

Determina N° 972 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura tubercolina PPB Bovina – Serv.
Veterinario Area "A".- Cig.Z0C23835A8.-

In data 06 LUG. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile del Servizio Veterinario Area "A", ha avanzato
richiesta con fornitura d'urgenza, di N° 20.000 dosi di tubercolina, necessaria
alla profilassi obbligatoria per la t.b.c. bovina e bufalina;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 – comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire l'Istituto
Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e Molise;
Che l'Istituto Zooprofilattico, disponibile alla pronta consegna per tale
fornitura, ha richiesto €. 3.098,86 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura 032/190 del 15 giugno 2018, di €.3.098,86 + iva (10%), dello
Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e Molise;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

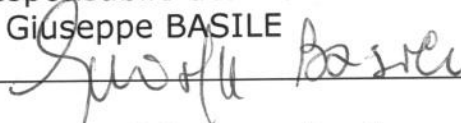
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Liquidare all' Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e Molise di
Teramo, €.3098,86 + iva (10%), riferimento alla fattura n° 032/190 del
15 giugno 2018, per la fornitura di N° 20.000 di tubercolina, al prezzo di €.
0.154938 cad. + iva (10%), necessaria al Serv. Veterinario Area "A";
- 2 – Dare atto che la spesa di €.3.409,48, iva 10 % compresa, sul Conto
N° 510.1.1101 del Bilancio e sul Centro di Costo: Serv. Veterinario ZArea
"A": 1.4;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .


4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



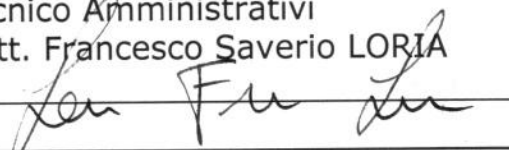
Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 06 LUG. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria
Generale N° 1641 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali e Affari economici
Dott.ssa Anna Giordano

