

DETERMINA N. 0893 /Dip. Serv. Tec- Amm./S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto, per un periodo di mesi dodici, di materiale dedicato a diverse apparecchiature in dotazione all'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG ZD72E35E9D.

In data 01 OTT. 2020 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operative di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotona ha in dotazione una lavaferri Miele, una decontaminatrice Deconklean ed una autoclave Colussi;
CHE tali apparecchiature, per il loro corretto funzionamento, come dichiara la ditta produttrice nelle varie comunicazioni (per i filtri Deconklean: Castelfranco V.to del 10/09/2015; per Colussi e Miele: Valvasone del 16 ottobre 2019) custodite agli atti, necessitano di materiale di consumo ad esse dedicate;
CHE distributore unico dei prodotti richiesti, per la Calabria, è la ditta MEDICAL FARMA S.r.l. di Crotona, come da dichiarazioni (Castelfranco Veneto, 08 Marzo 2018, Valvasone 16 Ottobre 2019) rilasciate dalla ditta produttrice e custodite agli atti;
CHE al fine di conoscere se, diversamente dalle comunicazioni in possesso, vi siano altri operatori economici fornitori dei prodotti richiesti è stata pubblicata, sul sito della A.S.P. di Crotona, una indagine di mercato;
CHE alla scadenza, fissata per giorno 23/09/2020, l'unica documentazione pervenuta risulta essere quello della ditta MEDICAL FARMA S.r.l. di Crotona, pertanto non esistono altri distributori o prodotti simili sul mercato;
CHE è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta rivenditrice, la quale, applicando uno sconto medio del 29,50% sui prezzi di listino presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), chiede €. 18.860,00;
VISTO l'art. 63, c. 2, lett. b., punto 2), del D.Lgs. n. 50/2016, che così recita: "quando le forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico , la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative" e, allo stesso art., al c. 3, lett. b) dichiara che: "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

DETERMINA

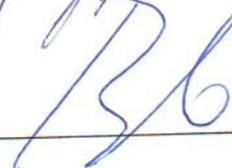
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDICAL FARMA S.r.l., con sede a Crotona in via G. De Nittis, per l'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, per un complessivo di €. 18.860,00, oltre Iva al 22%, quanto segue:
 - N. 50 rotoli di carta termica ad €. 24,00 al pz., per un totale di €. 1.200,00,
 - N. 10 cf di Neodisher-N (cod 5080003) ad €. 142,00, per un tot. di €. 1.420,00,
 - N. 10 cf di Neodisher-FA (cod HS5080008) ad €. 128,00, totale €. 1.280,00,
 - N. 10 cf di Neodisher-M (cod HS50280001) ad €. 216,00, totale €. 2.160,00,
 - N. 20 taniche di Goldzym (D02030121) ad €. 560,00 al pz., totale €. 11.200,00,
 - N. 20 filtri (cod. A0515/G) AD €. 80,00, totale €. 1.600,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 23.009,20, Iva 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.801 e sul Centro di Costo cod. CC 3a.3.1.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.
Avv. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

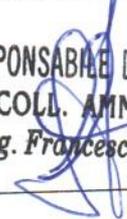
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 01 OTT. 2020 con protocollo n. 2196.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

