

Determina n. 1007 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi, per un periodo di anni tre, alla ditta Campoverde di Milano.  
Cod. CIG: Z821F0FB54

In data 22 GIU.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che per garantire il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi, prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone, in particolare dalla U.O. di Medicina Nucleare, si rende necessario provvedere all'affidamento ad una ditta competente nel settore ed in possesso delle autorizzazioni di legge per l'adempimento di tutte le attività correlate al servizio in questione;

**CONSTATATO** che non sono disponibili Convenzioni Consip confrontabili con quanto è oggetto di acquisto con il presente atto;

**CHE** l'Amministrazione ha ritenuto conveniente affidare detto Servizio alla ditta Campoverde S.r.l. di Milano, alla quale è stato richiesto preventivo offerta, in quanto in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per lo svolgimento di dette attività;

**CHE** la ditta Campoverde S.r.l. di Milano con nota Prot. n. 228.17\_rad.s per garantire la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti radioattivi che saranno prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone, ha richiesto €. 270,00 per singolo fustino da 60 litri per rifiuti solidi e liquidi di I categoria;

CONSIDERATO che la ditta Campoverde S.r.l. di Milano, a seguito indagini di mercato effettuate, risulta svolgere dette attività su campo nazionale in quanto annovera tra i contratti in essere rapporti con Enti ed Istituti di interesse nazionale;

CHE la spesa annuale, sostenuta da questa Azienda Sanitaria per lo smaltimento di rifiuti radioattivi prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone nell'anno 2016, è stata di €. 1.650,00 circa, oltre IVA;

CONSTATATO che il valore della fornitura non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

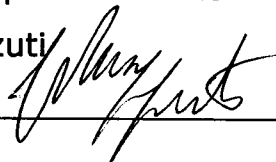
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Campoverde di Milano, per un periodo di anni tre dalla sottoscrizione del contratto, il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi, prodotti dal Presidio Ospedaliero di Crotone, al prezzo di €. 270,00, oltre IVA, per singolo fustino da 60 litri di rifiuti solidi e liquidi di I Categoria;
2. DARE ATTO che la spesa annua presumibile di €. 2.013,00 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. 502.2.108 dei Bilanci di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizio;
4. Nominare Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti



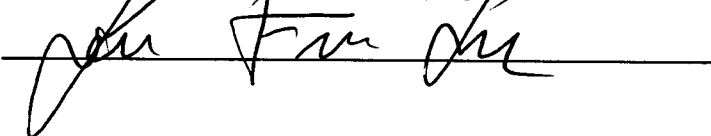
Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione B. e S.

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento Macro Area A.

Dott. Francesco Saverio Loria



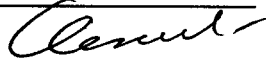
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 GIU.2017 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1766 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano

