



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0949 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Oliverio Antonella Chiara, Dirigente Medico – Disciplina Pediatria.

In data 15 OTT. 2020, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa sita in Crotone, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio"; Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C., si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Premesso che alla dr.ssa Oliverio Antonella Chiara è stato conferito incarico a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico per l'U.O.C. Pediatria, a decorrere dal 01.01.2020, in sostituzione della Dr.ssa Chiera Fernanda, assente per interdizione, prorogato poi fino al 30.09.2020, per congedo obbligatorio di maternità D.Lgs.n151/2001;

Considerato che la Dr.ssa Chiera si assenterà dal servizio fino al 05.01.2021, per usufruire dei benefici dell'art.6 D.Lgs.n151/2001;

RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico, senza soluzione di continuità, alla dr.ssa Oliverio Antonella Chiara, fino al 05.01.2021, specificando che si potrà interrompere prima della predetta scadenza, per rientro anticipato della titolare del posto;

VISTE le leggi in materia;

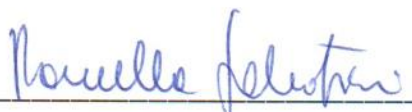
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PROROGARE, per i motivi esposti in premessa, l'incarico senza soluzione di continuità, alla Dr.ssa Oliverio Antonella Chiara, fino al 05.01.2021 , specificando che si potrà interrompere prima della predetta scadenza, per rientro anticipato della titolare del posto;

DARE comunicazione del agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

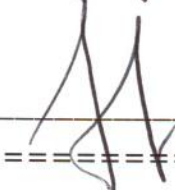
=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====
UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 OTT. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2317 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
