

Determina N° 853 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura lampada fotopolimerizzante -
Ambulatorio Odontoiatrico di Cirò Marina.- Cig.Z74235C6A8.-

In data 19 GIU. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile dell'Ambulatorio Odontoiatrico del
Poliambulatorio di Cirò Marina ha avanzato richiesta urgente, per la fornitura di
N° 1 lampada fotopolimerizzante, necessario all'espletamento della propria
attività;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Umbra di
Perugia;
Che la ditta Umbra, disponibile alla pronta consegna per tale fornitura, ha
richiesto €. 390,00 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura 970004 del 27/04/2018, di €. 390,00 + iva, della ditta Umbra
di Perugia;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Umbra di Perugia, €. 390,00 + iva, riferimento alla
fattura n° 970004 del 27 aprile 2018, per la fornitura di N° 1 lampada
fotopolimerizzante, Led Bonart L10 IDS, al prezzo di €. 390,00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 475,80, iva 22 % compresa, sul Conto
N° 101.2.401 del Bilancio e sul Centro di Costo: Amb. Odontoiatria - Cirò
Marina: 2f.2.1;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.


Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe BASILE



Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 GIU. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1421 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano