

Determina n. 893 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto attrezzatura sanitaria per il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata dell'ASP di Crotona.
CIG ZBF1ECE4F1

In data 06 GIU.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, il Responsabile dell' Ufficio Infermieristico del Presidio Ospedaliero di Crotona, ha avanzato richiesta urgente per l'acquisto di attrezzatura sanitaria (n. 26 zaini per trasporto farmaci, n. 26 misuratori pressione elettronica, n. 26 saturimetri e n. 26 Kit glicemia), necessari ed indispensabili, a tutti gli Infermieri dell' ADI di Crotona, così da poter consentire il normale svolgimento delle attività di assistenza Infermieristica presso il domicilio dei pazienti;

CHE la richiesta è stata regolarmente autorizzata dal Direttore Distretto Unico Crotona;

CHE, vista l'urgenza e la necessità di fornire i prodotti in tempi rapidi, si è inteso procedere, dopo una ricerca di mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n° 50/2016 che così recita "Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando può essere utilizzata:

c) Nella misura strettamente necessarie quando per ragioni di estrema urgenza,....., i termini per le procedure aperte o ristrette non possono essere rispettati";

CHE, per l'urgenza si è inteso procedere alla richiesta di preventivo alle ditte: MEDISAN S.r.l., GR di Gaetano Raicevi, BIOMEDICAL SERVICE S.r.l., ELLE & PI S.r.l., NEW HOSPITAL di Francesco Chianello;

CHE, nei termini stabiliti, sono pervenuti i preventivi delle seguenti ditte: MEDISAN S.r.l., GR di Gaetano Raicevi, BIOMEDICAL SERVICE S.r.l., NEW HOSPITAL di Francesco Chianello;

CHE, dal quadro comparativo è risultato che i prezzi più bassi sono stati presentati dalla :

- ✓ Ditta BIOMEDICAL SERVICE S.r.l. per n. 26 zaini a norma per trasporto farmaci e n. 26 kit glicemia;
- ✓ Ditta NEW HOSPITAL di Francesco Chianello per n. 26 misuratori di pressione elettronici;
- ✓ Ditta MEDISAN S.r.l. per n. 26 saturimetri;

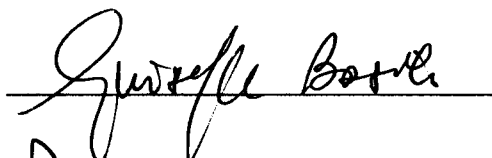
CHE è necessario acquistare questo materiale per un prezzo complessivo di €. 3.562,00 + IVA;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

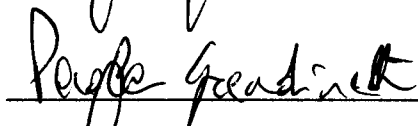
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, le attrezzature sanitarie per gli Infermieri del Servizio Assistenza Domiciliare Integrata dell'ASP di Crotona, per come segue :
 - ✓ Dalla ditta BIOMEDICAL SERVICE S.r.l. di Catanzaro (CZ):
 - n. 26 - Zaini a norma per il trasporto di presidi e farmaci (Cod. 27170) al prezzo di €. 58,00 + IVA cad.;
 - n. 26 - kit glicemia - (Cod. 23895), al prezzo di €. 19,00 + IVA cad.;Per una somma complessiva parziale di €. 2.002,00 + IVA;
 - ✓ Dalla ditta MEDISAN S.r.l. di Crotona (KR):
 - n. 26 - saturimetri - al prezzo di €. 35,00 + IVA cad.;Per una somma complessiva parziale di €. 910,00 + IVA;
 - ✓ Dalla ditta NEW HOSPITAL di Francesco Chianello di Paola (CS):
 - n. 26 - misuratori di pressione elettronici- al prezzo di €. 25,00 + IVA cad.;Per una somma complessiva parziale di €. 650,00 + IVA;Per un totale complessivo fornitura di €. 3.562,00 + IVA;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 4.345,64 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.401 e sul Centro di Costo: 2a.4.2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

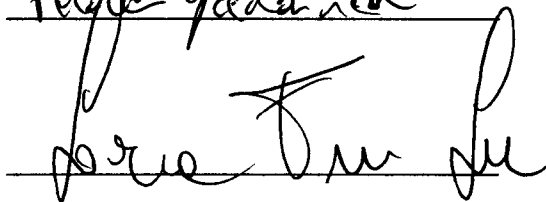
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 GIU.2017 con protocollo n. 1557

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

