

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 850 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fatture alla ditta FARM-ALARICO di Falerna (CZ) per forniture farmaci. **Cod. CIG n. ZBF06257FE.**

In data 29 AGO. 2012, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che la Farmacia Interna del P.O. di Crotone, oltre a distribuire i farmaci previsti nelle rispettive gare alle varie Unità Operative Ospedaliere acquista, con fondi economali, dalla ditta FARM-ALARICO di Falerna (CZ), deposito farmaceutico di zona, quei farmaci che per eventuali ritardi nella consegna da parte dei fornitori abituali, si rendono necessari per garantire la cura dei pazienti o farmaci occorrenti in modeste quantità il cui acquisto attraverso i canali di routine risulterebbe antieconomico;

CHE, inoltre, la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone provvede all'acquisto di farmaci, tramite l'Ufficio Economato presso il suddetto deposito FARM-ALARICO, necessari per il "Centro Profughi" di S. Anna di Isola Capo Rizzuto, in virtù della disposizione Prefettizia che ne prevede il rimborso all'ASP;

CHE il Responsabile dell'Ufficio Economato, con nota Prot. N. 18/U.E. del 10.07.2012 aveva comunicato al Direttore della Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone l'esaurimento dei fondi economali stanziati per il II trimestre 2012 per cui era impossibilitato a liquidare le fatture della FARM-ALARICO, per le forniture di prodotti farmaceutici acquistati dal 27.04.2012 fino al 29.06.2012;

CHE il Direttore della Farmacia Interna del P.O. di Crotone ha rimesso le relative fatture all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, corredate degli ordini e delle bolle di consegna, al fine di procedere alla liquidazione;

VISTE le fatture della ditta FARM-ALARICO di Falerna: N. 007260 del 30.04.2012 di €311,48, N. 007696 del 05.05.2012 di € 429,94; N. 008105 del 12.05.2012 di € 836,46; N. 008504 del 19.05.2012 di € 698,52; N. 008912 del 26.05.2012 di € 663,61, per complessive € 2.940,01;

ACCERTATO che quanto fatturato è stato ricevuto e controllato dalla Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone la quale ha, in tal senso, apposto il proprio visto di controllo sulle relative bolle di consegna;
RITENUTO, pertanto, di dover liquidare le suddette fatture per la fornitura di farmaci;
VISTO l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.;

DETERMINA

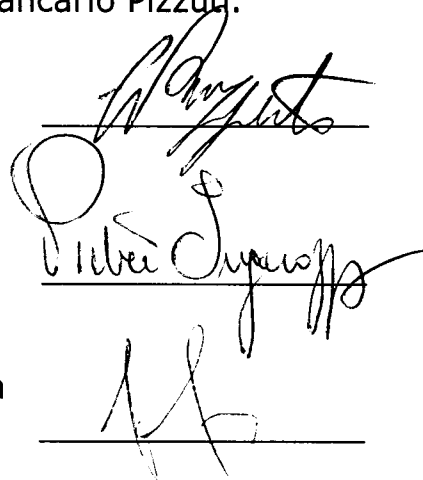
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta FARM-ALARICO di Falerna (CZ), la seguenti fatture:
N. 007260 del 30.04.2012 di €311,48, N. 007696 del 05.05.2012 di € 429,94; N. 008105 del 12.05.2012 di € 836,46; N. 008504 del 19.05.2012 di € 698,52; N. 008912 del 26.05.2012 di € 663,61, per complessive € 2.940,01;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, gravando la spesa complessiva di Euro 2.940,01 sul Conto cod. 501.01.01 del Bilancio sufficientemente disponibile.
3. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

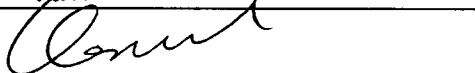


UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 29 AGO. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1718 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Valter Cosentino

