

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° **874** / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto:Fornitura piattaforma "web oriented integrata" per l'integrazione tra gli ambienti verticali dell'organizzazione aziendale.

CIG Z0A064D0A2

In data **10 SET. 2012**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Responsabile U. R. P., in linea con quanto previsto dal Digit PA ha prospettato la necessità dell'adeguamento strutturale e tecnologico dell'intera infrastruttura del portale web aziendale, da intendersi non come contenitore statico, ma come strumento strategico e operativo, dotato di flessibilità tale da consentire il superamento e l'abbattimento di limiti infrastrutturali, logistici e territoriali;

CHE, per il raggiungimento di tale obiettivo ha richiesto l'unificazione ed il potenziamento di alcune procedure di servizi su piattaforma "web oriented integrata" per consentire la piena e corretta integrazione tra gli ambienti verticali dell'organizzazione aziendale: comunicazione istituzionale; presentazione e fruizione dei servizi aziendali ; gestione albo pretorio on-line, integrazione alla gestione del servizio CUP e Ticket; sistema di gestione servizi rivolto alle risorse umane dell'ASP.

Che il Direttore Generale in calce alla suddetta richiesta ha apposto il visto di autorizzazione;

Che, per la modesta entità della spesa e per consentire una maggiore partecipazione delle ditte operanti nel settore è stato pubblicato l'invito con relativo capitolato tecnico sul web aziendale.

Che, entro il termine stabilito dal bando, hanno fatto pervenire offerta le seguenti ditte: DELISA SUD di Palermo; KROMIX di Crotone;

Visto il verbale N. 107 del Repertorio in data 04/09/2012 col quale la Commissione di gara dopo aver preso atto delle offerte pervenute, della regolarità dei plichi, ha esaminato la documentazione e le offerte tecniche presentate ed avendo riscontrato la conformità al bando ed al Capitolato tecnico ha proceduto all'apertura delle offerte ed ha deciso di rimettere il tutto a questo Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa per le successive determinazioni;

Preso atto che le ditte hanno offerto: DELISA SUD € 14.900,00; KROMIX € 14.527,50;
Che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta KROMIX;
Visto l'art. 125-comma 11 del DLgs. N. 163/06;

DETERMINA

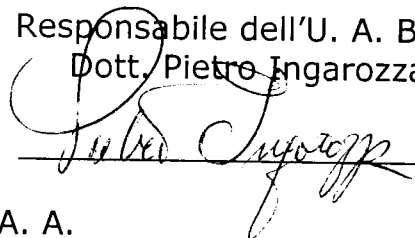
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Affidare alla ditta KROMIX di Crotona la fornitura di una Piattaforma "web oriented integrata" in conformità al capitolato tecnico predisposto dall'ASP, alla proposta tecnica redatta dalla ditta, installazione "chiave in mano", addestramento del personale dipendente designato dall'ASP, Assistenza e manutenzione per un periodo di mesi dodici "on-line" e "on center", al prezzo di € 14.527,50;
2. La spesa complessiva di € 17.578,28, Iva 21% compresa, graverà sul Conto cod. del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

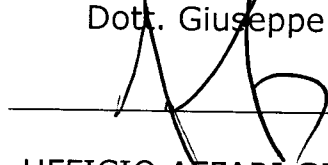
Il Responsabile del Procedimento
Dott.essa Paola Grandinetti



Responsabile dell'U. A. B. e S.
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del D. M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico

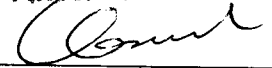


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 10 SET. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1774 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(D.ssa Anna GIORDANO)

