



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 854 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura frigorifero per conservazione
Farmaci – U.O. Ostetricia.- Cig N°Z901A08679.-

In data **27 MAG.2016**, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Ostetricia del P.O. di Crotona ha
avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la fornitura
urgente di n°1 frigo per la conservazione farmaci, in quanto quello in dotazione
non è a norma (frigo famiglia) e non ritenuto idoneo per la conservazione di
quanto sopra;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 – comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario affidare la fornitura alla ditta
Biomedical Service di Catanzaro, in quanto unica disponibile alla fornitura;

Che la ditta Biomedical Service ha richiesto, per tale fornitura, €3.700,00 +
iva;

Accertato, che quanto consegnato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n°62/PA16 del 27/04/2016 di €3.700,00 + iva, della ditta
Biomedical Service di Catanzaro;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

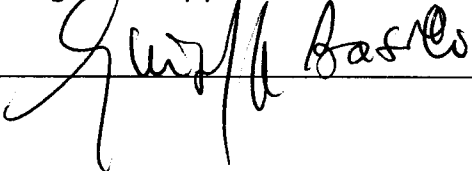
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

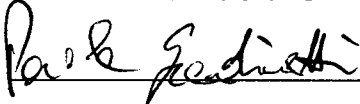
- 1 – Liquidare alla ditta Biomedical Service, €3.700,00 + iva, riferimento
fattura n° 62/PA16 del 27/04/2016, per la fornitura di n° 1 frigo idoneo
alla conservazione di farmaci presso l'U.O. di Ostetricia del P.O. di
Crotona;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 4.514,00, iva Split payment, graverà sul Conto cod. N° 101..401 del Bilancio e nel centro di costo: U.O. Ostetrica - 3a.3.1.7;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

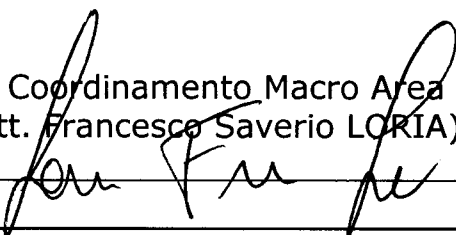
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE FF UFFICIO A.B. e S.
Dott.ssa Paola GRANDINETTI




Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa
(Dott. Francesco Saverio LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **27 MAG.2016** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **1402** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

