

DETERMINA N° 974 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di n. 8 carrelli per medicazioni e n. 4 armadi farmaci occorrenti alle Unità Operative del Presidio Ospedaliero ed Ambulatori di Continuità Assistenziale dell'ASP di Crotone.

In data 06 LUG. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

- Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che a seguito di richieste d'acquisto da parte dei Responsabili dei Centri di Continuità Assistenziale e Direttori delle UU.OO. del Presidio Ospedaliero, si è inteso procedere all'approvvigionamento di detto materiale al fine di ottimizzare le attività dei relativi servizi;
- Che, contestualmente, si è inteso riproporre la procedura per l'acquisto di armadi porta farmaci, precedentemente andata deserta;

PRESO ATTO

- Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO

-Che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'attrezzatura oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di € 13.500,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N. 50/2016;

-di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

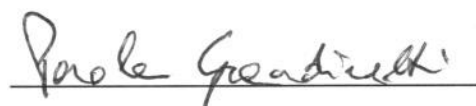
- 1 AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere per l'acquisto di n. 8 carrelli per medicazioni e n. 4 armadi farmaci occorrenti alle Unità Operative del Presidio Ospedaliero ed Ambulatori Territoriali dell'ASP di Crotone, per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di € 13.500,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N. 50/2016;
- 2 APPROVARE la lettera di invito, che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 13.500,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

4 NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 LUG. 2018 con protocollo
n. 1643

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali e Aff. C.
Dr.ssa Anna Giordano



S.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA c/o CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'acquisto di n. 8 carrelli per medicazioni e n. 4 armadi farmaci occorrenti alle Unità Operative del Presidio Ospedaliero ed Ambulatori di Continuità Assistenziale dell'ASP di Crotone.

Art. 1: Oggetto della gara

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di n. 8 carrelli per medicazioni e n. 4 armadi farmaci occorrenti alle Unità Operative del Presidio Ospedaliero ed Ambulatori di Continuità Assistenziale dell'ASP di Crotone:

LOTTO 1 – Carrelli medicazioni - CIG Z96243A837 - Base d'asta € 10.200,00

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione
Carrelli con struttura in acciaio verniciato con polveri epossidiche e finiture esterne in plastica, completo di piastra estraibile, cestino laterale porta-rifiuti, chiusura con chiave, 4 ruote piroettanti di cui 2 frenanti, n. 4 cassetti di cui n. 3 mis. 45x48x13h cm, n. 1 mis. 45x48x27h cm, dimensioni carrello senza accessori mis. 67x64x100h cm	N° 8	n. 1 Ambulatorio di Scandale (KR) n. 1 Ambulatorio di Santa Severina (KR) n. 1 Ambulatorio Vaccinazione Cirò Marina (KR) n. 1 Ambulatorio Vaccinazione Crotone (KR) n. 2 Ambulatorio di Chirurgia Presidio Osp. (KR) n. 1 Struttura Assistenziale Isola C. Rizzuto (KR) n. 1 U.O.C. Anatomia Patologia Presidio Osp. (KR)

LOTTO 2 – Armadio farmaci – CIG ZA52416EAF - Base d'asta € 3.300,00

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione
Armadio a due ante in laminato ignifugo, colore bianco, porte resistenti al fuoco, chiusura a chiave, maniglie in alluminio, tesoretto per farmaci narcotici e soluzione elettroniche concentrate, almeno sessanta compartimenti, mis. 100x60x195h cm	N° 1	U.O.C. Medicina Interna Presidio Ospedaliero di Crotone
Armadio porta farmaci a vetro con 2 ante e chiusura con chiave mis. 75x38x170h cm	N° 2	n. 1 Ambulatorio di Cotronei (KR) n. 1 Ambulatorio di Scandale (KR)
Armadio porta farmaci a vetro con 1 anta e chiusura con chiave mis. 53x36x144h cm	N° 1	Ambulatorio di Cotronei (KR)

Art. 2: Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportati nei suddetti schemi.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa:

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta del lotto al quale si intende partecipare, costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica:

- Schede tecniche degli arredi che si intendono offrire;

3. Documentazione economica:

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto e dei relativi prezzi.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e montaggio.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Modalità e termini di consegna

Gli arredi dovranno essere consegnati presso le Strutture richiedenti per come indicato tra le destinazioni degli schemi sopra riportati.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 15 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità ed importo delle apparecchiature dopo che siano state collaudate, e dunque accettate.

Art. 6: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7: Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la S.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente della pratica: Floreana Ferraro, tel. 0962/924990, e-mail: provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante