

**ORIGINALE**

**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**

**Determina N° 893 Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S.**

**Oggetto: Liquidazione fattura Farmacia esterna.**

In data **14 SET. 2012**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;  
Acquisito il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che in seguito alla nota dell'Assessore alla Sanità della Regione Calabria N° 6423 del 29.2.1984 ed alla successiva n° 463/12-19965 del 7.7.1985, la fornitura dei medicinali necessari ed urgenti per i Poliambulatori e Divisioni Ospedaliere deve essere fatturata a parte e rimessa alle Amministrazioni cui appartengono gli Organi Sanitari prescrittori;

**CHE**, per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Crotone si è reso necessario l'acquisto presso farmacie esterne di materiale non in dotazione alla Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero;

**ACCERTATO** che la fornitura medesima è stata effettuata dalle Farmacie indicate nel deliberato in seguito a regolari ordini debitamente autorizzati, previa richiesta delle Divisioni interessate e sottoscritte dal Direttore Sanitario e dal Direttore della Farmacia Ospedaliera;

**CONSIDERATO** che i medicinali descritti nelle relative fatture sono stati regolarmente forniti nella qualità, quantità e prezzo precedentemente stabilito, per come dichiarato dal Competente Ufficio Risconto e Liquidazione Fatture;

**VISTE** le leggi in materia;

**DETERMINA**

**PER** quanto in premessa, specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

**1) LIQUIDARE** alle Farmacie sottoindicate le seguenti fatture:

**-FARMACIA ALESSIO CAVARRETTA** di Crotone  
fattura n.5 del 20/01/2011 di Euro 112,50;

- FARMACIA ARTESE M.RITA** di Crotone  
fattura n.36 del 03/08/2011 di Euro 85,03;
- FARMACIA BIANCHI ALBINO** di Crotone  
fattura n.35/A del 30/11/2011 di Euro 17,56;  
fattura n.36/A del 30/11/2011 di Euro 18,45;  
fattura n.13 del 24/02/2012 di Euro 43,72;  
fattura n.32 del 03/04/2012 di Euro 16,48;
- FARMACIA A.G. GUALTIERI** di Crotone  
fattura n.5 del 07/02/2012 di Euro 4.011,65;
- FARMACIA ARRIGHI** di Crotone  
fattura n.8 del 09/03/2012 di Euro 25,93;  
fattura n.41/B del 15/03/2012 di Euro 289,27;
- FARMACIA MEGNA** di Crotone  
fattura n.24 del 07/05/2012 di Euro 8,80;

- 2) IMPEGNARE** la spesa di Euro 4.629,39, IVA compresa, che graverà sul relativo Conto Cod. 501.1.101 del Bilancio 2011, che presenta sufficiente disponibilità;
- 3) AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
- 4) NOMINARE** Responsabile del Procedimento la D.ssa Paola Grandinetti, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. N° 163/06;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
D.ssa Paola GRANDINETTI

Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.  
Dott. Pietro INGAROZZA

Pietro Ingarozza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Giuseppe FICO

Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 SET. 2012 con Protocollo Segreteria generale N° 1814 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Valter Cosentino

IL DIRETTORE dell'UFFICIO  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(D.ssa Anna GIORDANO)

Anna Giordano