



DETERMINA N° 850 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque.

In data 02 AGO. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che L'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. N. 0058615 del 19.02.2013, ha autorizzato l'Azienda ad espletare la gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque;

CHE per le procedure di gara, l'Azienda si avvale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione in data 21.01.2008;

CHE, pertanto, in relazione alla convenzione sopra citata è stato trasmesso alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativo elenco degli ausili, per l'espletamento di una gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque ed un valore complessivo di euro 3.500.000,00;

CHE le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura e per l'affidamento della fornitura sono finanziati con fondi propri di bilancio;

CHE in relazione alla Convenzione, sopra citata, la cifra da versare in favore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona è pari ad euro 22.500,00 da effettuare sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotona, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale: "Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita" per un periodo di anni cinque - ASP Magna Grecia di Crotona - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2013 - Codice IBAN della Provincia di Crotona: IT68F0100522200000000218200;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03.11.2010;

CHE, preso atto del valore dell'Appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ammonta ad Euro 600,00 da versare a mezzo pagamenti mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla sopra citata delibera;

RAVVISATA la necessità di procedere all'appalto, della fornitura di cui sopra, attivando le procedure per la scelta del contraente e di stabilire, pertanto, che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del richiamato decreto legislativo;

VISTO il bando ed il disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Unica Appaltante, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTO l'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., che disciplina le forme di pubblicità per contratti di appalto di forniture, lavori e servizi di ambito comunitario;

RITENUTO che in conformità a quanto disposto dall'art. 66, del D.Lgs. 163/2006, si deve procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, all'Albo Pretorio dell'ASP e della Provincia e sui rispettivi siti istituzionali;

CHE per la pubblicazione di cui sopra si rende opportuno impegnare la somma di euro 1.900,00 circa;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti

Visto il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.i.m., il D.P.R. n. 207/2010;

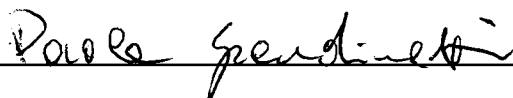
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

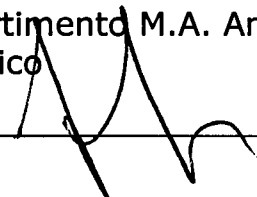
1. PROCEDERE all'indizione della gara per la fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita, per un periodo di anni cinque, per un valore di euro 3.500.000,00, mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. DARE ATTO che le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura sono finanziati con fondi propri di bilancio.
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 600,00 per

- l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione AVCP del 3.11.2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al **Codice di gara n. 5114416**;
4. IMPEGNARE la spesa di euro 22.500,00 sul Conto Cod. 502.1.14.08 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento in favore della Stazione Unica Appaltante, sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale "Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita" - ASP Magna Grecia di Crotone - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2013 Codice IBAN della Provincia di Crotone: IT68F010052220000000218200;
 5. DARE ATTO che il bando di gara sarà pubblicato in conformità a quanto disposto dall'art. 66, del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.;
 6. IMPEGNARE la somma di Euro 1.900,00 circa quale costi di pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo riscontro e ordinativo dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi - **Cod. CIG: Z470B300A0**;
 7. APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto e relativo elenco degli ausili, lo schema del bando ed il disciplinare di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
 8. DARE ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
 9. STABILIRE che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 10. DESIGNARE come presidente di Commissione la Dott.ssa Paola Grandinetti, responsabile unico del procedimento;

Il Responsabile del Procedimento e Responsabile f.f.
Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 AGO. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0780 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Fig. Francesco Sorvillo

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Fig. Francesco Sorvillo



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA PER LA FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENTI CON CONSEGNA DOMICILIARE E SERVIZIO POST-VENDITA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato è finalizzato all'acquisizione di ausili per incontinenti che questa Azienda deve erogare ai propri assistiti per il tramite delle proprie strutture; la fornitura dovrà essere assistita da servizio post-vendita comprensivo anche della consegna dei prodotti da erogare presso il domicilio dell'assistito all'uopo individuato ed autorizzato .

L'appalto verrà aggiudicato in via totalitaria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. 163 /2006 e s.m.i.-

L'appalto comprende:

- fornitura di ausili ad assorbenza di cui al D.M. 332 del 27.8.1999, ed al D.M. 321/2001, presidi questi la cui descrizione è indicata e specificata nel presente Capitolato;
- fornitura a domicilio agli aventi diritto;
- progetto di servizio aggiuntivo e migliorativo rispetto al quanto richiesto da questa ASP.

Si precisa che:

- la fornitura degli ausili per incontinenti che deve essere perfettamente conforme alle specifiche di capitolato;
- i quantitativi i indicati nell'Elenco Articoli allegato al Disciplinare di gara sono stati individuati su mero dato storico e, quindi, sono da intendersi puramente presuntivi in quanto vincolati agli effettivi fabbisogni dettati dalle richieste degli utenti ammessi alla fruizione gratuita, previa prescrizione medica redatta da medico specialista pubblico;
- il numero dei pazienti attualmente destinatari di fornitura è di circa 2.000 utenti;
- L'offerta dovrà essere omnicomprensiva anche dei servizi richiesti in base al presente capitolato ed agli allegati, nonché di quanto altro offerto dalla ditta quale servizio aggiuntivo e migliorativo.

Dato atto della variabilità del dato – numero pazienti - non imputabile a questa Azienda, la ditta che verrà dichiarata aggiudicataria non potrà pretendere alcun risarcimento nel caso in cui le quantità ordinate – in base agli utenti destinatari - risultassero inferiori o superiori rispetto a quelle previste e non potrà pretendere maggiori compensi o indennizzi né muovere eccezioni.

Art. 2 - Durata del contratto

L'affidamento avrà una durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'ASP si riserva la facoltà di attivare opzione di proroga per ulteriori mesi tre ai sensi della normativa vigente alle stesse condizioni contrattuali. L'asp potrà richiedere ai sensi dell'art 114–D. Lgs. 163/06 e dell'art 132–D. Lgs. 163/06. di esercitare la variante in corso di esecuzione del contratto nei casi elencati negli articoli di legge e di regolamento, il cui presupposto costante è rappresentato dalla imprevedibilità delle cause che originano l'ulteriore fabbisogno. Ai sensi dell'art 311 DPR 207/2010 114 c. 2 *la stazione appaltante può* , previa comunicazione all'avcp , *ammettere variazioni al contratto nei seguenti*

casi: a) Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari; b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite; c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Art. 3 - Importo dell'appalto

Su base annua l'importo presunto dell'appalto è stato valutato corrispondente ad € 700.000,00 ; pertanto ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il valore stimato dell'appalto è pari ad €3.500.000,00 al netto dell'I.V.A.

Art. 4 - Rispondenza degli ausili ai requisiti di legge

I prodotti offerti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia con particolare riferimento alle norme CE 93/42 e s.m.i. al D.M. 332 del 27.8.1999 ed a quanto altro previsto dal presente Capitolato Tecnico.

I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzino; la confezione dovrà altresì riportare il codice commerciale, la descrizione del prodotto ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione sull'ausilio e/o sulla busta e/o sul cartone .

Art. 5 - Caratteristiche tecniche – quantità

Le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti in fornitura sono quelle di seguito indicate e meglio specificate al parametro qualità denominato "Qualità intrinseca dei prodotti". Si precisa che l'Asp si riserva di individuare un Centro specializzato per le verifiche tecnico – merceologiche previste dal presente capitolato. L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di **massimo 40 Punti per il Prezzo e massimo di Punti 60 per la Qualità.**

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che, complessivamente, avrà riportato il punteggio maggiore.

Si precisa inoltre che per essere ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, le ditte concorrenti dovranno conseguire per la Qualità un punteggio non inferiore a 36 punti.

Per l'attribuzione del punteggio **massimo di Punti 60 per la Qualità** la Commissione seguirà i seguenti criteri tecnici:

Qualità massimo 60 punti	
1 QUALITA' intrinseca DEI PRODOTTI Max punti 36 così ripartiti:	
a) Descrizione prodotti / Valutazione dei parametri di cui al D.M. n°332 del 27.8.1999 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica e valutazione di parametri di qualità dei pannolini per bambini	Max punti 06
b) Descrizione prodotti / Valutazione di ulteriori parametri di qualità da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica richiesta	Max punti 10
c) Valutazione degli ausili secondo le norme internazionali ISO 15621 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica – Studi e certificazioni sul settore	Max punti 14
d) Ausili riconducibili ed alternativi oltre a quelli espressamente indicati ed elencati all'art 1 commi 5 e 6 del D.M. 332 /1999 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica .	Max punti 6

2 Caratteristiche ambientali Max punti 10
--

e) Caratteristiche ambientali - art 83 comma e) del D. Lgs n. 163/2006	Max punti 10
--	--------------

3.Servizio post vendita..... Max punti 12	
f) assistenza ai distretti.	Max punti 2
g) supporto agli utenti	Max punti 3
h) software proposto –	max punti 1
i) assistenza in loco	max punti 0,5
j) Reportistica	max punti 1
k) Visualizzazione delle bolle	max punti 1
l) numero verde	max punti 3
m) Qualità dei mezzi di comunicazione	max punti 0,5

4. PROGETTO Max punti 02
n) progetto innovativo di risparmio Max punti 02

a) **DESCRIZIONE PRODOTTI / VALUTAZIONE DEI PARAMETRI DI CUI AL D.M. 332 DEL 27.8.1999**

PANNOLONE MUTANDINA

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

1) Formato grande 09.30.04.003

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm).

2) Formato medio 09.30.04.006

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm).

3) Formato piccolo 09.30.04.009

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente

Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

PANNOLONE MUTANDINA NOTTE

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

Formato + assorbente : alternativo al codice 09.30.04.003

4) Misura grande (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm)

Formato + assorbente : alternativo al codice 09.30.04.006

5) Misura media (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm)

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

PANNOLONE SAGOMATO

Descrizione:

Per accettazione integrale
Timbro e firma del legale rappresentante

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9943-3: 1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile di forma sagomata, è confezionato con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

6) Formato Extra grande 09.30.04.012

7) Formato grande 09.30.04.012

8) Formato medio 09.30.04.015

9) formato piccolo 09.30.04.018

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	Inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 2,7 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 2,7 ml a 3,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 3,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

PANNOLONE RETTANGOLARE CON O SENZA BARRIERA A LIQUIDI

Descrizione:

Ausilio assorbente rettangolare con barriera a liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un telino in TNT ipoallergenico nel

lato a contatto con la pelle (od in entrambi i lati), all'interno ha un fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

10) Formato unico con barriera 09.30.04.021

11) Formato unico senza barriera 09.30.04.021

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 2 gr.	Non conforme	Inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 2 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

MUTANDINA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE

Descrizione:

Indumento preconfezionato senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso (norma ISO 9949-3: 1,12,3).

Indumento confezionato a mo' di mutandina, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

12) Formato grande 09.30.09.003

13) Formato medio 09.30.09.006

14) Formato piccolo 09.30.09.009

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
Giudizio complessivo di conformità ai requisiti di cui al D.M. 332 del 27.8.1999 - specificare le dimensioni della circonferenza vita , differenziata per taglia	Punti 6

TRAVERSA RIMBOCCABILE

Descrizione:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,124). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente di pura cellulosa , disposto nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

15) Formato 80x180 cm. 18.12.15.003 Superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
	Punteggio assegnato
inferiore al 25% della superficie totale	Non conforme
≥ del 25% e fino a 27 %	Punti 2
> del 27% e fino 29%	Punti 4
> 29%	Punti 6

TRAVERSA NON RIMBOCCABILE

Descrizione:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,12). Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente di pura cellulosa con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

16) Formato 60x90 cm. 18.12.15.006 Superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
	Punteggio assegnato
inferiore al 75% della superficie totale	Non conforme
≥ del 75% e fino a 80 %	Punti 2
> del 80% e fino 83%	punti 4
> 83%	punti 6

PANNOLINI PER BAMBINI

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente per bambini affetti da particolari patologie .

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

17) Formato medio da 4 a 9 Kg. di peso

18) Formato grande da 7 a 18 kg di peso

19) Formato super da 11 a 25 kg di peso

20) Formato extra da 15 a 30 kg di peso

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente		
Ulteriori plus	Valutazione	Punteggio assegnato
Presenza di un sistema di dermoprotezione	Giudizio della commissione	Max 1
Studio ed effetti di irritazione	Giudizio della commissione	Max 2
Certificazioni di qualità rilasciate da Enti pubblici	Giudizio della commissione	Max 1
Relazione sulla progettazione dei pannolini	Giudizio della commissione	Max 2

NOTA BENE :Relativamente a tutti i prodotti di gara , il punteggio verrà riparametrato a 6 punti complessivi .

b) Descrizione prodotti / Valutazione di ulteriori parametri di qualità da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica richiesta	10 punti
Struttura del prodotto - Documenti richiesti : Certificazioni / documentazione equivalente Saranno valutati tutti i prodotti assorbenti (pannoloni mutandina , sagomati, rettangolare, traverse)	
<p>Compattezza dell'ausilio . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio</p>	max 3
<p>Dislivello del tampone . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	max 2
<p>Omogeneità del materassino /strato assorbente . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) , sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio</p>	max 2
<p>Resistenza del prodotto . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio</p>	max 3
<p>Nota : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio non sufficiente , 50% per il giudizio sufficiente , 100% per il giudizio ottimo . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 2 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 1 ; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 2</i>” .</p>	

- Sistema di dermoprotezione o sistemi equivalenti -

- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -

DERMOPROTEZIONE : La ditta dovrà presentare , attraverso l'esibizione di schede tecniche e certificazioni rese da laboratori pubblici o istituti di mutuo riconoscimento in merito al sistema di qualità adottato . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :

non sufficiente (ponderato a 0 %) , non sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)

Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .

Max 2

DERMOPROTEZIONE : Sarà valutato un test scientifico o altra documentazione equivalente eseguita presso un Istituto di Ricovero pubblico o altro Istituto equivalente – validità ed efficacia del sistema proposto .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :

non sufficiente (ponderato a 0 %) , non sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)

Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato. Non saranno ammessi test effettuati su animali o cavie

Max 1

DERMOPROTEZIONE : Sarà valutata documentazione e/o certificazione rilasciata da parte di un istituto pubblico riconosciuto e/o Istituto di Ricerca di Mercato attestante l'efficacia lenitiva e protettiva del sistema di dermoprotezione offerto ed il principio attivo presente .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :

non sufficiente (ponderato a 0 %) , non sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)

Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della quantità e qualità del materiale presentato.

Max 1

- Sistema anti odore o sistemi equivalenti -

- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -

SISTEMA ANTI ODORE . La ditta dovrà presentare attraverso l'esibizione di scheda tecnica e certificazioni rese da laboratori pubblici o istituti di mutuo riconoscimento , in merito al sistema di qualità adottato . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :

non sufficiente(ponderato a 0 %) , non sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) .

Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .

Max 2

SISTEMA ANTI ODORE Sarà valutato test scientifico o altra documentazione equivalente eseguita presso un Istituto di Ricovero pubblico o altro Istituto equivalente – validità ed efficacia del sistema proposto effettuato su pazienti incontinenti . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :

non sufficiente (ponderato a 0 %) , non sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%).

Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato . Non saranno ammessi test effettuati su animali o cavie .

Max 1

- traspirabilità o sistemi equivalenti -

- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili (pannoloni mutandina e sagomati) -

TRASPIRABILITA' La ditta dovrà presentare attraverso l'esibizione di schede tecniche e certificazioni rese da laboratori pubblici o istituti di mutuo riconoscimento , in merito al sistema di qualità adottato. La certificazione prodotta dalle ditte potrà riguardare ausili totalmente traspiranti o semitraspiranti, le cui caratteristiche tecniche devono intendersi equivalenti tra loro. Il punteggio si articolerà secondo i seguenti

Max 0,5

d) AUSILI RICONDUCIBILI ED ALTERNATIVI**DI CUI AI COMMI 5 E 6 DEL D.M. 332 DEL 27.8.1999 -**

La ditta dovrà garantire la presenza di ausili di alta qualità per le prestazioni necessarie agli assistiti affetti da particolari patologie riconosciute dal medico specialista della ASL. Per tali ausili la ditta dovrà presentare schede tecniche e documentazione illustrativa di ciascuna referenza offerta ed eventuali certificazioni di qualità rilasciate nei modi di legge .

In caso di effettiva necessità certificato dal medico specialista di struttura pubblica, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'acquisto di ausili di altro marchio commerciale. Tali acquisti dovranno essere ricondotti all'eccezionalità dell'evento e comunque entro il limite massimo del 1% del valore della fornitura .

	Punteggio assegnato max 6
<p>Qualità della gamma ausili incontinenza leggera (riconducibili) .</p> <p>Saranno considerate e valutate un numero massimo di 10 referenze per l'assegnazione del massimo punteggio . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%.)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio (giudizio : non sufficiente) .</p> <p>Ai sensi dell'art 1 c. 5 il prezzo dei prodotti offerti non potrà essere superiore a quello del corrispondente codice ISO .</p>	Max 1
<p>Gamma ausili <u>tipo Pants</u>, adulti e bambini: taglie grande, media e piccola. Saranno considerate e valutate massimo 9 referenze complessive per l'assegnazione del massimo punteggio . La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi tenendo conto della variabilità e qualità della gamma .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio (giudizio : non sufficiente) .</p>	Max 1
<p>Gamma ausili <u>a cintura</u>, taglia grande e media. Saranno considerate e valutate massimo 3 referenze complessive per l'assegnazione del massimo punteggio.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	Max 0,5
<p>Ausilio per Persone obese, oltre 150 cm di circonferenza vita. Saranno considerate e valutate la qualità dell'ausilio e la circonferenza vita .</p> <p>Ausilio per uomo . La ditta dovrà presentare propria referenza che sarà valutata dalla Commissione .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%) .</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto .</p> <p>Per accettazione integrale Timbro e firma del legale rappresentante</p>	Max 0,5 14
<p>Ausili per bambini con sistema traspirante da 4 a 9 kg , da 7 a 18 kg , da 11 a 25 kg , da 15 a 30Kg di peso circa .</p>	Max 3

<p style="text-align: center;">2) CARATTERISTICHE AMBIENTALI</p> <p style="text-align: center;">e) - art 83 comma e) del Decreto Legislativo n. 163/2006</p>	<p style="text-align: center;">Punteggio assegnato max 10</p>
<p>Certificazione di qualità assegnata alle caratteristiche di ridotto impatto ambientale, il contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali del prodotto ai sensi della Legge vigente ed in linea con gli standard internazionali ISO 14040 e 14044 . Saranno valutate le modalità di gestione del dispositivo lungo tutto il ciclo di vita . saranno valutate certificazioni equivalenti. Non sono valutate autocertificazioni rese dalle ditte.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %),sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare per il settore ausili almeno il 50% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	<p style="text-align: center;">Max 10</p>
<p>Si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . "A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 10 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 5; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 10 "</i> .</p>	

3) SERVIZIO SUCCESSIVO ALLA VENDITA

<p>f) Assistenza ai distretti . Sarà valutata la struttura del servizio proposta in termini di organizzazione e presenza capillare . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4) .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p>	<p>max 0,5</p>
<p>g) Supporto agli utenti . La ditta dovrà specificare le modalità di assistenza e le ore impegnate , fermo restando che dovranno comunque essere garantite almeno 80 ore settimanali lavorative da svolgere. Tali attività saranno effettuate sia nell'ambito dei distretti sanitari sia nell'ambito delle attività dedicate specificatamente ad incarichi professionali e di impiego al di fuori dall'orario di apertura al pubblico dei distretti (caricamento ordini on line , gestione pratiche , consegna e ritiro di materiale campionato , viste infermieristiche domiciliari , etc etc) . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4)</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p> <p>Requisito minimo per poter accedere al giudizio di sufficiente : il numero di ore di assistenza non potrà inferiore a 80 settimanali anche al fine di garantire le prescrizioni indicate all'art 6 comma c) del presente capitolato di gara .</p>	<p>Max 3</p>
<p>h) software proposto, dettaglio - La ditta dovrà specificare le caratteristiche tecniche del software proposto . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 3 fogli A4)</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto.</p>	<p>max 1</p>
<p>i) Assistenza in loco . La ditta dovrà specificare le modalità di intervento nel caso di problemi legati al malfunzionamento del sistema software e/o nel caso di sostituzione dell'hardware . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4)</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto</p>	<p>Max 0,5</p>
<p>j) Reportistica : La ditta dovrà specificare la tipologia di reportistica offerta . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4) allegando ove possibile un sufficiente numero di demo illustrative di tipo cartaceo .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto.</p>	<p>Max 1</p>
<p>k) Visualizzazione delle bolle consegnate . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 1 foglio A4) allegando ove possibile un sufficiente numero di demo illustrative. La commissione potrà convocare le Ditte per una dimostrazione pratica del sistema utilizzato .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %) ,sufficiente (ponderato a 50%) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto</p>	<p>Max 1</p>
<p>l) Numero verde in digitale La ditta dovrà illustrare la gestione del call center per la gestione ottimale del servizio di consegna degli ordini (max 2 fogli A4 + eventuali allegati) . Con la finalità di interlocuzione con soggetti qualificati , sarà valutata idonea certificazione Accredia o altra certificazione equivalente a garanzia della professionalità e competenza nella formazione degli addetti e nella gestione del web</p>	<p>Max 3 17</p>

4) PROGETTO INNOVATIVO DI RISPARMIO	Punteggio assegnato max 2
<p>n) La ditta dovrà presentare un proprio progetto operativo che possa produrre economie e riduzione di spesa.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 %), sufficiente (ponderato a 50%), ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del progetto offerto.</p>	Max 2
<p>Nota Bene : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5</i>” .</p>	

ART. 6 – Modalità di esecuzione del servizio – obblighi

a) Ordinativi.

Gli ordinativi di acquisto vengono emessi dagli Uffici che verranno individuati a seguito delle subentrate disposizioni organizzative aziendali; in caso di modifiche all'assetto Aziendale verrà data comunicazione espressa e per iscritto alla ditta aggiudicataria per il tramite dell'Uff. Acquisizione Beni e Servizi .

b) Modalità di esecuzione della fornitura.

L'appalto comprende la fornitura dei prodotti ed i connessi servizi, come specificati nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara. L'ASP si riserva la facoltà di effettuare collaudi periodici sui prodotti al fine di verificare la conformità rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti dal contratto.

c) Attività degli operatori della ditta : attività di data entry e flusso dei dati informatici – Prescrizioni mediche -.

La Società aggiudicataria dovrà provvedere alla ristrutturazione dell'archivio ed a gestire tutta l'attività di data entry e trasferimento dati necessari alla gestione informatizzata della prescrizione degli ausili ad assorbimento per incontinenti, mediante l'utilizzo di strumenti informatici presenti nei distretti sanitari. L'aggiornamento dei dati dovrà avvenire:

- in tempo reale;
- tramite l'inserimento dei nuovi assistiti;
- attraverso l'adeguamento delle prescrizioni esistenti;
- attraverso la rendicontazione mensile delle attività di consegna, con riferimento alle quantità ed alle tipologie nonché ai connessi elementi di natura contabile ed economica articolati per paziente e per Distretto Sanitario.

La rendicontazione deve essere resa a ciascun Distretto Sanitario entro il 15° giorno lavorativo del mese successivo a quello di esecuzione delle attività.

Entro 60 giorni dalla data di assegnazione dell'appalto la Ditta aggiudicataria, d'intesa con i Responsabili dei Distretti Sanitari, dovrà definire le modalità per:

- effettuare la raccolta costante dei dati anagrafici degli assistiti, salvo quelli che l'ASP dovrà consegnare all'atto dell'avvio, in formato elettronico;
- gestire l'informazione agli assistiti;
- assicurare la presenza di operatori qualificati nei distretti per l'inserimento delle pratiche e/o il supporto amministrativo nei distretti ; l'attività potrà essere svolta da altre sedi attraverso il sistema informatico on -line di cui è dotata la Ditta
- ove necessario, convocare gli assistiti nei vari Distretti Sanitari in cui è articolata l'ASP secondo le modalità e i luoghi concordati con i Servizi preposti e gli stessi Distretti Sanitari dell'ASP.

In accordo con i Distretti Sanitari ed in relazione alla prescrizione specialistica potrà essere rivista in ragione delle specifiche esigenze dell'assistito la richiesta quali-quantitativa attraverso un piano terapeutico individualizzato.

Il piano terapeutico dovrà essere in qualsiasi caso validato dal medico specialista di struttura pubblica e ulteriormente essere variato nei primi 10 giorni in caso di insoddisfazione dello stesso assistito; in tal caso l'apposita struttura Territorialmente competente provvederà a formalizzare tale circostanza alla ditta aggiudicataria indicando la tipologia dei prodotti da ritirare e il quantitativo residuo.

La ditta aggiudicataria provvederà ad emettere note credito (ritiro e consegna).

La ditta aggiudicataria imputerà nel proprio sistema informatizzato il piano terapeutico, validato dal Distretto.

Il medico specialista della branca di competenza (in relazione alla patologia dell'utente/paziente) rilascerà apposito Piano Terapeutico ai sensi del D.M. 321/2001 per una durata e validità non superiore a 12 mesi.

Il Servizio Distrettuale competente per territorio invierà alla ditta aggiudicataria la documentazione completa ai fini dell'inserimento della pratica nel sistema informatizzato (nome, cognome, tessera sanitaria o codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, eventuale indirizzo di spedizione (se diverso da quello di residenza), tipologia e quantitativo del prodotto erogato con annesso codice nomenclatore, specifica di prodotti alternativi e riconducibili di cui ai c. 5 e 6 del DM 332/99, eventuali note a margine).

Terminata la fase iniziale, il servizio sarà garantito all'utenza, con periodicità, risorse e orari adeguati al carico di assistiti, nei tempi e modi concordati con l'ASP e nel rispetto delle prescrizioni del capitolato

La fornitura ed il connesso Servizio post-vendita, una volta a regime deve assicurare l'inserimento dei nuovi Utenti aventi diritto al servizio e/o le variazioni ai piani terapeutici, nonché le informazioni all'utenza assistita riguardo il servizio.

La ditta si impegna a svolgere l'attività al fine di far conoscere il prodotto, insegnarne il corretto utilizzo all'utente e risolvere i problemi che possono sorgere.

La ditta aggiudicataria, altresì, provvederà:

- ad inserire i dati anagrafici e le variazioni e/o le modifiche del piano terapeutico attraverso il sistema software messo a disposizione della stessa ditta aggiudicataria;
- a dare assistenza agli utenti mediante incontri personalizzati per fornire informazioni su contenuti e benefici offerti dall'ASP sulla gamma dei prodotti disponibili, sui tempi e le modalità di consegna e tutto quanto concerne l'espletamento del servizio;
- a fornire informazioni agli utenti sul diritto alla riservatezza nel rispetto della legge sulla privacy e le modalità con le quali la ditta aggiudicataria del servizio ottempererà a tale diritto.

La Ditta acquisirà - su proprio modulo - una copia prescrizionale per ciascun utente per l'archiviazione, potrà proporre innovazioni tecnologiche in merito alla gestione informatizzata dei flussi prescrizionali e di gestione delle consegne, dei documenti fiscali e dei relativi riscontri di Legge.

La ditta si impegna altresì a garantire l'accesso agli archivi e flussi informativi, anche cartacei, degli Utenti che, comunque, sono e rimarranno di proprietà della ASP.

Dovrà essere garantito il rispetto delle norme che tutelano la privacy dell'utente (D. Lgl. 196/2003).

L'attività di inserimento delle pratiche e/o delle modifiche di prescrizioni dovranno avvenire in tempo reale e direttamente dai sistemi della ditta aggiudicataria.

Il flusso dei dati dovrà essere conforme alle norme previste al D. Lgs. 196/2003 (protezione in SSL o similare).

Il sistema dovrà garantire il dettaglio dei costi e delle consegne, monitorare periodicamente il numero degli utenti serviti, i consumi mensili, la spesa individuale e complessiva dell'utenza servita.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà procedere, ove previsto, all'inserimento dei dati anagrafici di ciascun assistito, delle quantità, delle tipologie dei prodotti utilizzati.

Nell'ambito del programma attuativo, l'operatore dovrà accogliere gli utenti in merito al servizio reso ed in particolare la disponibilità della gamma dei prodotti disponibili, i contenuti e i benefici offerti, le innovazioni, le modalità di assistenza, tempi e modalità di consegna.

I distretti consentiranno l'accesso ed uno spazio adeguato all'operatore della ditta aggiudicataria in modo da poter svolgere ogni adempimento previsto dalle procedure.

d) Consegne

Le consegne dovranno essere effettuate con cadenza, di norma trimestrale.

In caso di autorizzazione con consegna bimestrale la ditta potrà applicare una maggiorazione di € 5 (cinque) a consegna .

In caso di autorizzazione con consegna mensile la ditta potrà applicare una maggiorazione di € 7 (sette) a consegna .

In caso di autorizzazione con consegna presso altra Regione italiana, la ditta potrà applicare una maggiorazione di € 15,00 oltre IVA a consegna indipendentemente dalla tipologia dell'ausilio erogato .

Tali modalità operative dovranno essere chiaramente specificate in fattura e regolarmente quietanzate ; analogamente tale regola dovrà valere nei rapporti tra Ditta aggiudicataria e sub- appaltatore di cui l'asp ne richiamerà termini e condizioni nel contratto

I prodotti dovranno essere consegnati entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di autorizzazione del piano. A regime le consegne saranno effettuate entro un range di +/- 5 giorni lavorativi rispetto alla data di scadenza prestabilita. Nei periodi festivi (20 dicembre / 15 gennaio e 1 agosto /30 agosto , periodo pasquale) i tempi di consegne potranno essere stabiliti in ragione di esigenze di tipo logistico e di miglior favore degli utenti .

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del preavviso telefonico all'utente destinatario o previo invio di sms al telefono indicato nella prescrizione o trasmesso dall'Utente al numero verde della Società aggiudicataria

Le consegne saranno effettuate da personale e mezzi della Società aggiudicataria e/o della ditta affidataria del sub appalto direttamente al domicilio indicato dall'assistito, qualunque sia la sua localizzazione nell'ambito territoriale dell'ASP.

In caso di decesso dell'assistito, i prodotti ancora imballati e non utilizzati, saranno ritirati a cura della Società aggiudicataria, che rilascerà ricevuta di ritiro merce, con contestuale comunicazione all'ASP ed emissione di nota credito; in tal caso sarà il Distretto territorialmente competente a comunicare, con nota formale, luogo e prodotti da ritirare nonché ogni riferimento necessario.

I prodotti consegnati dovranno corrispondere per qualità, quantità e confezione a quanto prescritto.

I prodotti forniti dovranno essere contenuti in imballi possibilmente anonimi ed integri, in modo da garantire al massima riservatezza e conformi alle direttive Comunitarie in materia CE.

La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, rimozione e asporto dei pallet.

In casi di emergenza sono ammesse consegne parziali, purché concordate tra il Fornitore e il Distretto territorialmente competente.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura (autorizzazione o prescrizione), data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata, codice ISO etc.-

Le consegne saranno effettuate secondo un fabbisogno trimestrale calcolato in 90 gg. a far data dal deposito della pratica autorizzativa da parte dell'Utente.

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna della merce entro i suddetti termini, l'Amministrazione procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

In caso di indisponibilità temporanea del prodotto, è data facoltà al Fornitore, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione, di fornire un prodotto con le medesime caratteristiche tecniche alle condizioni economiche di aggiudicazione ovvero migliorative.

Il personale dell'Amministrazione, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore, a spese di quest'ultimo.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti, ovvero di mancata rispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli indicati nella "Richiesta di Consegna", la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro i termini indicati dall'appalto .

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese, resta a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 11 "Penali".

Il Fornitore si impegna a consegnare, a ciascun responsabile del Distretto, password personalizzata per la visione dei dati sul proprio sistema informatizzato. A tal fine il Fornitore metterà a disposizione il proprio software gestionale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva gli Uffici Distrettuali, all'uopo preposti da questa ASP, avvieranno una verifica graduale dei piani prescrittivi richiamando tutti gli utenti aventi diritto. Tali Utenti saranno convocati in maniera graduata tale da non intralciare le normali attività dei Distretti stessi, in coincidenza con gli orari di presenza dell'operatore della ditta aggiudicataria.

I tempi e le modalità di esecuzione delle attività dell'operatore saranno poi definite nel contratto.

Le modalità operative in materia di ausili riconducibili saranno quelle previste dall'art. 1 comma 5 del DM 332/99: il distretto autorizzerà una prescrizione contenente una spesa non eccedente quella stabilita dal cod. ISO corrispondente.

Le modalità operative in materia di ausili alternativi saranno quelle previste dall'art. 1 comma 6 del DM 332/99: il Distretto, indipendentemente dalla spesa procapite assoggettabile, autorizzerà il fabbisogno giornaliero primario indispensabile all'assistito , derogando al principio di massima spesa riferibile al cod 09.30.04.003

Nel caso di allergia accertata dallo specialista dell'ASP , la Ditta Aggiudicataria - attraverso il proprio operatore - individuerà ausili sostitutivi tra quelli proposti nella gara.

Tali prodotti saranno individuati e approvati dal medico specialista o altro soggetto deputato, indipendentemente se appartenenti alla categoria degli ausili riconducibili o a quella degli ausili alternativi. In tal caso per il fabbisogno giornaliero vale il principio di necessità di cui al precedente punto.

In caso di mancata individuazione dell'ausilio riconducibile, tra quelli offerti in gara, il Distretto - su certificazione redatta dallo specialista ASP o altro soggetto deputato - potrà autorizzare e disporre per la fornitura ed acquisto di prodotti di altro marchio sempre con spesa a carico della ditta aggiudicataria secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.

In caso di errore nella trascrizione del codice di riconducibilità rispetto alla tipologia/natura del prodotto ad esso associato da parte del descrittore, il Distretto procederà a regolarizzare immediatamente la pratica senza creare disagi all'utenza.

Le prescrizioni contenenti tutti gli elementi previsti dalla Legge avranno una valenza non inferiore ad un anno anche nel caso la prescrizione non dovesse riportare l'arco temporale di validità. Tali elementi saranno fedelmente riportati nei moduli della ditta aggiudicataria e consegnate al Fornitore per consentire eventuali ulteriori riscontri per la parte logistico - distributiva.

I Distretti dovranno concordare ogni opportuna azione tesa a snellire le procedure di erogazione degli ausili al fine di realizzare ed attivare il servizio in tempi brevi (tre mesi al massimo dalla data di aggiudicazione)

Per i Nuovi UTENTI si seguirà la seguente procedura:

- lo specialista di struttura pubblica (nella branca di competenza), a seguito di richiesta da parte del medico di assistenza primaria, redige il Piano Terapeutico completo di tutti i requisiti inerenti la diagnosi, la validità ed il presidio richiesto, completo di Codice da Nomenclatore Tariffario;
- la prescrizione con il Piano Terapeutico verrà presentata (a cura del paziente/utente) all'ufficio Protesi ed Ausili territorialmente competente; quest'ultimo provvederà alla registrazione al protocollo ed alla verifica dei dati;
- entro i 2 gg lavorativi successivi dalla data di acquisizione della pratica (data di protocollo di cui al punto precedente), i dati inerenti il Piano Terapeutico saranno trasferiti sulla scheda utenti e, quindi, trasmessa alla ditta fornitrice/aggiudicataria (a mezzo fax o all'operatore della ditta aggiudicataria) e, quest'ultima provvederà ad inserire i dati nel proprio sistema gestionale.

Per i RINNOVI di fornitura si procederà secondo le stesse metodiche dell'inserimento dei nuovi utenti.

Per le SOSPENSIONI o DECESSO si seguirà la seguente procedura:

L'acquisizione delle informazioni provenienti da parte dei Comuni (ad es. deceduti) oppure tramite informativa da parte del Parente o del Fornitore. In quest'ultimo caso il Fornitore si impegna a sospendere con effetto immediato (ovvero dalla data di comunicazione o presa conoscenza dell'evento) ogni attività di erogazione a favore dell'Utente segnalato.

L'eventuale ritiro del materiale presso l'Utente deceduto sarà formalizzato per iscritto alla ditta aggiudicataria da parte del responsabile Direttore del Distretto o da persona da questo delegata. Tale indicazione dovrà contenere: nome e cognome del soggetto deceduto, nome e cognome del soggetto incaricato alla consegna del materiale in luogo alla persona deceduta e numero di telefono, numero confezioni residue integre e prive di qualsivoglia manomissione o lacerazione al fine di consentirne il riutilizzo.

Entro dieci giorni dalla data di comunicazione da parte del distretto, la ditta dovrà provvedere al ritiro del materiale e la conseguenziale emissione di apposita nota fiscale a favore dell'Ente.

E' fatto obbligo al Distretto ed al Fornitore mantenere aggiornato l'archivio cartaceo e informativo rispettivamente della prescrizione e della scheda - Utenti o proprio modulo identificativo.

e) Vizi - Difetti

Il vizio o difetto dei prodotti, non appena rilevato, dovrà essere oggetto di specifica segnalazione ed i prodotti, risultati difettati o viziati, dovranno essere tenuti a disposizione della Società aggiudicataria e restituiti, anche se tolti dagli imballaggi e/o dalle confezioni originarie.

La sostituzione dei suddetti prodotti dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della segnalazione. I prodotti dovranno essere sostituiti dalla Società aggiudicataria con altri della medesima tipologia e nelle stesse quantità.

Gli imballi a qualunque titolo difettosi, lacerati o caratterizzati da qualsiasi traccia di manomissione, potranno essere rifiutati dall'assistito e la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La presa in carico dei beni, non esonera, in ogni caso, la Società aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente dall'assistito, al momento dell'effettivo utilizzo.

f) Documenti di trasporto - Reportistica-

Le forniture dovranno essere accompagnate da documenti di trasporto sottoscritti dal destinatario, a conferma dell'avvenuta fornitura.

All'atto della consegna gli utenti o i loro familiari firmeranno il ddt di trasporto per ricevuta merce e la contestuale dichiarazione di esistenza in vita ai sensi della L. 127/97, che sarà prestampata a cura della ditta aggiudicataria, sulla medesima bolla.

Qualora l'utente sia impossibilitato a sottoscrivere la bolla di consegna, la stessa dovrà essere sottoscritta da un familiare che vi indicherà il grado di parentela ovvero da altra persona delegata individuata attraverso le generalità dichiarate.

Nel caso in cui l'assistito sia analfabeta la Ditta dovrà farne espressa menzione in un apposito riquadro-note utilizzando la dicitura "L'assistito dichiara di essere analfabeta" seguito dalla sottoscrizione del vettore.

Detta documentazione, unitamente alla rendicontazione prevista, sarà consegnata, a cura della Società aggiudicataria, entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, direttamente alle strutture aziendali indicate.

Il monitoraggio ed il controllo della spesa spetta al Direttore del Dipartimento Territoriale dell'ASP che potrà delegare propri funzionari alle mansioni di riscontro.

g) Personale – Responsabilità della società aggiudicataria.

La società aggiudicataria, per la fornitura, la consegna dei prodotti ed i connessi servizi, dovrà avvalersi di personale qualificato ed in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia.

Tale personale dovrà disporre, durante le attività, di un cartellino di identificazione.

La Società aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse attività contrattualmente previste.

La Società aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, a qualsiasi titolo occupati nelle attività connesse all'esecuzione del presente contratto, le condizioni normative, assicurative, contributive e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi per tutta la durata del contratto in essere con questa Azienda.

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASP, per quanto di propria competenza.

La Società aggiudicataria si obbliga, infine, a comunicare all'ASP, per quanto di rispettiva ragione, ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui all'appalto.

Le obbligazioni suddette, per le parti applicabili, riguardano anche eventuali consulenti, collaboratori, subappaltatori e loro dipendenti, o figure altrimenti definite che, per conto dell'appaltatore, effettuano attività riferibili al presente contratto.

Ogni variazione, anche temporanea, dovrà essere comunicata tempestivamente ai Servizi e Distretti ASP preposti all'erogazione e controllo del servizio.

h) Sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, le norme regolamentari di cui al decreto legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

i) Trattamento dei dati, consenso al trattamento.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dell'esecuzione del contratto e, comunque, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, se non quella strettamente necessaria all'esecuzione dell'appalto.

Al riguardo i sistemi informatici della ditta concorrente dovranno essere protetti ai sensi della normativa vigente.

La Società aggiudicataria resta comunque responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla ASP.

La Società aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della Società medesima a gare di appalto.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, la Società aggiudicataria si impegnerà, altresì, a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle misure di sicurezza.

La consegna del materiale dovrà in ogni caso garantire il rispetto della protezione dei dati personali di ciascun assistito, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

l) Obblighi assicurativi.

La Società aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone, animali o di cose, tanto della società medesima, quanto dell'ASP o di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle attività e delle prestazioni contrattualmente previste, anche se non direttamente eseguite.

m) Disposizioni legislative

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità nel contratto di Fornitura che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la presente procedura di gara, l'Amministrazione da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune formulazioni sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara, derogando, se necessario, ad eventuali forme di accordi distributivo - commerciale con pubblici esercizi regolarmente iscritti negli elenchi regionali.

Il fornitore, con la sottoscrizione del presente Atto, si impegna parimenti ad uniformare i requisiti di qualità alle nuove disposizioni eventualmente emanate e pubblicate sulla G.U.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 8 c. 2 del DM 332/99 la presente procedura individua il fornitore della procedura pubblica di acquisto secondo la normativa vigente. Pertanto è fatto obbligo ai Responsabili dei distretti e/o dei servizi territorialmente competenti utilizzare la presente procedura per l'acquisto del materiale erogato nonché del controllo e monitoraggio della spesa, fermo restando la responsabilità in solido dei soggetti o dirigenti ASP inadempienti.

n) Ulteriori norme per la razionalizzazione della spesa e favorire la capillarità sul territorio

L'ASP, acquisito il parere favorevole della Regione o dalla S.U.A., si riserva la facoltà di preveder forme di approvvigionamento distribuzione e di consegna degli ausili integrative rispetto al servizio di domiciliazione delle forniture.

Art. 7 - Oneri dell'appaltatore

Per l'esecuzione della fornitura, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, la ditta appaltatrice s'impegna a provvedere a sue spese al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo

La ditta avrà l'obbligo di assicurare al personale dipendente il trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale e assicurativo previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel luogo ove deve essere eseguita la fornitura; tale obbligo si estende ai subappaltatori e alle ditte di cui l'aggiudicatario si avvalga.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, avrà l'obbligo di formare il personale dipendente e l'utilizzatore al corretto uso degli ausili.

Qualora la ditta aggiudicataria e/o produttrice dei prodotti offerti in gara, durante il periodo di validità del contratto immetta in commercio nuovi prodotti, i quali costituiscano ampliamento della gamma disponibile al momento della formulazione dell'offerta, potranno comunicare all'Azienda, con cadenza annuale, i nuovi codici dei prodotti disponibili in aggiunta a quelli già esistenti, segnalando la disponibilità a fornire questi ultimi, in caso di richiesta da parte di questa Azienda, alle stesse condizioni di fornitura.

Titolare del trattamento

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'ASP / KR, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti le forniture di cui al presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria accetta tale nomina e si impegna, conseguentemente, ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'ASP/KR in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall' A.S.P. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Al fine di consentire il corretto avvio del servizio domiciliare, la ASP - Titolare del trattamento - consegnerà alla Ditta aggiudicataria l'elenco completo degli utenti aventi diritto comprensivo di tutti i dati prescritzionali. Predisporrà altresì comunicazione per la corretta applicazione dell'aliquota IVA di cui all'art. 1 comma 3/bis, legge 28.07.89 n. 263.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal bando di gara, fatto salvo l'esercizio da parte dei concorrenti dei diritti di cui allo stesso D. Lgs.vo e le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- b) il conferimento dei dati si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, nel caso intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa;
- c) in caso di rifiuto al conferimento dei dati, si procederà all'esclusione dalla gara o alla decadenza dell'aggiudicazione;
- d) il soggetto attivo titolare della raccolta dati è l'ASP di Crotone e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento nominato dalla stessa.

Per le operazioni inerenti le forniture oggetto della gara, l'Aggiudicatario è obbligato al rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali ed in particolare a quanto previsto dal D.Lg.vo 196/2003, garantendo la totale riservatezza e segretezza della documentazione ritirata dalla Stazione Appaltante.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione aggiudicatrice che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all' A.S.P. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Accesso agli atti di gara e tutela dei segreti commerciali delle imprese

Fermo restando che il diritto di accesso agli atti del procedimento deve essere *"ponderato con il diritto degli operatori economici alla tutela delle informazioni riservate e dei loro segreti commerciali"* si precisa che il concorrente che ha partecipato alla selezione può farlo soltanto:

- a) se i documenti oggetto dell'accesso sono necessari alla sua difesa in giudizio
- b) solo quando il concorrente aggiudicatario non oppone "segreti tecnici o commerciali".

L'accesso ai verbali di gara da parte delle ditte concorrenti si intende differito sino alla pubblicazione della delibera di aggiudicazione della presente gara . Prima dell'apertura delle offerte economiche sarà data lettura del punteggio complessivamente assegnato a ciascuna società partecipante .

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 8 - Modalità di pagamento della fornitura

La fatturazione dovrà avvenire con frequenza mensile per ciascun Distretto Sanitario di questa ASP.

La fattura o un riepilogativo alla stessa allegato, dovrà riportare ogni consegna effettuata, i corrispettivi, tutti i riferimenti fiscali previsti.

La fattura sarà emessa nel rispetto della legge vigente in materia di erogazione di ausili e protesi, con conseguente applicazione dell'aliquota IVA agevolata al 4% con allegate le bolle di consegna.

La fatturazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme di semplificazione fiscale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e/o di prossima applicazione in materia di semplificazione fiscale.

Nel caso di interruzione della fornitura la Società aggiudicataria provvederà, secondo le modalità sopra esposte, alla fatturazione solo del periodo effettivamente usufruito dall'assistito.

L'Amministrazione provvederà, entro 60 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, alla liquidazione ed al pagamento delle stesse dopo aver effettuato tutte le verifiche ed i controlli opportuni, salvo ulteriori disposizioni di Legge

In caso di ritardato pagamento, la ditta non potrà sospendere la fornitura, ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 10- Controlli sulle forniture

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i Distretti Sanitari, entro 8 giorni dalla consegna, e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

L'ASP si impegna a incaricare periodicamente un istituto accreditato per le verifiche e controlli sulla forniture, con costi a totale carico dell'aggiudicatario.

In caso di difformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli offerti ed aggiudicati l'ASP potrà, a suo insindacabile giudizio ed attesa la gravità dell'inadempimento, dichiarare rescisso il contratto di fornitura con incameramento della cauzione.

Art. 11 - Inadempienze e penalità

Nel caso di mancata o parziale consegna o di fornitura non rispondente alle prescrizioni qualitative indicate nel presente capitolato, ove non provveda direttamente la ditta, sarà provveduto d'ufficio da parte dell'ASP, al reintegro della fornitura o alla sostituzione, mediante acquisto sulla piazza dei ausili o del materiale di consumo occorrente, addebitando la maggiore spesa alla ditta, la quale dovrà sottostare a tutte le conseguenze della sua inadempienza agli obblighi contrattuali.

Nessuna eccezione, azione, reclamo o contestazione darà diritto alla ditta di ritardare o sospendere la fornitura.

A seguito di contestazione scritta inoltrata alla fornitrice - su segnalazione da parte del competente ufficio Distrettuale Protesi ed Ausili - per ritardata consegna oltre le 48 ore dalla comunicazione di richiesta fornitura, ovvero di sostituzione - per qualsivoglia causa - dei presidi da erogare, alla ditta verrà addebitata una penale di €. 50,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna e/o sostituzione.

Dopo tre inadempienze da parte del fornitore, anche non consecutive, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare rescisso il contratto di fornitura, trattenendo la cauzione a titolo di risarcimento danni e penale, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del Giudice o altre formalità, all'infuori della semplice notifica del provvedimento amministrativo mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 12 - Risoluzione anticipata del contratto e clausola risolutiva espressa

Oltre alle inosservanze di cui ai sopra indicati artt. 6, 7 e 11 l'ASP si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida scritta ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, nei seguenti casi:

- a. per gravi irregolarità, o per il reiterarsi di infrazioni e/o inadempienze accertate verificatesi nel corso delle forniture;
- b. in caso di fallimento o concordato preventivo della ditta appaltatrice. In questa eventualità il presente contratto si intenderà risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. L'ASP conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito ed indennizzo spettanti a qualsiasi titolo.

L'ASP si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) sospensione o interruzione della fornitura da parte della ditta fornitrice per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività;
- d) quando l'ASP accerta, in qualsiasi modo nel corso del contratto o prima dell'inizio della fornitura, che l'Impresa aggiudicataria si trova in una delle condizioni oggettive previste dall'art.38 del D. Leg.vo 163/2006;
- e) per motivi di pubblico interesse;
- f) gravi e reiterate (almeno tre) contestazioni degli utenti dettate da allergie e/o incompatibilità generalizzate al prodotto o comunque tali da provocare gravi emergenze in materia sanitaria;
- g) mancata rispondenza di quanto fornito rispetto alle schede tecniche e/o alle analisi effettuate dall'Istituto incaricato e riscontrato dall'amministrazione, qualora la mancata rispondenza calcolata risulti nella misura negativa tollerabile massima del 10% rispetto a quanto offerto in gara; si precisa che i costi sostenuti dall'ASP per effettuare le analisi di laboratorio saranno addebitate alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di escussione di quota parte della Polizza Fidejussoria rilasciata a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.
- h) variazione della normativa in materia di legislazione sanitaria ovvero mancato adeguamento alle norme ivi prescritte;
- i) mancato adeguamento in ribasso alle condizioni economiche rivenienti da eventuali procedure indette dalla S.U.A. o dalla Consip s.p.a.;
- j) violazione delle norme in materia di tutela del lavoro;
- k) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) mancata applicazione delle norme statuite nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara, nel contratto e di ogni altro documento annesso, nell'offerta presentata in gara o altra disposizione di legge intervenuta;
- m) verifiche negative in materia di subappalto o affidamenti fraudolenti del servizio post vendita ;
- n) mancato possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei prodotti oggetto della presente procedura.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'ASP il diritto di affidare la fornitura all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà, da parte dell'ASP, l'incameramento della cauzione, con storno delle somme ancora da pagare, l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento dei conseguenti danni, diretti ed indiretti, provocati ed al rimborso delle maggiori spese che l'ASP dovesse sostenere nel rimanente periodo di vigenza contrattuale.

In questi casi, oltre quelli previsti dal Codice Civile per motivi di forza maggiore, l'ASP avrà pieno ed incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione "ipso iure" del contratto.

Tale diritto potrà essere legittimamente esercitato mediante formale atto che dovrà essere notificato con posta raccomandata A.R. presso il domicilio dell'Aggiudicataria. In tal modo si intenderà interrotto, senza altra formalità e pronuncia della Magistratura, il corso del contratto a far tempo dalla data di notifica.

L'Azienda si riserva il diritto di recesso unilaterale ai sensi dell'art. 1373, commi 1 e 2 c.c. con espressa esclusione di quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

Art. 13 - Osservanza di leggi e di regolamenti

L'appalto sarà regolato dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di contabilità di Stato, di cui ai RR. DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'art.3 della legge 136/2010 prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati a lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare, per i pagamenti

uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso società poste italiane spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°136/2010 e ss.m.i..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta in ogni caso si assume ogni responsabilità in merito alla corretta applicazione norma di cui al D. lgs 136/2010, il D.L. n. 187/2010 ed alle disposizioni intervenute dall'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici in materia.

La partecipazione all'appalto *de quo*, oggetto del presente capitolato, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

-

Art. 14 Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, sia durante l'appalto che al suo termine saranno demandate al TAR competente.

Il Tribunale di Crotone è eletto Foro competente per controversie attinenti l'esecuzione del contratto tra questa ASP e la ditta aggiudicataria.

Art. 15 Rinvio ad altra normativa

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà in particolare riferimento:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative alle forniture;
- al D. M. 332/99 e ss.mm.
- al Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.m.i.;
- alla Legge n°136/2010 e ss.m.i.;
- alla Legge n°106/2011 di conversione del D.L. n°70/2011 (c.d. Decreto Sviluppo);
- alla Legge n°191/2004, art. 1, comma 4 lettera c);
- a tutte le disposizioni e Determinazioni eventualmente intervenute da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Per presa visione ed integrale accettazione

Data _____

 Firma legale rappresentante e timbro della ditta

C.I.G. n° 5225539B30

Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale di
Crotone

Ditta (denominazione e ragione sociale della ditta offerente)

Ausili per incontinenza

Pos.	Cod. registrazione Ministeriale	Codice prodotto Ditta	Nota Anagrafica ausilio	Descriz. DM 332/99 Codice ISO	Q.tà pezzi/anno	Prezzo Unitario	Importo totale (in cifre)	IVA
1			Pannolone a mutandina mis. grande	09.30.04.003	1.100.000			4%
2			Pannolone a mutandina mis. media	09.30.04.006	800.000			4%
3			Pannolone a mutandina mis. piccola	09.30.04.009	130.000			4%
4			Pannolone mutandina notte mis. grande	09.30.04.003	10.000			4%
5			Pannolone mutandina notte mis. media	09.30.04.006	10.000			4%
6			Sagomato extra grande	09.30.04.012	80.000			4%
7			Sagomato grande	09.30.04.012	20.000			4%
8			Sagomato medio	09.30.04.015	20.000			4%
9			Sagomato piccolo	09.30.04.018	60.000			4%
10			Rettangolare con barriera	09.30.04.021	360.000			4%
11			Rettangolare senza barriera	Ric. 09.30.04.021	120.000			4%
12			Mutanda elasticizzata grande	09.30.09.003	10.000			4%
13			Mutanda elasticizzata media	09.30.09.006	10.000			4%
14			Mutanda elasticizzata piccola	09.30.09.009	10.000			4%

15			Traversa 80x180	18.12.15.003	400.0000			4%
16			Traversa 60x90	18.12.15.006	20.000			4%
17			Formato medio da 4 a 9 Kg. di peso	Ric 09.30.04.009	1.000			4%
18			Formato grande da 7 a 18 kg di peso	Ric 09.30.04.009	20.000			4%
19			Formato super da 11 a 25 kg di peso	Ric 09.30.04.009	25.000			4%
20			Formato extra da 15 a 30 kg di peso	Ric 09.30.04.009	30.000			4%
			Costo domiciliazione cad.	-----	2.926.000			4%
A								
Prezzo complessivo netto espresso in cifre (per anni uno relativo alla fornitura)								
B								
Prezzo complessivo netto espresso in cifre (per anni uno) relativo al costo domiciliazione								
C								
Prezzo complessivo netto espresso in cifre (per anni uno di fornitura) fornitura + costo domiciliazione								

C.I.G. n° 5225539B30


Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale di
Crotone

Ditta (denominazione e ragione sociale della ditta offerente)

Ausili per incontinenza – Ulteriori ausili facoltativi e/o riconducibili non presenti nell'Elenco Articoli principale

Pos.	Cod. registrazione repertorio	Codice prodotto Ditta	Nota Anagrafica ausilio	Descriz. DM 332/99 Codice ISO	Prezzo Unitario	IVA
1						4%
2						4%
3						4%
4						4%
5						4%
6						4%
7						4%
8						4%
9						4%
10						4%
11						4%
12						4%
13						4%
14						4%
15						4%
16						4%
17						4%

18						4%
19						4%
20						4%
21						4%
22						4%
23						4%
24						4%

	UNIONE EUROPEA Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: A.S.P. MAGNA GRECIA DI CROTONE		
Indirizzo postale:		
Città: Crotona	Codice Postale: 88900	Paese: Italia
Punti di contatto: ASP Crotona Provincia di Crotona – Stazione Unica Appaltante		Telefono +390962/924091 +390962/952349
Posta elettronica: paola.grandinetti@aslmagnagrecia.it		Fax: +390962/952252; +390962//924992
Indirizzo internet Amministrazione Aggiudicatrice - http://www.asp.crotone.it ; Profilo del committente - https://sua.provincia.crotone.it .		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: ⇒ A.S.P. Magna Grecia ⇒ Stazione Unica Appaltante		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: ⇒ A.S.P. Magna Grecia ⇒ Stazione Unica Appaltante		
Le offerte di gara vanno inviate a: Provincia di Crotona - Stazione Unica Appaltante - via Mario Nicoletta, 28, 88900, Crotona.		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale Agenzia/ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (specificare):	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Affari economici e finanziari Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione Istruzione Altro (specificare)
--	--

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	NO
---	----

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Codice NUTS ITF62.

Luogo della prestazione: Crotone.

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra tra nel campo di applicazione degli accordi quadro.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85142400-0 .

II.1.8) Divisione in lotti

NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

€ 3.500.000,00, oltre IVA.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Il Servizio avrà durata di 5 anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- garanzia provvisoria di € 70.000,00, pari al 2% dell'importo intestata all'ASP MAGNA GRECIA di Crotone, ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell' Ente appaltante per la tipologia del servizio ed importi richiesti;
- l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera c) sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

- a) Finanziamento: fondi propri di bilancio;
- b) I pagamenti saranno effettuati a norma dell'art. 29 del C.S.A;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., nonché concorrenti con sede in altri stati membri della Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 62, del d.P.R. 207/2010. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m.

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria, realizzati negli ultimi tre esercizi documentabili, di cui alla sezione III.2.2, lett. a) e b), del presente bando di gara, dovranno essere dichiarati e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e per la restante percentuale cumulativamente dalla/emandante/i; mentre il requisito di cui alla lettera c), dovrà essere posseduto sia dalla mandataria che dalla mandante;
3. i requisiti di cui alla sezione III.2.3, relativi alla capacità tecnica-professionale del presente bando di gara dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante, tranne il requisito di cui alla lettera a), della sezione III.2.3 (v. infra);
4. il R.T. dovrà produrre una dichiarazione (a corredo dell'istanza di partecipazione) congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T. già costituiti), relativa alla ripartizione del servizio all'interno del R.T.I. (forniture che saranno eseguiti da ciascuna impresa componente il R.T.I.);

L'impresa mandataria, in ogni caso, dovrà eseguire una quota del servizio maggioritaria rispetto a quella assunta da ogni impresa mandante.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.) per l'attività in oggetto nella fascia di classifica " E ";
- 2) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006, e s.m., ovvero:
 - a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;
 - b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della

legge n. 575 del 1965;

- c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
- e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
- m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. lgs. 81/2008;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio. (lettera aggiunta dall'art. 2, comma 19, legge n. 94 del 2009);
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. (lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, decreto-legge n. 135 del 2009).

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

➤ *Requisiti previsti dall' art. 41 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., così come sotto specificato:*

- a) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2010, 2011, 2012) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro €. 5.000.000,00;
- b) aver realizzato nel corso degli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012) forniture nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore ad €. 3.500.000,00;
- c) bilanci dell'impresa riferiti all'ultimo triennio (2010,2011, 2012);
- d) due referenze bancarie.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

➤ *Requisiti previsti dall' art. 42 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., così come sotto indicato:*

- a) elenco delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012), nel settore oggetto dell'appalto con indicazione del destinatario, data e importi, per una cifra non inferiore ad €. 3.500.000,00;
 - a.1) in caso di A.T.I., l'impresa mandataria dovrà possedere tale requisito in misura maggioritaria, e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i.
Tale requisito dovrà essere così comprovato:
 - se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- b) possesso del sistema di qualità della serie ISO 9001:2008.

III.2.4) Appalti riservati:

No

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?
NO

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1) Tipo di procedura

Aperta X

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83, del d.lgs n. 163/06, e s.m., con l'assegnazione di 60 punti all'offerta tecnica e 40 punti all'offerta economica, secondo i parametri di cui all'art.5 del C.S.A.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica : NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:
CODICE CIG: _____

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: *No*

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 00/00/2013, ore 12:00

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 00/0/2013, ore: 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

X

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 00/00/2013, ore: 10:00

Luogo : *Provincia di Crotona – Stazione Unica Appaltante – via G. da Fiore, Crotona.*

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

una per ogni partecipante alla gara. In caso di persona diversa dal rappresentante legale, il partecipante dovrà essere munito di apposita delega scritta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico

NO

VI.3) Informazioni complementari

- a) In relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra gli enti locali della Provincia di Crotona e la Prefettura di Crotona per il rafforzamento delle condizioni di legalità, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, in sede di stipula del contratto, le seguenti clausole:
1. La sottoscritta impresa aggiudicataria dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare;
 2. La sottoscritta aggiudicataria si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
 3. La sottoscritta impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare

l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi, o simili a determinate imprese – danneggiamenti furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

4. Qualora l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per la stazione appaltante che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.
 5. Analogamente, qualora la ditta aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere le su citate clausole di legalità, l'impresa sarà considerata di non gradimento per la Stazione Unica Appaltante che procederà a revocare l'appalto per assegnare il lavoro al secondo in graduatoria. Nel caso in cui anche il secondo in graduatoria si rifiuti di sottoscrivere le clausole di legalità, la Stazione appaltante procederà ad interpellare il terzo in classifica, e comunque procederà ad oltranza fino all'aggiudicazione dell'appalto .
 6. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rendere un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli e di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati nonché i relativi metodi di affidamento, precisando che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – e che è consapevole, in caso contrario, che tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti. Pertanto l'impresa aggiudicataria non potrà dare in subappalto il servizio ad un concorrente che abbia partecipato alla presente procedura d'appalto.
 7. L'aggiudicataria, sarà inoltre obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori.
 8. Per quanto riguarda i requisiti di carattere generale che le imprese devono possedere (rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori, soci), si precisa che influiscono sull'affidabilità morale e professionale dei concorrenti anche i reati commessi contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica, il patrimonio e la persona, se relativi a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con le stazioni appaltanti. Sarà cura, pertanto, della commissione di gara valutare le singole concrete fattispecie che possono incidere negativamente sulla partecipazione o aggiudicazione del contratto.
 9. Comportano, invece, l'automatica esclusione dalla gara d'appalto ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319-bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 629, 640 nr.1 del 2° comma , 640-bis, 644, 648, 648 bis e 648 ter del codice penale, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa.
 10. Determina, altresì, una incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione l'irrogazione di sanzioni interdittive nei confronti della persona giuridica emessa ai sensi del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nell'interesse o a vantaggio della persona giuridica medesima. E' fatta salva, comunque, l'applicazione degli artt. 178 del codice penale e 445 del codice di procedura penale, riguardanti rispettivamente la riabilitazione emessa dal Tribunale di Sorveglianza e l'estinzione del reato per decorso del tempo nel caso della pena patteggiata o decreto penale di condanna accertata *esclusivamente* con provvedimento del Giudice dell'Esecuzione.
- b) Appalto indetto con determinazione a contrattare n. ____ del 00/0/2013 ex art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006, e s.m.);
 - c) Il bando di gara, il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto (che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara) lo schema di domanda di partecipazione, il modello dell'offerta economica sono disponibili sul sito internet della Stazione Unica Appaltante all' <http://sua.provincia.crotone.it>;
 - d) l'Ente appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, d.lgs. n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;

- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerte valida.;
- f) Obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento del contributo di gara per l'AVCP di €. 140,00 mediante scontrino lottomatica o ricevuta di pagamento on-line, così come previsto dal disciplinare di gara (allegare ricevuta del versamento);
- g) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è ridotto a norma dell'art. 70, comma 8 e 9, del d.lgs 163/06, e s.m.;
- i) I dati raccolti saranno trattati ex d.lgs 196/2003, e s.m., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- j) Le controversie contrattuali deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Crotona;
- k) Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 23 agosto 2010 (*norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari*) gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche".
- l) Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Grandinetti.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Indirizzo postale: via Buccarelli

Città: Catanzaro

Codice Postale: 88100

Paese: Italia

POSTA ELETTRONICA:

Telefono: 0961/531411

cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

VI.4.2) Presentazione di ricorso - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: entro 30 gg. dalla pubblicazione del bando di gara.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:
TAR CALABRIA

VI.5) Data di trasmissione del presente avviso alla G.U.E.E.: _____

VI.6) Data di pubblicazione alla GURI: _____

Il Responsabile Unico del Procedimento

Paola Grandinetti



PROVINCIA DI CROTONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

DISCIPLINARE DI GARA

"Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita"

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) Il plico contenente la busta della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica, e dell'offerta economica e che ha per oggetto "Fornitura di ausili per incontinenti con consegna domiciliare e servizio post-vendita" deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara, al seguente indirizzo: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona, via M. Nicoletta, 28 - 88900 Crotona;
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne contenenti l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione, devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

2. Contenuto del plico generale:

Il plico generale dovrà contenere all'interno tre plichi, con le seguenti diciture:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. OFFERTA TECNICA;
3. OFFERTA ECONOMICA.

Il plico della Documentazione Amministrativa dovrà riportare l'oggetto della gara e la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il plico con la dicitura " Documentazione Amministrativa" dovrà contenere quanto segue:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
 - a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale di cui al successivo Capo 2.2;
- b) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - b.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di

rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del c.c. ; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

- b.2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante per la tipologia delle prestazioni ed importi richiesti.
- c) **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
Tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 13, 14 e 15, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni, deve essere allegato:
- d.1) ***se non ancora costituiti***: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, Indicazione della parte dei servizi e quote che saranno eseguite dai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3, lettera f), punto f.2);
- d.2) ***se già formalmente costituiti***: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- d.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai successivi Capi 2.1 e 2.2, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
- e) **limitatamente ai consorzi stabili, di cooperative o di imprese artigiane**:
- e.1) ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m., deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;
- e.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m. e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;
- f) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui allo stesso articolo;
- g) attestazione di avvenuto pagamento del contributo per l'AVCP di €. 140,00, mediante una delle modalità sotto riportate:
1. ***online mediante carta di credito*** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni dettate dall'Autorità;
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati"

disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

2.1. Requisiti di ordine generale: punto III.2.1) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come richiesto al **punto III.2.1) del bando di gara**, come segue:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica, con iscrizione nella fascia E per le imprese di pulizia;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;
 - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla

carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
 - c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (*lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
 - e) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
 - f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) che hanno commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
 - h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
 - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 14 del D.Lgs 81/2008;
 - m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
 - m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);
 - m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, decreto-legge n. 135 del 2009*).

A tal fine il concorrente allega alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria e tecnica -professionale (punto III.2.2) e III.2.3) del bando di gara)

Una o più dichiarazioni in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, con la quale il concorrente dovrà dimostrare quanto segue:

- a) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2010, 2011, 2012) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro €. 4.000.000,00;
- b) aver realizzato nel corso degli ultimi tre anni (2010, 2011, 2012) forniture nel settore oggetto della gara per un importo non inferiore ad €. 3.500.000,00;
- c) copia dei bilanci dell'ultimo triennio (2010, 2011 e 2012);
- d) di essere in possesso di due idonee referenze bancarie (allegare alla documentazione amministrativa);

"Capacità tecnica professionale " – art. 42 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., come segue:

Il concorrente dovrà dimostrare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la capacità tecnica professionale producendo:

- a) elenco delle principali forniture prestate nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio (2010, 2011, 2012), con indicazione del destinatario, data e importi, per una cifra non inferiore ad €. 3.500.000,00;
 - a.1) in caso di A.T.I., l'impresa mandataria dovrà possedere tale requisito in misura maggioritaria, e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i.
Tale requisito dovrà essere così comprovato:
 - se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- b) possesso del sistema di qualità della serie ISO 9001:2008;

3. Buste interne.

3.1. Contenuto dell' «Offerta tecnica»

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte oggetto di valutazione.

I parametri tecnici ed i pesi di valutazione sono disciplinati all' art. 5, del C.S.A., al quale si rinvia.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- ❖ le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite da non più di 20 (venti) cartelle;
- ❖ per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi;
- ❖ L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- ❖ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;
- ❖ dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

3.2. Offerta economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti (v. *infra*).

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 83, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. , con le seguenti precisazioni:

- a) l'offerta economica dovrà essere compilata secondo lo schema del "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
- b) l'offerta economica dovrà essere stilata e sottoscritta con indicato il ribasso percentuale al netto degli oneri per la sicurezza previsti nel bando di gara e con la stima dei costi interni per la sicurezza che gravano sull'impresa, ex art., 86, comma 3 bis, del d.lgs n. 163/06, e s.m.;
- c) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- d) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- e) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- f) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- g) sono presi in considerazione soltanto le ultime tre cifre decimali dei ribassi dopo la virgola;
- h) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
 - h.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - h.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione amministrativa.
- i) il concorrente si impegna a confermare nuovamente l'offerta economica presentata o a revocarla nel caso in cui la procedura di gara dovesse protrarsi per oltre 180 giorni.

4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

- a) **avalimento:** l'avalimento è ammesso a norma del combinato disposto degli artt. 49 del d.lgs n. 163/06, e s.m. e 88 del d.P.R. n. 207/2010. Pertanto:
 - a1) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria;
 - b2) alla documentazione amministrativa devono essere allegati:
 - sub. 1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - sub. 2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessarie per tutta la durata dell'appalto con l'individuazione e l'indicazione delle risorse (soprattutto del personale) e dei mezzi di cui si avvarrà l'impresa concorrente; nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

b) **riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara** è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000 e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ,

b.1) la dimostrazione della predetta condizione avviene con le modalità di cui punto III.1.1 del bando di gara;

b.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

b.3) in caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

5. Cause di esclusione:

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (art. 46, comma 1bis, del d.lgs n. 163/06, e s.m.).

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

a.1) L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta tecnica 60 punti - offerta economica 40 punti), con l'applicazione della seguente formula:

$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$ dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti di natura *qualitativa* $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G, al d.P.R. n. 207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;

- a.2) In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nel confronto a coppie di cui al precedente punto a.1);
- a.3) Nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al predetto elemento di valutazione sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nel confronto a coppie di cui al precedente punto a.1);
- a.4) Nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.2) e a.3);
- a.5) Qualora le offerte tecniche ammesse oppure uno o più d'uno degli elementi di valutazione i siano in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del metodo di cui al precedente punto a.1), la commissione giudicatrice attribuisce i coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica; trova comunque applicazione la formula di cui al precedente punto a.1);
- b) Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento di natura quantitativa (*prezzo*) la commissione utilizza la seguente formula:

$P = (P_{min} / P_x) * 40$, dove **P** è il punteggio attribuito al concorrente in esame;

P_{min} è il prezzo più basso tra quelli offerti dai concorrenti in Gara;

P_x è il prezzo dell'offerta in esame;

40 è il fattore ponderale assegnato all'offerta.

All'offerta più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte verranno assegnati i punteggi in misura proporzionale.

c) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente;

d) **offerte anormalmente basse:** ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m. sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

d.1) il punteggio relativo al prezzo, «Offerta di prezzo» sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;

d.2) la somma del punteggio dell'offerta tecnica sia pari o superiore ai quattro quinti della somma del punteggio massimo attribuibile.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara:

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa.

Successivamente sarà nominata una commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti in seduta riservata.

Terminata la fase riservata, la commissione di gara si riunirà nuovamente in seduta pubblica per l'esame dell'offerta economica, previa lettura dei punteggi riportati nelle offerte tecniche.

Ad ogni modo:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, *in seduta pubblica*, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
 - b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m. non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7, e s.m.;
 - b.3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - b.4) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) il soggetto che presiede la gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura dei plichi, rendendole note ai presenti;
- e) l'avviso di convocazione della predetta seduta pubblica sarà resa nota, con un preavviso di almeno gg. 2 sul sito della Stazione Unica Appaltante, all'<http://sua.provincia.crotone.it>.

3. Buste interne.

3.1. Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione della graduatoria provvisoria.

- a) la commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m., in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica» all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri previsti; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; al verbale sono allegate le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio risultante dal confronto a coppie.

3.2. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione della graduatoria finale

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, con almeno due giorni lavorativi di anticipo, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, e procede alla loro apertura, e verifica:
 - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o

correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:
 - b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi offerti, in lettere, di ciascun concorrente;
 - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
 - b.3) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri previsti;
 - b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
 - b.5) a calcolare la soglia di anomalia;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
 - c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse (a norma di legge) ai fini della verifica di congruità;
 - c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
 - c.3) a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte, ai sensi degli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 con le modalità di cui alla successiva lettera d);
- d) la stazione appaltante procede contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta (art. 88, comma 7, del d.lgs n. 163/06, e s.m.).

4. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
 - a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

Tutte le dichiarazioni e i documenti che il concorrente produce devono essere resi obbligatoriamente ai sensi della normativa sulla certificazione (d.P.R. 445/2000). Pertanto si precisa che nel caso di produzione di documenti gli stessi devono essere presentati in originale o copie conformi all'originale a **pena di esclusione.**

a) A tal fine si precisa quanto segue

- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.3)** dello stesso bando;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2) del bando di gara**, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://sua.provincia.crotone.it>.

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli alti atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, fino al quinto migliore offerente, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori; l'interpello avverrà in

ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; **l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo originario aggiudicatario in sede di offerta.**

Quanto sopra potrà essere eseguito anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;

- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e s.m., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile unico del procedimento;
 - d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
- e.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
 - e.2) il d.P.R. n. 107, del 2010;
- f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

IL Responsabile del Procedimento

Paola Grandinetti