

DETERMINA N. 921 /D. A. A./Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto farmaco Opdivo (nivolumab) come da richiesta della Farmacia Interna. CIG Z731A3467A.

In data 09 GIU. 2016 , nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, il Direttore della Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone, con nota protocollo n. 52979 del 20.05.2016, ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 4 fiale del farmaco Opdivo 100 mg , principio attivo nivolumab;
CHE la richiesta è stata autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale;
CHE tale farmaco, a molecola unica, è prodotto e commercializzato in esclusiva dalla ditta Bristol Myers Squibb , con sede legale ed amministrativa in Piazzale dell' Industria n. 40-46 – 00144 Roma, alla quale è stato chiesto preventivo;
CHE la ditta menzionata, chiede per una fiala del farmaco richiesto € 1.425,00;
CHE la ditta distributrice ha applicato uno sconto del 52,16% sul prezzo al pubblico in vigore;
VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 " la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";
VISTA la determina AIFA n. 16/2016 del 12/01/2016;

DETERMINA

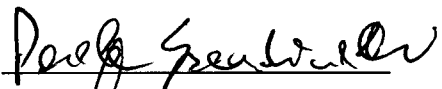

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Bristol Myers Squibb, come da richiesta della Farmacia Interna, del Presidio Ospedaliero di Crotona, n. 4 fiale del farmaco Opdivo 100 mg, Reg. Min. Sanità 044291021/E, al prezzo unitario di € 1.425,00, per un totale di € 5.700,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 6.270,00, Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3e.2 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

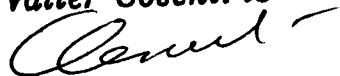
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 09 GIU. 2016 con

protocollo n. 1514.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

