



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 0919 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (T.D. 1742097 del 17/06/2021) Acquisto Materiale di Consumo per Trattamenti Emodialitici per l'U.O.S.D. Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotone.

**COD. CIG. ZA5322F93;**

**25 GIU. 2021**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera, con nota prot.23711 del 01/06/2021, trasmetteva a questo Provveditorato Economato Gestione Logistica, richiesta di Materiale per trattamenti dialitici avanzata dal Responsabile dell'U.O.S.D. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotone CHE DI SEGUITO SI RIPORTA:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| • U8000 ULTRAFILTRI AK200 | q.tà: 20   |
| • DISPOCID                | q.tà: 200  |
| • CLEAN CART C            | q.tà: 300  |
| • CLEAN CART A            | q.tà: 33   |
| • LINEA AVBL214B          | q.tà: 300  |
| • LINEA BL211 MONOAGO     | q.tà: 100  |
| • POLYFLUX 21L            | q.tà: 200  |
| • POLYFLUX 17L            | q.tà: 200  |
| • POLYFLUX 170H           | q.tà: 200  |
| • SOFTPACK C205 SOL. K    | q.tà: 1000 |
| • BICART 720gr            | q.tà: 1000 |



-Che la suddetta fornitura richiesta rientra nella forniture in service aggiudicate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria con Decreto 16726 del 05.12.2013;

VISTA la circolare della Direzione Strategica Aziendale, nota prot. 19719 del 07/05/2021 che impone "...il divieto assoluto di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni e materiali di consumo sanitari afferenti a procedure di gara già scadute" e che consente di procedere agli acquisti dei beni sanitari richiesti dalle UU.OO. ospedaliere attraverso procedure che garantiscano la rinegoziazione sui costi delle forniture richieste, al fine di garantire la regolare prosecuzione delle attività delle Unità Operative ospedaliere;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente in essere, procedure ad evidenza pubblica, alle quali eventualmente aderire per l'acquisto delle forniture in oggetto;

PRESO ATTO

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

PREMESSO:

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

-Che si è proposta Trattativa Diretta MEPA alla Ditta HOSPITAL SERVICE SRL, con sede legale in Pizzo (VV), già aggiudicataria della gara regionale di che trattasi, chiedendo una rinegoziazione dei costi del materiale di consumo richiesto, così come da indicazione della Direzione Strategica Aziendale di questa ASP di Crotona;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta economica, la ditta su riportata proponeva per l'acquisto del materiale di consumo richiesto dall'U.O.S.D.Nefrologia e Dialisi, un costo complessivo di Euro 31.216,00 oltre IVA, con uno sconto medio applicato pari al 40,133% rispetto ai costi previsti da listino ufficiale;

CONSIDERATA l'importanza dell'acquisto del materiale di consumo per trattamenti emodialitici richiesti dal Responsabile dell'U.O.S.D. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotona in oggetto, al fine di garantire le attività di intervento e supporto agli assistiti della struttura sanitaria e che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da



parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.L. 50/2016;  
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

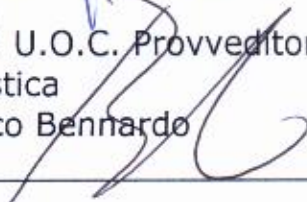
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- CONCLUDERE la Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n°1742097 del 17/06/2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e acquistare dalla ditta HOSPITAL SEVICE S.R.L. , con sede legale in Pizzo (VV), il Materiale di Consumo per i Trattamenti Emodialitici per l'U.O.S.D. di Nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotona, al costo complessivo di Euro 31.216,00 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 32.464,64 IVA compresa, graverà sul Conto 501.1.1001 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,  
Gestione Logistica  
Arch. Francesco Benardo



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 25 GIU. 2021 con protocollo n. 02048

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

