

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 845 /

ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione Fattura fornitura stampati.

In data **07 AGO. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che per far fronte alle esigenze del Servizio Screening Oncologico di questa ASP si è resa necessaria la stampa di inviti, lettere e pieghevoli per mammografia e pap-test;

CHE si è fatto ricorso alla ditta ARSGRAFICA di Cutro la quale si è resa disponibile a eseguire la fornitura ai prezzi della precedente e analoga procedura di gara di cui è risultata migliore offerente;

VISTA la fattura n.182 del 24/02/2014 di Euro 3.873,50;

ACCERATO che quanto in essa descritto è stato regolarmente fornito, nei modi, termini e prezzi precedentemente offerti;

RITENUTO di dover liquidare la suddetta fattura;

VISTO l'art. 125 comma 11, del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione n.639 del 07/11/2012 ed integrata con Deliberazione n.77 del 06/02/2013;

DETERMINA

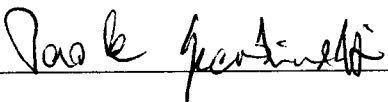
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta ARSGRAFICA di Cutro, per la fornitura di stampati per il Servizio Screening Oncologico, la seguente fattura n. 182 del 24/02/2014 di Euro 3.873,50 gravandola sul Conto Codice 501.2.104 del Bilancio, sufficientemente disponibile;

2. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
3. NOMINARE Responsabile del Procedimento la D.ssa Paola Grandinetti.

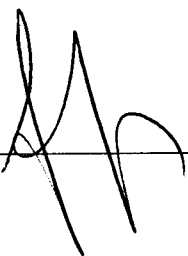
Il Responsabile f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **08 AGO, 2014** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **1778** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino
Cosent

~~Il Direttore dell'Ufficio AAGG~~
~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

Valter Cosentino
Cosent