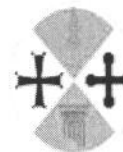




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Determina n. 899 /Dipartimento Tecnico/Amm.tivi/U.O.C.Provv.to,
Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Fornitura apparecchiature informatiche x controlli ufficiali
Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene Alimenti e
Nutrizione; CIG: ZDF241A48E;

In data 22 GIU. 2018, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il
Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO/AMM.VI

PREMESSO che il Responsabile del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione ha
fatto pervenire richiesta, urgente, autorizzata dal Direttore di Dipartimento,
per la fornitura di apparecchiature informatiche, di seguito descritti: 4 Ipad Pro
12,9" da 512 gb, 2 Ipad Pro 10,5" da 512 gb, 4 custodie con tastiere per Ipad
12,9", 2 custodie con tastiere con Ipad 10,5", 6 Apple Pencil (penne da
schermo), necessari a potenziare i controlli ufficiali in ambito di Sicurezza
Alimentare degli Operatori addetti a codesto settore, tramite, anche,
l'organizzazione di corsi formativi, migliorando l'educazione sanitaria in ambito
delle preparazioni alimentari rivolte ai soggetti allergici, ristoratori ed
alberghieri;

VISTO l'urgenza si è provveduto a richieste preventivi alle ditte Punto Ufficio di
Crotona; Kappa System di Crotona; Imc Digit di Crotona; Soluzioni per l'Ufficio
di Isola C. Rizzuto; Gruppo Vulcano di Cirò e Cartotecnica di Crotona;

CHE entro il termine stabilito hanno fatto pervenire offerte le ditte Gruppo
Vulcano e Imc Digit;

CHE da quadro comparativo, predisposto dall'Ufficio Provveditorato, la ditta che
ha praticato il prezzo più basso su tutta la fornitura, è stata quella della ditta
Imc Digit di Crotona, la quale ha richiesto per N° 4 Ipad Pro 12,9" €. 297,25
cad., €. 525,00 per n° 2 Ipad 10,5", €. 38,75 cad. per n° 4 custodie per Ipad
12,9" , €. 72,50 per n° 2 Ipad 10,5" ed €. 16,50 cad. per n° 6 Apple Pencil,
per una somma complessiva di €. 8.360,00 + iva;

CONSIDERATO l'urgenza, si rende necessario fornire il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione di dette apparecchiature informatiche, per una somma complessiva di €. 8.360,00 + iva;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 -AFFIDARE alla ditta IMC Digit di Crotone, la fornitura delle apparecchiature informatiche per il SIAN – Dip. Prevenzione, per come di seguito descritti:

N° 4 Ipad Pro 12,9", 512gb, Cellular, art. , €. 297,25 cad;

N° 2 Ipad Pro 10,5", 512gb, Cellular, art. , €.525,00 cad.;

N° 4 custodie con tastiera per Ipad Pro 12,9", art. , €. 38,75 cad.;

N° 2 custodie con tastiera per Ipad Pro 10,5", art. , €.72,50 cad.;

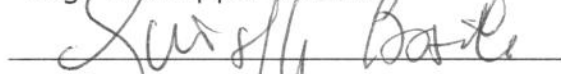
N° 6 Apple Pencil, art., €. 16,50 cad.;

per un prezzo complessivo di €. 8.360,00 + iva;

1. DARE ATTO che la spesa complessiva di €.10.199,20, IVA inclusa, graverà sul Conto stabilito nella Delibera del Direttore Generale 227 del 29 maggio 2012 e 28 de 2 febbraio 2012 e sul centro di costo : Dip. Prevenziene:1.2;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
3. NOMINARE responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe BASILE, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

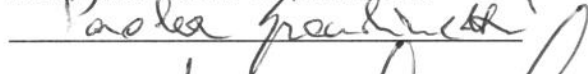
Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe BASILE



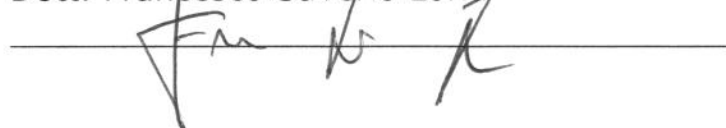
Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato e Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico/Amm.vi

Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 GIU. 2018 con protocollo
n. 1474

Il Responsabile del Procedimento
Affari Generale

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

