

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**

**ORIGINALE**

Determina N° 948 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: ODA fornitura arredi Ufficio Casa Circondariale di Crotone. -  
CIG N° ZAB14632A.-

In data **13 LUG. 2015** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone - ;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che Il Direttore del Dipartimento Territoriale ha fatto pervenire richiesta urgente per la fornitura di arredi per l'ufficio della Casa Circondariale di Crotone (n° 2 poltrone per scrivania, n° 4 sedie fisse e n° 2 sedute su barra);

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gli stessi arredi sono proposti dalla ditta IMC Digit di Crotone, al prezzo complessivo di € 508,00 + iva;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06;

Che è stato creato un ODA (Ordine diretto) n° 2138632, tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione, su preventivo precedentemente richiesto;

Che l'offerta di preventivo è stata formalizzata dalla ditta IMC Digit, la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto complessivamente € 508,00 + iva;

Che la ditta IMC DIGIT è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;

Visto l'Art. 328 del Dlgs N° 207 del 05 ottobre 2010;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

**D E T E R M I N A**

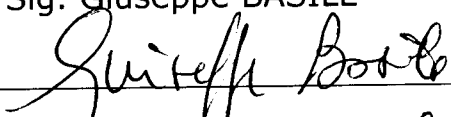
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta IMC Digit di Crotone, la fornitura degli arredi di seguito descritti, necessari alla Casa Circondariale di Crotone:

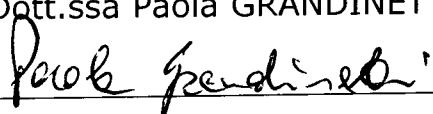
N° 2 Poltrone su ruote AR20/P411(€. 99,00 cad. + iva)  
N° 4 Sedie fisse con braccioli IBK001/P411(€. 28,00 cad.+ iva)  
N° 2 Sedute su barra IBK002/AR (€. 99,00 cad. + iva), per una  
somma complessiva di €. 508,00 + iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 619,76, iva compresa, esente Art.17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo Costo: Dipartimento Territoriale - cod. 2a.3.1.
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

Direttore FF Ufficio A.B. e S.  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Francesco Saverio LORIA)

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

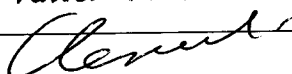
**13 LUG. 2015**

dell'Azienda il \_\_\_\_\_ con protocollo dell' U.O. Segreteria

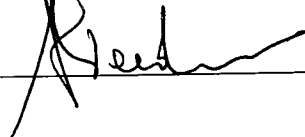
Generale N° **1765** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Valter Cosentino*

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE FF UFFICIO  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna GIORDANO

  
\_\_\_\_\_