

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 945 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta CONGI Domenico di Crotone.
CIG Z34154908D

In data **13 LUG. 2015**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che per consentire lo svolgimento delle elezioni RSU il Dirigente Ufficio Relazioni Sindacali ed il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane hanno richiesto la stampa dei manifesti, schede elettorali, registri stampa digitali per sigle sindacali e candidati, timbri rotondi, scatoli generici per la raccolta schede elettorali;
CHE per la modesta entità della spesa e per l'urgenza di preventivi si è fatto ricorso alla ditta CONGI DOMENICO di Crotone che oltre alla fornitura ha curato la grafica degli stampati;
VISTA la fattura N. 40/15 del 25-02-2015 di € 764,94 della ditta CONGI DOMENICO di Crotone;
RITENUTO di dover liquidare la suddetta fattura in quanto l'importo fatturato corrisponde a quello pattuito ed il servizio è stato realmente reso;
VISTO l'art. 125 - comma 11 del D.Lgs n. 163/06;
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

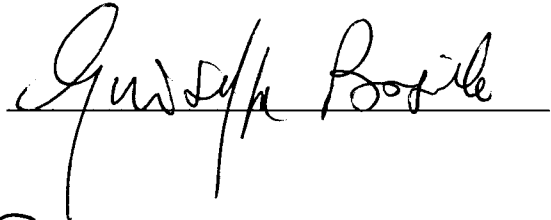
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

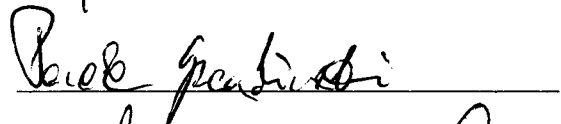
1. Liquidare alla ditta CONGI DOMENICO di Crotone, per la fornitura degli stampati occorrenti per le elezioni RSU, la seguente fattura:
 - N. 40/15 del 25-02-2015 di € 764,94, IVA 22% compresa, gravando la spesa sul conto cod. 501.2.104 del Bilancio sufficientemente disponibile;

2. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
3. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

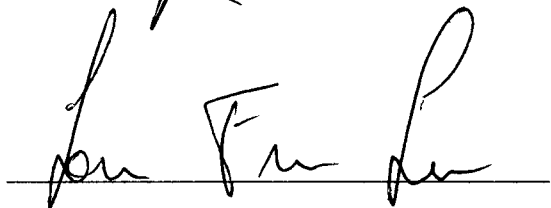
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Francesco Saverio Loria




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **13 LUG. 2015** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **1762** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

