



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0964 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: Locali di Continuità Assistenziale nel Comune di Isola di Capo Rizzuto.
Fornitura materiale idraulico e messa in sicurezza impianto idrico.
CIG n° ZD13253E0A

In data 02 LUG. 2021, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che in più occasioni, presso i locali di Continuità Assistenziale nel Comune di Isola di Capo Rizzuto, si stanno verificando lunghe interruzioni di acqua potabile a causa del mal funzionamento del collettore idrico;
CHE tali interruzioni, provocano gravi disagi igienico sanitari ai tanti operatori e utenti che giornalmente si recano presso la struttura;
CHE da un sopralluogo effettuato con i tecnici aziendali, si è riscontrata la necessità e l'urgenza di acquisire del materiale dedicato per la manutenzione degli impianti e la creazione di un impianto di riserva idrica;
VISTA la nota n° 0027985 del 29/06/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta per la fornitura di materiale idraulico e messa in sicurezza impianto idrico, presso i locali di Continuità Assistenziale nel Comune di Isola di Capo Rizzuto, alle Ditte:
Bruni di Crotone, Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, Bricolage S.r.l. di Crotone, Pino Suriano di Crotone e Idralsan di Ciliberto di Crotone;
CHE nei termini stabiliti ha fatto pervenire offerta economica la Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto;

CHE la lettera d'invito prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

RITENUTO dover affidare la fornitura di materiale idraulico e messa in sicurezza impianto idrico, presso i locali di Continuità Assistenziale nel Comune di Isola di Capo Rizzuto, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 2.111,21 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° ZD13253E0A;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare la fornitura di materiale idraulico e messa in sicurezza impianto idrico, presso i locali di Continuità Assistenziale nel Comune di Isola di Capo Rizzuto, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 2.111,21 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 2.575,68 compreso IVA sul conto n. 10127030 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC2f11;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e messa in sicurezza e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

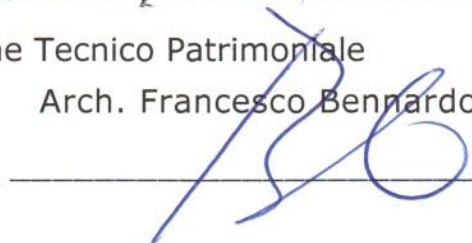
Il Responsabile del Procedimento

Reg. Romualdo Truncè



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 02 LUG. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02 12 2 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì 02 LUG. 2021

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

