



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

— 0845  
Determina n. \_\_\_\_\_ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga incarico di sostituzione Sig.ra ROMAGNINO Margherita A. C.P.S. - Infermiere.

In data 22 SET. 2020, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che alla Sig.ra ROMAGNINO Margherita A., è stato conferito incarico a tempo determinato C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra MANCUSO Sonia, assente dal servizio per i motivi di cui al D.L.vo 151/2001, a decorrere dal 12.09.2019; CHE con Nota Prot. n.0035401 del 14.09.2020, il Responsabile dell'Ufficio Infermieristico, Dr. Pietro Vrenna, non essendo ancora rientrata la titolare per la medesima motivazione, ha chiesto la proroga dell'incarico in parola fino al 07.11.2020, giusta certificazione in atti;

VISTI i DD.CC.AA. dei Commissari ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro, in tema di reclutamento del personale del SSR, i quali prevedono espressamente che per le sostituzioni di personale afferente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, non necessitano di autorizzazione, nel rispetto dei tetti di spesa definiti ad inizio anno;

RITENUTO, pertanto, di dover prorogare l'incarico alla Sig.ra ROMAGNINO Margherita A., fino al 07.11.2020;

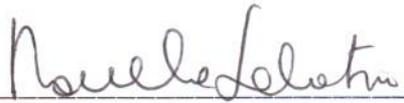
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

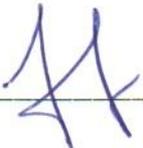
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- PROROGARE alla Sig.ra ROMAGNINO Margherita A., l'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra MANCUSO Sonia, assente dal servizio per i motivi di cui al D.L.vo 151/2001, fino al 07.11.2020;
- DARE comunicazione all'interessata, al Direttore Sanitario Aziendale, all'Ufficio Infermieristico, all'Ufficio Rilevazione presenze di competenza, all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale.

=====  
Il Responsabile del Procedimento:  
La Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi  
Tecnico - Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 SET. 2020 con protocollo n.

2040

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Il Responsabile del Procedimento  
COLL. AMM.VO PROF.  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano