

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 877 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per la fornitura in Service, per un periodo di mesi tre, di materiale monouso in tessuto non tessuto ed accessori per le Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona. CIG 6707742BCC

In data **27 MAG.2016**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota Prot. N. 38008 del 08-04-2016 del Commissario Straordinario, anche alla luce delle ultime direttive di cui al Decreto del Dipartimento della Salute e Politiche Sanitarie N. 460/2016 e relativa Convenzione, è stato richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante di provvedere, per conto di questa ASP, all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento della fornitura in "service" di materiale monouso in tessuto non tessuto ed accessori per le Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero di Crotona;

CHE il Direttore Generale della Stazione Unica Appaltante, con nota prot. N. 0136410 del 08-04-2016 ha autorizzato questa ASP ad approvvigionarsi secondo le indicazioni della circolare MEF prot. N. 20518/2016, per un periodo di mesi tre;

CHE, in virtù della suddetta autorizzazione e di quanto stabilito dalla richiamata circolare del MEF prot. 20518/2016, si rende necessaria la stipula, per un periodo di mesi tre, di un contratto ponte ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera c, del Codice degli Appalti (procedura negoziata senza pubblicazione di bando), per lo "stretto tempo necessario" all'avvenuta attivazione del Contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o Consip, fatta salva la possibilità di rescindere il Contratto anticipatamente in caso di contratto stipulato dal Soggetto aggregatore;

CHE in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50, la fattispecie di cui sopra è prevista dall'art. 63, comma 2, lettera c, del richiamato decreto legislativo;

CHE, consultato il M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione non è possibile procedervi, in quanto, non è prevista la procedura di fornitura in "Service";

RITENUTO, pertanto di dover indire una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. N. 50/2016, per la fornitura in Service, per un periodo di mesi tre, di materiale monouso in tessuto non tessuto ed accessori per le Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, per una spesa presumibile di Euro 67.000,00 da aggiudicarsi con il criterio al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del richiamato decreto;

CHE si rende necessario pubblicare il Bando, i relativi allegati, il Capitolato Tecnico, sul sito web dell'ASP in favore di tutti gli operatori economici interessati;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03-11-2010;

CHE, preso atto del valore della fornitura, la quota di contribuzione in favore dell'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ammonta ad Euro 30,00 da versare a mezzo pagamento mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla delibera dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici del 03-11-2010;

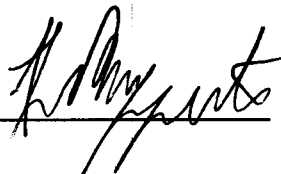
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura in Service, per un periodo di mesi tre, di materiale monouso in tessuto non tessuto ed accessori per le Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, per una spesa presumibile di Euro 67.000,00 da aggiudicarsi con il criterio al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
2. APPROVARE la lettera di invito e relativi allegati predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, il Capitolato Tecnico riportante le caratteristiche tecniche e le modalità di espletamento del service, che uniti alla presente, ne costituiscono parte integrante;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla pubblicazione degli atti di gara sul sito web dell'azienda a favore di tutti gli operatori economici interessati;
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 67.000,00 oltre IVA, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 30,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante MAV (pagamento mediante avvisi) secondo le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 03-11-2010 e s.m.i., previo impegno di spesa sul Conto 501.2.105 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara 6435581;
6. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

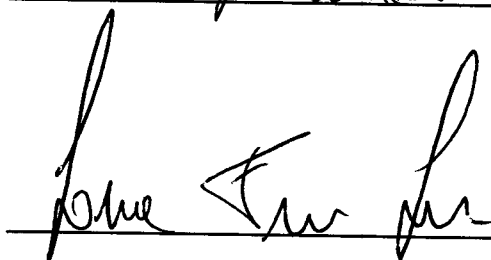
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



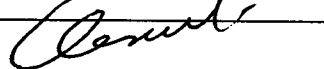
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

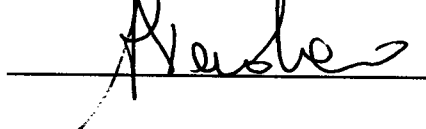
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 MAG.2016 con protocollo
n. 1425

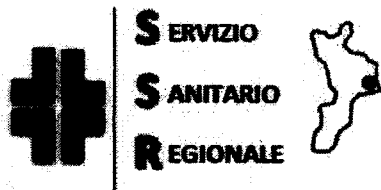
Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

Procedura negoziata per la fornitura, per un periodo di mesi tre, in Service di materiale monouso in tessuto non tessuto ed accessori per le Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura in service di materiale monouso sterile in TNT per le sale del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

Detta fornitura ha per oggetto:

- Materiale monouso sterile in TNT per le sale Operatorie del Presidio Ospedaliero di Crotone, le cui tipologie e quantitativi sono indicati nei Protocolli allegati al Capitolato Tecnico;
- Assistenza tecnico scientifica al personale utilizzatore, al fine di ottimizzare l'impiego del materiale;
- Assistenza e servizio post-vendita tramite proprio personale. La ditta che intende partecipare a detta procedura, dovrà formulare la propria proposta di assistenza e servizio post-vendita, nella quale dovranno essere indicate tutte le modalità di attuazione e svolgimento;
- Progettazione e realizzazione di un software per la gestione del magazzino e delle attività relative alla gestione della sala operatoria.

IMPORTO A BASE D'ASTA €. 67.000,00

Durata della fornitura:

Il contratto avrà durata di mesi tre, giusta autorizzazione dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, prot. n. 0136410 del 28.04.2016.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

Le ditte che intendano partecipare alla suddetta procedura dovranno presentare offerta tenendo conto di quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e delle tipologie degli articoli e quantitativi indicati nei Protocolli allegati al Capitolato.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta - CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" - Scala B - Piano 3° int. B1 - 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA, PER UN PERIODO DI MESI TRE, IN "SERVICE" DI MATERIALE MONOUSO IN TESSUTO NON TESSUTO ED ACCESSORI PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN GIOVANNI DI DIO" DI CROTONE.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**"; "**Offerta Economica**".

1- Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante dalla quale risulti:

- La iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, pari al 2% dell'importo a base d'asta;
- Impegno a costituire la garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, ex art. 113 del D.lgs 163/2006, ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000;
- Copia del presente bando e del Capitolato Tecnico sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001;

La ditta concorrente dovrà indicare nella documentazione amministrativa il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link disponibile presso il portale AVCPASS - Servizi ad accesso riservato - ANAC secondo le istruzioni contenute. **Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS.**

Le ditte partecipanti, considerata la particolarità del "Service" dovranno inserire la seguente documentazione, necessaria a valutare che quanto offerto corrisponda a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico:

Relazione tecnica illustrativa nella quale devono essere esplicitate in modo distinto e separato:

1. deplianti ed indicazione delle caratteristiche del materiale proposto per ciascuna tipologia di intervento chirurgico ("protocollo") come da allegato al Capitolato Tecnico.
2. Progetto post-vendita, così come richiesto nella presente e precisato nell'art. 1, punto 3, del Capitolato Tecnico.
3. Relazione dettagliata relativa al software a supporto per la gestione del magazzino e delle attività relative alla gestione della sala operatoria.

Si precisa che la ditta per rispondere al punto 1 e punto 3 dovrà utilizzare il formato riga unica allegato al presente bando ai fini della descrizione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto.

Per quanto riguarda il punto 2, dovrà allegare apposita relazione.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere unica e contenere: il prezzo totale della fornitura ottenuto dal costo complessivo dei quantitativi dei prodotti inseriti nei protocolli; il prezzo per gli interventi richiesti con il presente bando; il prezzo del software per la gestione del magazzino e delle attività relative alla gestione della sala operatoria.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA e si intendono fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

La ditta partecipante dovrà allegare alla documentazione economica il formato riga unica con l'indicazione dei costi unitari dei singoli prodotti e del costo totale oggetto della presente procedura .

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA' allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato il prezzo più basso **sull'importo a base d'asta di Euro 67.000,00.**

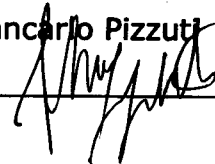
L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO.**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti



Per accettazione

timbro e firma del Legale Rappresentante

CAPITOLATO TECNICO

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE, PER UN PERIODO DI MESI TRE, DI MATERIALE MONOUSO IN TESSUTO NON TESSUTO ED ACCESSORI PER LE SALE OPERATORIE.

Articolo 1 – Oggetto della fornitura

1. La fornitura di materiale monouso sterile in TNT per le sale operatorie del Presidio Ospedaliero di Crotona. Le ditte concorrenti dovranno formulare le proposte operative di utilizzo del tessuto non tessuto, tenendo conto delle esigenze degli operatori.
2. L’assistenza tecnico scientifica al personale utilizzatore, al fine di ottimizzare l’impiego del materiale.
3. L’assistenza ed il servizio post-vendita; la ditta dovrà formulare la propria proposta di assistenza e servizio post-vendita, nella quale dovranno essere indicate tutte le modalità di attuazione e svolgimento e che, comunque, dovrà prevedere non meno di quanto indicato per l’attuazione dello stesso.
4. La progettazione e realizzazione di un software per la gestione del magazzino e delle attività relative alla gestione della sala operatoria.

Articolo 2 - Durata della fornitura:

Il contratto avrà durata di mesi tre, giusta autorizzazione dell’Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, prot. n. 0136410 del 28-04-2016.

Articolo 3 - Requisiti generali, caratteristiche dei presidi, della sterilizzazione e del confezionamento

La Ditta, che dovrà garantire l’assistenza post-vendita tramite proprio personale, dovrà presentare le proprie referenze attive. Inoltre dovrà indicare i nomi dei dipendenti che per la loro comprovata esperienza nel settore, cureranno l’assistenza post-vendita e la formazione del personale.

Le Ditte partecipanti dovranno allegare alla propria offerta la documentazione tecnica nella quale venga indicato il tipo di TNT offerto, a secondo dell’utilizzo previsto, inoltre produrre dettagliate schede tecniche relative ai prodotti riportati.

Teli in TNT per copertura paziente e tavoli chirurgici:

Il TNT dovrà essere costituito da materiale combinato con sistemi meccanici o chimico-fisici, completati con specifici trattamenti tecnici, tali da renderlo adatto all’uso medico, con esclusione di tessitura, lavorazione a maglia, cucitura, feltratura tradizionale nonché di prodotti in cellulosa e/o suoi derivati, per ridurre dispersione di pulviscolo dannoso in sala operatoria.

I prodotti dovranno essere conformi alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, alla importazione e all’immissione in commercio, e dovranno possedere i requisiti minimi di

fabbricazione e le caratteristiche qualitative degli standard europei. Il TNT deve possedere i seguenti requisiti essenziali:

- accoppiato in due/tre strati con effetto barriera contro i liquidi, con caratteristiche di assorbimento impermeabilità su tutta la superficie, ad eccezione di quelli specifici per Oculistica che potranno essere anche idrorepellenti;
- elevata resistenza alla trazione longitudinale e trasversale a umido e a secco;
- bassissima perdita di fibre;
- basso livello di infiammabilità;
- adesivo ipoallergenico di ottima qualità preferibilmente riposizionabile, che non si attacchi ai guanti chirurgici;
- ove previsto, presenza di finestre, fori, fessure, zone autoadesive, sistemi di fissaggio per cavi e tubi, sacche di raccolta liquidi e completi di zone da incisione.

Camici chirurgici

I prodotti dovranno essere conformi alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, alla importazione e all'immissione in commercio, in particolare dovranno essere certificati come DPI ed essere conformi ai requisiti essenziali delle vigenti Direttive CE. I camici chirurgici, nelle versioni standard e rinforzati, dovranno essere conformi ai requisiti delle vigenti norme di legge.

I camici chirurgici devono essere realizzati in Tessuto non Tessuto in materiale privo di cellulosa e/o suoi derivati, e possedere le seguenti caratteristiche fondamentali:

- elevata traspirabilità che garantisca il massimo comfort anche durante gli interventi di lunga durata;
- alto potere di repellenza ai fluidi;
- elevata leggerezza del materiale con cui sono confezionati, grammatura non superiore a 40 g/m²;
- elevata resistenza alla trazione longitudinale e trasversale;
- bassissima perdita di fibre;
- nessuno sviluppo di fiamma libera;
- sistema di chiusura avvolgente sul fianco che consenta la copertura sterile anche della parte posteriore;
- termosaldature lungo le maniche e sulle spalle;
- polsini elasticizzati;
- sistema di chiusura regolabile sul collo;
- lunghezza tale da garantire l'ottimale protezione degli operatori;
- inserti impermeabili su avambracci e parte frontale, per le versioni di tipo "rinforzato".

Teli da incisione

I teli da incisione devono essere realizzati in materiale plastico trasparente (polietilene o poliestere) e possedere le seguenti caratteristiche fondamentali:

- impermeabilità ai fluidi;
- svolgere attività battericida e non semplicemente batteriostatica;
- elevata adesività che garantisca la perfetta tenuta del telo ai bordi della ferita per tutta la durata dell'intervento;
- adesivo ipoallergenico;

- trattamento antistatico;
- piegatura e indicazioni grafiche/scritte tali da consentire una facile e veloce rimozione del liner e quindi una agevole applicazione del prodotto.

Teli accessori

I teli accessori, quali sacche, copri-telecamera, ferma tubi etc., devono essere realizzati in materiale plastico trasparente e non riflettente (polietilene o poliestere) e possedere le seguenti caratteristiche fondamentali:

- impermeabilità ai fluidi;
- elevata adesività che garantisca la perfetta tenuta del telo per tutta la durata dell'intervento;
- adesivo ipoallergenico;
- trattamento antistatico;
- piegatura e indicazioni grafiche/scritte tali da consentire una facile e veloce rimozione del liner e quindi una agevole applicazione del prodotto.

Sterilizzazione

la sterilizzazione dovrà essere conforme alle normative previste dalla F.U. Italiana e dovranno essere sterilizzati secondo i seguenti metodi:

- ad ossido di etilene (con un residuo di gas all'interno della confezione inferiore a 2 ppm.);
- mediante irradiazione;

Confezionamento

Tutti i prodotti offerti dovranno avere una tipologia di imballaggio che garantisca un'efficace barriera contro la polvere e l'umidità e di regola, per la salvaguardia dei percorsi e delle relative zone filtro, tutti i prodotti devono essere confezionati in cartone esterno per il trasporto e stoccaggio nei "percorsi sporchi".

Le ditte dovranno fornire una descrizione dettagliata del confezionamento offerto.

Su ogni singola busta contenente un prodotto o un set sterile dovrà essere indicato in italiano:

- la descrizione del prodotto;
- il numero di codice del prodotto;
- il nome del produttore;
- la dicitura o simbolo "monouso".

Solo per i prodotti sterili:

- la dicitura "sterile";
- il metodo di sterilizzazione;
- il lotto di sterilizzazione.

In particolare per quanto riguarda i set chirurgici la piegatura, il confezionamento e la successione dei vari componenti dovranno essere tali da consentire il corretto impiego del prodotto secondo tecniche asettiche.

Articolo 4 – Progetto di assistenza post-vendita

Definito nei seguenti punti:

- a) dimensione della fornitura in relazione alla dimensione dei locali di stoccaggio; dovranno essere assicurate consegne programmate direttamente alle sale operatorie, senza tuttavia accumulare carico di magazzino (massimo stoccaggio 10/15 gg.). A tal fine le ditte aggiudicatrici dovranno garantire un sistema di controllo costante delle giacenze e di riordino del materiale, che non gravi sull'attività quotidiana degli operatori di sala e/o di reparto; dovrà essere inoltre assicurato il regolare rifornimento dei prodotti di gara sulla base dell'esigenza degli utilizzatori (in caso di particolare urgenza le consegne dovranno essere garantite entro 24 ore dalla richiesta).
- b) istruzione del personale di sala operatoria al corretto ed economico uso dei prodotti; la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di personale di comprovata esperienza in sala operatoria e di adeguata qualificazione per l'assistenza tecnica e la formazione del personale. Durante la fase di attivazione del servizio, al fine di garantire la contemporaneità della attivazione stessa, dovrà prevedere la presenza di personale tecnico in misura adeguata alla necessità del presidio.

Articolo 5 – Software a supporto

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla progettazione, sviluppo e manutenzione di un software necessario allo svolgimento corretto di quanto è previsto dal presente appalto, così articolato:

- adozione di tecnologia che consenta l'accesso con i browser commerciali più comuni (Explorer, Netscape) e che non preveda alcuna installazione e nessuna manutenzione sui PC in dotazione;
- facilmente accessibile, intuitivo, semplificato e di rapida consultazione;
- con garanzia di sicurezza e stabilità informatica con sistemi di Alert sia strutturali al sistema che funzionali alle prestazioni clinico-sanitarie;
- assoluta garanzia di tutela della riservatezza, restrizioni personalizzate ed inviolabilità del sistema;
- massima capacità di archivio e possibilità di accedere permanentemente ai dati aziendali anche qualora venga dismesso il contratto;
- possibilità di implementare servizi e funzioni in corso d'opera;
- accessibilità e gestione delle informazioni 24 ore su 24;
- consentire l'accesso simultaneo in base a diversi profili di autorizzazione, disponendo di un sistema di abilitazione a doppio livello (UTENZA E PASSWORD);
- deve consentire l'inserimento dei dati relativi agli interventi chirurgici, in particolare:
 - numero progressivo;
 - data di effettuazione;
 - descrizione dell'atto operatorio secondo codifica ICD9CM;
 - descrizione del protocollo utilizzato.
- deve disporre di una ricerca personalizzabile per la produzione di report e statistiche;
- deve consentire la compilazione della Check List di sala operatoria, come da indicazione del Ministero della Salute;
- deve essere in grado di mostrare gli elementi relativi alla rintracciabilità dei prodotti;

- deve garantire la gestione della logistica e di ogni tipo di approvvigionamento (materiale di consumo, inventario, giacenze, scadenze, etc.);
- il manuale d'uso deve essere in italiano, in formato elettronico e cartaceo;
- l'azienda si deve impegnare a fornire tutti i dati alla scadenza del contratto di fornitura.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre anche un completo manuale d'uso in italiano in formato elettronico e cartaceo.

Articolo 6 – Costituzione della scorta

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà costituire, contestualmente all'assunzione del servizio, e mantenere tassativamente per tutta la durata dell'appalto la scorta di presidi in TNT necessari per soddisfare un fabbisogno teorico relativo all'attività che si svolge nelle sale operatorie del Presidio Ospedaliero di Crotona con una scorta massima di 10/15 giorni. Essa dovrà essere determinata nei particolari con i responsabili dei diversi reparti chirurgici e ne dovrà essere informata la direzione sanitaria del presidio ospedaliero. Questo primo assortimento che costituirà la "scorta" dovrà essere sempre disponibile. Al fine di poter determinare gli spazi idonei per lo stoccaggio del materiale ed ogni altra informazione riguardante il presente appalto, le ditte potranno effettuare un sopralluogo in accordo con la direzione sanitaria del presidio ospedaliero.

Articolo 7 – Termini e modalità di consegna

Dato l'oggetto dell'appalto, che comprende la fornitura e la gestione del magazzino dei prodotti, la ditta dovrà assicurare la presenza, nelle sale operatorie del Presidio Ospedaliero di Crotona, di materiale in modo tale da garantire l'effettuazione degli interventi chirurgici, senza soluzione di continuità.

L'accettazione della merce non esula il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna.

In ogni momento i competenti servizi potranno verificare la corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti a quelle valutate in sede di gara.

Articolo 8 – Subappalto

Non è concesso alla ditta aggiudicataria designare un proprio rappresentante che la sostituisca in tutto o in parte nell'esecuzione della fornitura.

Articolo 9 – Contestazioni, controversie, inadempienze e penalità

Qualora la ditta aggiudicataria non si uniformi agli obblighi contrattuali, con particolare riferimento al mantenimento di idoneo magazzino, l'Azienda Sanitaria potrà provvedere ad eseguire la fornitura in modo alternativo addebitando alla ditta stessa l'eventuale maggiore spesa che potrà essere trattenuta all'atto del pagamento dei corrispettivi della ditta assegnataria.

Verificandosi due volte dette mancanze oggetto di contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'ASP, con addebito dei danni conseguenti alla ditta affidataria, in tal caso l'Amministrazione avrà pure il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

Articolo 10 – Richiami di legge

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si richiamano le leggi e regolamenti che disciplinano i contratti di fornitura.

Articolo 11 – Foro competente

Per ogni ed eventuale controversia, sarà competente il Foro di Crotone.

La Ditta dichiara di aver preso visione del presente Capitolato di accettare incondizionatamente tutte le condizioni prescritte in esso contenute e che, pertanto, in caso di aggiudicazione eseguirà il servizio con le modalità indicate nel medesimo.

La Ditta offerente

Timbro e firma per esteso del Legale Rappresentante