

DETERMINA N° 916 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B e S.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n° 24 Carrelli di Emergenza per le Unità Operative ad alto rischio clinico del Presidio Ospedaliero di Crotone.

**Cod. CIG:7100987FD5**

**Base Asta: Euro 55.000,00**

### **Obiettivi Piano 2016 – Lina Progettuale 2 – Sicurezza e Rischio Clinico**

In data 12 GIU.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
MACRO AREA AMMINISTRATIVA**

#### **PREMESSO**

- che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

CHE il Responsabile del Servizio di Rischio Clinico del Dipartimento di Prevenzione, con Nota Prot. 121292 del 21/12/2016, avvisava la Direzione Generale di questa Azienda Sanitaria Provinciale e proponeva, visto il Progetto relativo agli Obiettivi Piano 2016 (Accordo Stato-Regioni del 14/04/2016) sulla messa in sicurezza degli ambienti ospedalieri, la fornitura di Attrezzature Sanitarie necessarie alle attività degli stessi. La prima fase del suddetto progetto, ha indicato la necessità di uniformare i Carrelli di Emergenza per tutte le Unità Operative ad alto rischio clinico e l'addestramento del personale delle stesse;

CHE con un precedente censimento fatto dal Servizio di Rischio Clinico del Dipartimento di prevenzione, in seno alle dotazioni presenti nelle vari Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotone, si è evidenziata la necessità di provvedere alla fornitura di Carrelli di Emergenza per le U.O. a più alto rischio clinico e ne sono state individuate 24, che di seguito si riportano:

- CARDIOLOGIA
- U.T.I.C.
- PRONTO SOCCORSO
- O.B.I.
- NEUROLOGIA
- INFETTIVI
- OSTETRICA-GINECOLOGIA
- SALA PARTO
- ORTOPEDIA
- CHIRURGIA
- MEDICINA
- DAY HOSPITAL ONCOLOGIA
- GERIATRIA
- NEFRO/ONCOLOGIA
- DIALISI
- PSICHIATRIA
- GASTROENTEROLOGIA
- S.O. OCULISTICA
- BLOCCO OPERATORIO
- RIANIMAZIONE
- TAC/RM
- CENTRO TRASFUSIONALE

VISTO il Collegio di Direzione e la nota Prot. 19877 del 02/03/2017 con il quale il Direttore Sanitario ha autorizzato questo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a provvedere alla fornitura dei Carrelli di Emergenza necessari alle Unità Operative sopra riportate;

### **PRESO ATTO**

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

- Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**VERIFICATO** che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura della Attrezzature Sanitarie in oggetto alle quali eventualmente aderire;

**RITENUTO**

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €55.000,00, oltre iva da aggiudicarsi, (per singolo lotto), con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e il Capitolato tecnico che allegati alla stessa ne formano parte integrante;

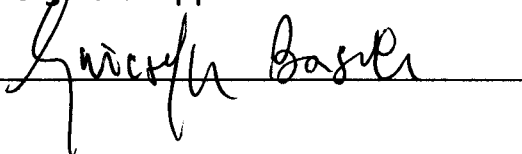
**Viste** le leggi in materia;

**DETERMINA**

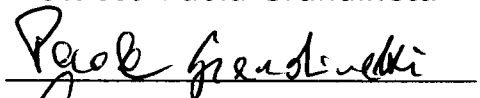
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere per la fornitura per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di €55.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2 APPROVARE la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 55.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

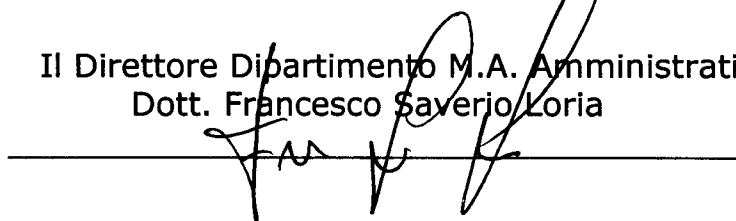
Il Responsabile del procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A.B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

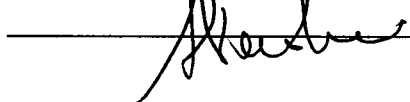
La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 GIU.2017 con protocollo n. 1633.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano



=====

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**  
**TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992**  
**POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

**Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la fornitura di N.24 Carrelli di Emergenza per le UU.OO. ad alto rischio clinico del Presidio Ospedaliero di Crotone.**

**COD.CIG. : 7100987FD5**  
**BASE ASTA Euro 55.000,00**

### **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura di N.24 Carrelli di Emergenza per le UU.OO. ad alto rischio clinico del Presidio Ospedaliero di Crotone per un **importo a base d'asta di Euro 55.000,00 oltre iva;**

### **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE, verranno escluse le ditte che non presenteranno la propria offerta sul M.E.P.A. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

### **Art. 3 : Documentazione di gara**

#### **1. Documentazione amministrativa**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

**Dichiarazione :**

- indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché di tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:
  - Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 55.000,00;
  - Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a Euro 55.000,00;
  - Una referenza bancaria;
  - Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) delle forniture stesse, per un importo pari a (si inserisce il valore a base d'asta).
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale

Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

## **2. Documentazione Tecnica**

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Depliant e/o Brochure del prodotto offerto, in modo da consentire una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente, ciò è altresì necessario per l'Ufficio di Ingegneria Clinica ai fini del collaudo delle apparecchiature oggetto di codesta Richiesta di Offerta.
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti equivalenti;

## **3. Documentazione economica**

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto il prezzo unitario ed il prezzo complessivo (del lotto) a cui si partecipa, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

## **Art. 4 AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, (per singolo lotto), ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

## **Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

Le attrezzature dovranno essere consegnate presso il Magazzino Generale del P.O. di Crotone.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata

## **Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle

commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

#### **Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA  
Francesco Grandinetti;  
tel. 0962 924089; fax 0962 924887  
e-mail [provveditorato@asp.crotone.it](mailto:provveditorato@asp.crotone.it)

Il Responsabile del procedimento

f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante



## CAPITOLATO TECNICO

**Richiesta di Offerta (RDO) per la fornitura N° 24 Carrelli di Emergenza per le UU.OO. ad alto rischio clinico del Presidio Ospedaliero di Crotone:**

### Caratteristiche generali

L'attrezzatura offerta deve soddisfare i requisiti di leggerezza, resistenza, estrema maneggevolezza negli spostamenti e nell'utilizzo dei suoi componenti, facilità nella pulizia.

Il Carrello dovrà essere composto nel modo sotto indicato:

- Maniglie di spinta per trasporto posizionate su entrambi i lati;
- Ripiano fisso di 60/65 cm. munito apposito scomparto per Pallone Ambu;
- N°1 struttura superiore porta accessoria 2 barre, comprendenti almeno 8/10 vani porta oggetti (ciascuno di cm.15 almeno in altezza, 10-12 cm. di larghezza) dislocati su 2 piani, con facile apertura, cioè dispenser per materiali muniti di sistema first-in/first-out;
- N° 2 vaschette porta oggetti poste sotto la struttura dispenser;
- Ripiano porta monitor Multiparametrico – Defibrillatore sul lato sinistro;
- N.5 Cassetti porta presidi muniti ciascuno di adeguati separatori interni (almeno 60-65 X 30-35 cm.);
- Vano portarifiuti sul lato destro con raccoglitore grigliato per sondini di aspirazione;
- Vano rifiuti speciali, sempre sul lato destro;
- Vano porta bombola munito di apposite cinghie per l'ancoraggio;
- Vano/Sostegno per il dispositivo di aspirazione munito di presa a muro per il vuoto;
- Cassetto/Vano per apparecchiatura CPAP;
- Cassetto/Vano per drenaggio toracico;
- Tavola reclinabile per RCP.

### PREDISPOSIZIONE CASSETTI

**CASSETTO 1:** suddiviso con appositi separatori in almeno 10-12 vani di larghezza ed altezza adeguate all'accoglimento di presidi medici in scatola;

**CASSETTO 2:** suddiviso su 2 livelli con almeno 5 vani su ogni livello;

**CASSETTO 3:** suddiviso in almeno 7-8 vani ;

**CASSETTO 4:** suddiviso in almeno 6-8 vani;

**CASSETTO 5:** suddiviso in almeno 6-8 vani.

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
F.to Dott.ssa Paola Grandinetti

Firma e timbro per accettazione

---