

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 862 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

OGGETT: Acquisto di N. 1 Poligrafo per la Unità Operativa di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. **Cod. CIG: 5899392C46**

In data 27 AGO. 2014, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;  
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina N. 1121/2013 è stata indetta procedura negoziata per l'acquisto di N. 1 Poligrafo per la U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, da espletarsi ai sensi dell'art. 125 - comma 11 del D.Lgs. N. 163/06, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del richiamato decreto legislativo;

CHE con detta determina è stato approvato contestualmente il Capitolato Tecnico predisposto dal Direttore della Struttura interessata ed il bando redatto dall' Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

CHE, in seguito a pubblicazione del relativo bando sul sito web dell'ASP, hanno fatto pervenire offerta le seguenti ditte: IT MEDICAL S.r.l. di Crotone - GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.r.l. di Milano;

VISTO il Verbale N. 06 del Repertorio in data 15-01-2014 col quale la Commissione di Gara, dopo aver proceduto all'apertura dei plichi, rilevato la conformità della documentazione presentata a quanto richiesto nel bando, ha ammesso alla fase successiva della procedura le ditte partecipanti ed ha deciso di richiedere al Direttore Generale la nomina di una Commissione Tecnica per la valutazione qualitativa e l'assegnazione dei punteggi previsti dal bando;  
VISTO il Verbale N.119 del Repertorio in data 31-07-2014 col quale la Commissione di Gara, dopo aver preso atto dei punteggi di qualità assegnati

dalla Commissione tecnica, ha proceduto all'apertura delle offerte economiche ed ha rimesso il tutto all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi per la predisposizione del quadro comparativo da sottoporre a questo Direttore del Dipartimento di Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa per le successive determinazioni;

VISTO il quadro comparativo predisposto dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi nel quale sono riportati i punteggi di qualità conseguiti dalle ditte; CHE per l'acquisto di n. 1 Poligrafo per la U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotona hanno conseguito, nell'ordine, punti **96,00** la ditta IT MEDICAL S.r.l. di Crotona, punti **94,14** la ditta GE HEALTHCARE CLINICAL SYSTEMS S.r.l. di Milano;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'acquisto della suddetta apparecchiatura dalla ditta IT MEDICAL S.r.l. di Crotona per aver ottenuto il punteggio più alto;

VISTE le leggi in materia;

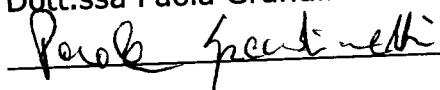
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare dalla ditta IT MEDICAL S.r.l., con sede in Crotona alla Via Est. Marinella, 46, N.1 Poligrafo LAB SYSTEM PRO 80 CAN. + STIMOLATORE MICROPACE completo di accessori, per la U.O. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, al prezzo di Euro 75.000,00, oltre IVA, comprensivo di manutenzione full risk per un periodo di 24 mesi dalla data di collaudo;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 91.500,00 IVA 22% compresa, graverà sul Conto cod. 101.2.401 del Bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ;

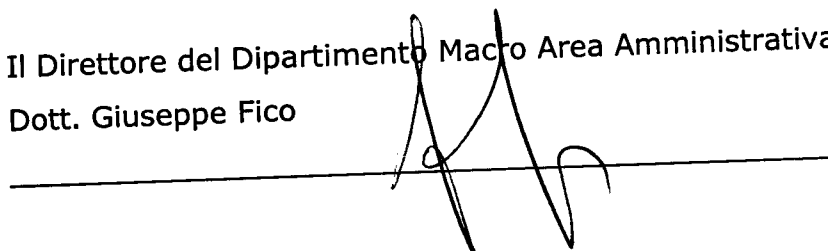
Il Responsabile f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 27 AGO. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1852 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Domenico Voci*  
*Domenico Voci*

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

*Fig. Francesco Sorvillo*  
*Fig. Francesco Sorvillo*