



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DETERMINA N° 0854 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Acquisto poltrone da scrivania – Dip.Prevenzione, SPISAL . -

CIG. Z5C3205CC3.-

In data 10 GIU. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Visto la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C/U.O.S/U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore del Servizio Prevenzione Igiene e sicurezza negli Ambienti di lavoro ha fatto pervenire richiesta per la fornitura di N° 4 poltrone per scrivania conforme alle Norme 1335-1:2000, in quanto quelli in dotazione sono vetuste e rotte;

Che, al momento, non sono attive convenzioni in Consip per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che per l'acquisto di tale materiale di consumo, considerato la spesa minima, è stata indetta una Trattativa Diretta, tramite MEPA, a più operatori che operano nel settore, quali:

Marcam – Roma; Armetta Antonino – FI; Ellezeta Office – CA; Son solo Ufficio – TA; Centro Ufficio – KR; All Office – KR e Soluzioni per l'Ufficio – Isola C. Rizzuto;

Che il ricorso al MEPA Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione a ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Considerato che la richiesta è stata redatta su una scheda tecnica per un'acquisizione con modalità di gara al prezzo più basso;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine prestabilito, le ditte: Armetta Antonino; Centro Ufficio e All Office;

Che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Centro Ufficio - KR, la quale ha richiesto, per la fornitura di N° 4 poltrone per scrivania per il Servizio SPISAL, al prezzo €. 134,40 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 537,60 + iva;

TENUTO CONTO dell' acquisto di quanto sopra e che il valore della fornitura in oggetto non supera i 40.000 euro, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO la necessità di provvedere alla fornitura di quanto sopra, necessarie al Servizio di SPISAL del Dip. di Prevenzione;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Acquistare dalla ditta Centro Ufficio di Crotone N° 4 poltrone , SELIN, codice ST71S, "Star Black", direzionale, 5 razze, con braccioli, in similpelle, necessarie per il Servizio SIAN del Dip. Prevenzione, al prezzo di €. 134,40 a sedia + iva, per una somma complessiva di €. 537,60 + iva;

Dare Atto che la spesa complessiva di €.655,87, compresa iva, graverà sul Conto ex art.5,LR. n°51/2012 Obiettivo di Ragioneria n° 98/2017 e sul Centro di Costo:

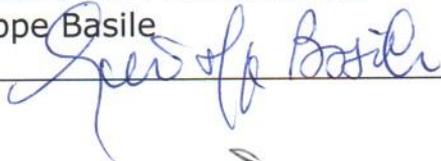
SIAN: 1.3 ;

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

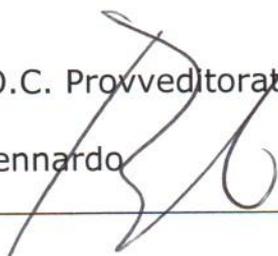
Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,  
Gestione Logistica

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 GIU. 2021 con  
protocollo n. 01843

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

\_\_\_\_\_

=====