i locali della Sala parto e n. 2/6 ore giornaliere per la mammografia;

CHE il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, ha evidenziato la esigenza di eseguire le suddette prestazioni aggiuntive necessarie a garantire la pulizia e l'igiene nei suddetti Reparti;

DATO ATTO che l'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto del vigente contratto, prevede la facoltà dell'Azienda di estendere le prestazioni entro i limiti di un quinto del valore contrattuale;

CHE dette maggiori prestazioni ammontano a 24 ore giornaliere di cui n. 22 ore per sei giorni a settimana e n. 2 ore per sette giorni a settimana, con una incidenza su base annua, del 7,83% sulle 97.000 ore previste da contratto;

CHE le maggiori prestazioni di cui trattasi, prevedono un costo medio orario di €. 17,00, per cui per le 24 ore da riconoscere per le suddette attività, l'importo

complessivo annuo è di €. 129.064,00 che, comunque, non supera il quinto del valore del contratto in essere;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare alla società GESTIONE SERVIZI INTEGRATI n. 24 ore giornaliere di maggiori prestazioni (per come su specificato) nell'espletamento del Servizio di pulizia del Presidio Ospedaliero di Crotona, fino alla scadenza del contratto in essere;

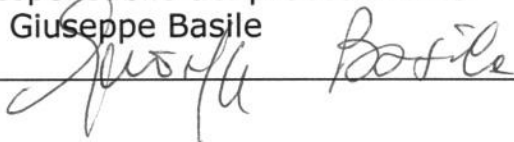
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

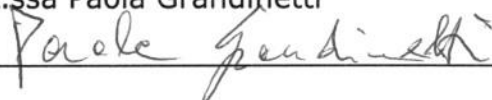
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente confermato:

1. AFFIDARE alla ditta GESTIONE SERVIZI INTEGRATI, con sede in Ivrea (TO) Corso Nigra, 92, affidataria del Servizio di pulizia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, per il corrente anno e fino alla scadenza del contratto in essere, la maggiore prestazione di n. 22 ore/die dal lunedì al sabato e n 2 ore/7 nei Reparti del Presidio Ospedaliero di Crotona come da dettaglio:
 - U.O. di Dermatologia, Medicina Nucleare, Angiologia, Fisioterapia, Neurologia, Guardia Medica, Asilo: ore giornaliere 1/6 giorni;
 - Microcitemia, Guardia Medica, Anatomia Patologia, Neurologia : ore giornaliere 1/6 giorni
 - Tutte le UU.OO. interessate : ore giornaliere 1/6 giorni
 - Anatomia Patologica n. 1/6 ore giornaliere;
 - Radiologia n. 1/6 ore giornaliere;
 - Gastroenterologia n. 3/6 ore giornaliere;
 - Laboratorio Analisi ore giornaliere 3/6;
 - Centro Trasfusionale ore giornaliere 3/6
 - Mammografia ore giornaliere 2/6
 - Sala parto ore giornaliere 2/7
2. DARE ATTO che, come indicato in premessa, le attività che vengono espletate e che riguardano i rifiuti speciali (trasporto e consegna contenitori e quant'altro) che impegnano l'impresa per un numero di 3/6 giorni ore giornaliere, al momento dell'aggiudicazione della nuova gara di smaltimento rifiuti speciali da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, le suddette ore verranno meno in quanto le attività saranno svolte dal personale della ditta aggiudicataria dei rifiuti speciali;
3. DARE ATTO che la spesa mensile di €. 10.755,34, oltre IVA graverà sul conto Cod. 502.2.102 del Bilancio di competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo della competente UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile

Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 GIU. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1405 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore ~~f.f.~~ Ufficio
Affari Generali e Legali



Dr.ssa Anna Giordano