

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 879 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Affidamento attività di consulenza per implementazione del Sistema di Gestione Qualità Aziendale S.I.M.T. del Presidio Ospedaliero di Crotone.

In data 02 SET. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che ai fini dell'accreditamento del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, la Struttura Commissariale ha svolto un audit presso detto Servizio Ospedaliero e, successivamente, ha trasmesso a questa ASP il report delle criticità riscontrate con invito a rinnovarle, riservandosi un'ulteriore visita di verifica;

CHE tra le criticità suddette, per le quali si sta provvedendo, è stato posto il problema della implementazione del Sistema di qualità del suddetto Servizio;

CHE l'attività di consulenza per l'implementazione del Sistema di cui trattasi, con det. N. 790 del 23-07-2013 era stata affidata alla CONSUL NETWORK di Ing. Luigi Calabrese di Rende (Cs), ovviamente a titolo oneroso, in quanto si riteneva che l'ASP non annoverasse, tra il personale dipendente, professionisti in grado di svolgere tale compito;

TENUTO CONTO che il Delegato SITA - Area Tecnica Dottor Pantaleone Telemaco Pedace, con nota Prot. N. 565/SITA/Area Tecnica del 26-07-2013 ha comunicato a questo Direttore Dipartimento Area Amministrativa di aver trasmesso all'ASP, con nota Prot. N. 103 del 21-02-2013, copia dei titoli abilitanti alla consulenza di cui alla Det. N. 790 del 23-07-2013, con invito a valutare se esistano le condizioni per affidargli l'attività in questione, senza costi aggiuntivi;

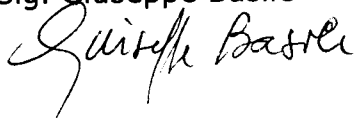
CHE in calce a detta comunicazione Prot. 565/SITA/Area Tecnica del 26-07-2013, il Direttore Generale ha apposto una nota con la quale invita alla revoca della Det. 790 del 23-07-2013 e l'utilizzo della professionalità interna all'ASP; DATO ATTO che con Det. N. 843 del 02-08-2013 è stata revocata la Det. N. 790 del 23-07-2013 di "Affidamento attività di consulenza per implementazione del Sistema di Gestione Qualità Aziendale S.I.M.T. del Presidio Ospedaliero di Crotona;
RITENUTO, pertanto, di dover affidare tale attività di consulenza, senza alcun costo, al Dottor Pantaleone Telemaco Pedace – Delegato SITA – Area Tecnica di questa ASP che svolgerà la consulenza nel normale orario di servizio;
VISTO il D.Lgs N. 163/2006 e s.m.i.;

DETERMINA

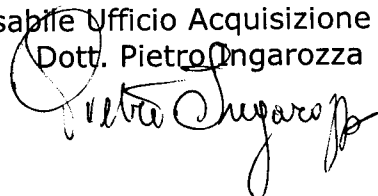
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE al Dottor Pantaleone Telemaco Pedace – Delegato SITA – Area Tecnica di questa ASP, l'attività di Consulenza per l'implementazione del Sistema di Gestione Qualità Aziendale secondo la norma UNI EN 9001:2008 nella seguente Unità Operativa: Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona;
2. DARE ATTO che l'affidamento di tale incarico non comporterà alcun costo in quanto il Dottor Pantaleone Telemaco PEDACE, dipendente di questa ASP, svolgerà l'attività di consulenza durante il normale orario di servizio;
3. NOMINARE responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

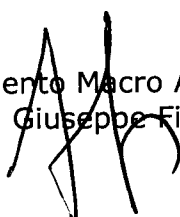
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 SET. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1870 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)

