

Determina n. 846 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Rettifica determina N. 833 del 20-05-2016 avente ad oggetto "Indizione Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di Gestione ed Implementazione dell'infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone".

In data 24 MAG.2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determinazione N. 833 del 20-05-2016 questa Azienda ha proceduto all'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Gestione ed implementazione dell'infrastruttura di rete di tutta la Struttura ICT in uso presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, da espletarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2, all'offerta economicamente più vantaggiosa;

CHE con detta determina sono stati approvati il Disciplinare ed il Capitolato Tecnico;

CHE per mero errore al punto 2.1.9 del Capitolato Tecnico è stata inserita anche la "Gestione del sito aziendale" la quale si provvede già con separato contratto;

CHE, pertanto, si rende necessario prendere atto del nuovo Capitolato Tecnico che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;

RESTA fermo e valido quanto determinato con l'atto N. 833 del 20-05-2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PRENDERE ATTO di quanto indicato in premessa ed approvare il nuovo Capitolato Tecnico che sostituisce il precedente e forma parte integrante della presente;
2. RESTA FERMO e valido quanto determinato con atto N. 833 del 20-05-2016;
3. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

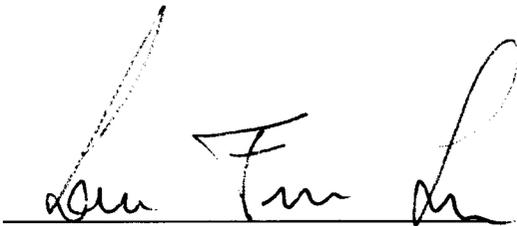
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



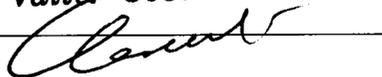
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 24 MAG.2016 con protocollo n. 1371

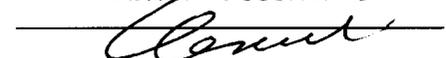
Il Responsabile del Procedimento

~~Valter Cosentino~~



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

~~Valter Cosentino~~



CAPITOLATO TECNICO

1.1 Introduzione

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione ed implementazione dell'infrastruttura di rete di tutta la struttura ICT in uso presso l'ASP di Crotona. Il Fornitore dovrà garantire per la durata di n.1 anno il costante e corretto funzionamento di tutte le attività legate alla rete, attraverso il potenziamento e la messa a punto dei sistemi informatici, la realizzazione di tutte le attività che possano permettere il corretto funzionamento, lo sviluppo, il miglioramento evolutivo e la personalizzazione dei prodotti hardware e software esistenti e futuri. Il Capitolato ha come obiettivo principale la risoluzione delle attuali criticità presenti all'interno dell'ASP di Crotona, che devono necessariamente essere risolte in modo da permettere, come previsto dalla normativa vigente, un adeguato processo di informatizzazione della sanità. Il Fornitore avrà dunque il compito di provvedere alla realizzazione di tutta quella serie di attività capaci di garantire tale processo.

2.1 Oggetto dell'appalto

Sono oggetto del presente Capitolato la gestione e l'implementazione dei Servizi di Base atti ad ottimizzare l'infrastruttura di rete dell'ASP di Crotona che il Fornitore dovrà garantire per la durata di n.1 anno . Tali servizi riguardano quanto riportato nei punti a seguire.

2.1.1 Apparati Networking

Gestione ed implementazione di tutta la componentistica Networking (switches, routers, servers, access points) da realizzare attraverso una adeguata programmazione degli apparati in base alle molteplici esigenze interne, nonché attraverso la messa in pratica di una costante e dinamica azione di monitoraggio e di troubleshooting, al fine di garantire il corretto funzionamento della rete ed ottimizzare le prestazioni dell'intera struttura.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

2.1.2 Apparatı Hardware (di base) PdL

Gestione ed implementazione di tutta la componentistica Hardware di base (Postazioni di lavoro/PC, stampanti, scanner, periferiche di ogni genere), da esplicarsi attraverso la realizzazione di tutti quegli elementi conosciuti come IMAC (installazione, movimentazione, aggiunte e cambiamenti), al fine di garantire a ciascun utente la piena funzionalità dei software installati e la loro fruibilità.

2.1.3 Apparatı Software (di base) PdL

Gestione ed implementazione di tutta la componentistica Software (sistemi operativi, programmi, applicativi, drivers, licenze, antivirus) legata agli apparati hardware di ciascuna Postazione di lavoro, da esplicarsi attraverso l'attività di installazione ed upgrade dei programmi e l'individuazione di eventuali anomalie in caso di disservizio, con conseguente risoluzione della normale funzionalità, al fine di garantire la corretta fruizione da parte del personale ad ogni livello.

2.1.4. Posta elettronica standard e certificata (PEC)

Gestione ed implementazione di tutta la posta elettronica standard del personale, nonché di quella certificata (PEC), con creazione di nuovi indirizzi ove necessario e costante verifica del rispetto della privacy.

2.1.5 Sicurezza dei dati

Realizzazione e gestione di tutte le politiche volte a garantire la sicurezza dei dati, delle reti e delle relative utenze, attraverso l'utilizzo di firewall, antivirus e content filtering, network intrusion detection system, event e log monitoring.

2.1.6 VPN

Gestione ed implementazione dei collegamenti VPN (Virtual Private Network) in esercizio e futuri, in modo da garantire la massima sicurezza in termini di trasmissione dei dati fra nodo centrale e sedi periferiche e scongiurare, attraverso un'assidua diagnostica, eventuali problematiche di routing e complicate manovre di subnetting.

2.1.7 Firewall

Gestione ed implementazione del sistema Firewall e di tutte quelle attività atte ad innalzare e mantenere costantemente elevato il livello di protezione dei dati presenti all'interno del sistema informatico Aziendale, con conseguente realizzazione delle politiche necessarie a garantire la totale sicurezza attiva e passiva di tutte le sedi remote che fanno parte dell'infrastruttura di rete.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

2.1.8 Microsoft Active Directory

Gestione del database integrato Microsoft Active Directory, al fine di organizzare e contenere all'interno di una precisa struttura gerarchica tutti gli elementi e le risorse della rete, e garantire una gestione ed un controllo approfondito da parte del Domain Controller sui domini Aziendali.

2.1.9 Controllo dei livelli di servizio

Si tratta di tutta una serie di attività che consentono di effettuare un costante controllo per quanto riguarda la qualità dei servizi offerti all'interno dell'ASP, in modo da verificare la corretta adeguatezza di quanto viene erogato rispetto alle effettive esigenze dell'utenza.

2.1.10 Assistenza e supporto al personale

Realizzazione di tutte le attività di assistenza e di supporto al personale ed eventuale affiancamento, laddove fosse necessario, al fine di favorire quanto più possibile il superamento del digital divide.

2.1.11 Integrazione di nuove Reti VLAN

E' prevista l'implementazione di nuove reti VLAN da distribuire all'interno di tutta la struttura dell'ASP di Crotone, per consentire una adeguata separazione del traffico dati, la diminuzione del carico di tutta la rete ed ottenere una maggiore semplicità e linearità di gestione dell'intera infrastruttura.

3.1 Gli sviluppi futuri

Il Fornitore dovrà garantire tutti i Servizi di Base precedentemente elencati, si precisa inoltre che avrà anche il compito di supervisionare e fornire supporto tecnico per tutte le implementazioni previste per il futuro dalla stessa ASP necessarie per un adeguato ammodernamento dell'intera infrastruttura ICT Aziendale e che potranno determinare la realizzazione di nuovi adeguati sistemi di networking presso quelle sedi che attualmente risultano fuori dal corretto processo di informatizzazione.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

4.1 Modalità di erogazione dei servizi

Al fine di assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività oggetto d'appalto, una maggiore qualità dei servizi offerti ed un adeguato know-how, il Fornitore dovrà garantire, per la durata di n.1 anno , la presenza costante on-site di almeno n.2 tecnici specializzati in possesso di esperienza sistemistica Senior di rete, hardware e software.

4.1.1 Qualifiche e conoscenze tecniche richieste

I tecnici dovranno essere in possesso di tutti i requisiti necessari a realizzare la totalità delle attività oggetto d'appalto. Il Fornitore, pena l'esclusione, dovrà obbligatoriamente essere in possesso di Certificazione Allied Telesis Professional (CAP). E' inoltre richiesta una approfondita capacità di gestione di Virtual Machines. E' gradito il possesso della certificazione Allied Telesis Expert-Quality of Services CAE-QoS.

4.1.2 La figura del Project Manager

Il Fornitore avrà l'obbligo di garantire, quando necessaria, la presenza di una ulteriore figura di alto livello professionale, più precisamente un Project Manager, che avrà il compito di gestire e coordinare il programma di lavoro dei tecnici specializzati richiesti e rappresenterà il tramite fra questi ultimi e l'Amministrazione dell'ASP di Crotone, in modo da filtrare adeguatamente lo scambio di informazioni. Infine supporterà la stessa Amministrazione nell'importante processo di progettazione e messa in opera della nuova infrastruttura informatica.

4.1.3 Luogo ed orario delle prestazioni

Le attività dovranno essere svolte in concomitanza con l'orario lavorativo dell'ASP che si intende, ove non diversamente specificato, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 con rientro previsto nelle sole giornate di Lunedì e di Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00, per un totale di n.36 ore settimanali. I tecnici dovranno dare la propria disponibilità ad intervenire presso tutte le sedi dell'ASP di Crotone. L'ASP metterà a disposizione dei tecnici locali di dimensioni e caratteristiche adeguate per svolgere l'attività di presidio nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i).

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

4.1.4 Manutenzione e risoluzione dei guasti (Service Level Agreement - S.L.A.)

Al fine di assicurare il regolare funzionamento di tutta l'infrastruttura oggetto del presente Capitolato, il Fornitore dovrà garantire un'attività di manutenzione H24, 7 giorni su 7; lo stesso dovrà inoltre fornire al personale dell'ASP di Crotone tutti gli strumenti necessari ad aprire una segnalazione in caso di guasto ed assicurare l'intervento on-site di un tecnico specializzato con SLA entro n.2 ore dalla segnalazione e risoluzione e ripristino entro n.4 ore.

5.1 Consistenze

Quanto richiesto dal presente Capitolato riguarderà tutti gli apparati attualmente in esercizio presso l'infrastruttura ICT dell'ASP di Crotone, nonché quanto in futuro verrà ulteriormente implementato da questa Amministrazione. Di seguito si riporta un quadro sintetico delle attuali consistenze, utile al fine di valutare adeguatamente i volumi di attività da svolgere:

Dettaglio	Quantità
Server fisici	24
Server virtuali	41
PDL (PC)	1.036
HDSL	22
Connessioni internet	48
Firewall	30
Switches Allied Telesis	50

Ulteriori informazioni riguardanti architettura, password ed accessi verranno forniti esclusivamente all'Aggiudicatario.

6.1 Le sedi interessate

Si riporta l'elenco delle sedi dell'ASP di Crotone che al momento sono raggiunte dai servizi di connettività e presso i quali sono allocate le consistenze precedentemente indicate:

Crotone - Centro Direzionale il Granaio
Crotone - Presidio Ospedaliero

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Crotone - Poliambulatorio
Crotone - Via M. Nicoletta
Crotone - C.S.M. e N.C.P.
Crotone - Via Saffo
Crotone - Via per Papanice
Cirò Marina - Poliambulatorio
Cirò Marina - Veterinari A-B
Cirò Marina - CSM
Mesoraca - Poliambulatorio
Provincia di KR - Comunità Assistenziale

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE
