



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



DETERMINA N. 1008 /Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto Dispositivi Medici, Healon GV 0,55ml, per la Farmacia Interna del P.O. di Crotone. CIG ZAE1ED64B9.

In data **22 GIU.2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con nota protocollo nr. 41120 del 10/05/2017, la Direttrice della Farmacia Interna del P.O. di Crotone, ha avanzato richiesta per la fornitura di nr. 600 fiale del prodotto Healon GV 0,55 ml, fabbisogno per sei mesi, necessarie all' U.O. di Oculistica;

CHE, per le caratteristiche del prodotto in oggetto, quanto richiesto non risulta avere concorrenti sul mercato;

CHE il dispositivo, in oggetto, è prodotto dalla ditta Abbott Medical Optics, e commercializzato in Italia esclusivamente dalla ditta Amo Italy, con sede in viale Ribolta n.9 - Roma, alla quale è stato chiesto preventivo spesa;

CHE la ditta menzionata, come da preventivo prot. 293/GARE/2017/FA del 29/05/2017, ha chiesto €. 34,00 a fiala di Healon GV 0,55 ml, (cod. fabbricante 10200013 - CND:Q02030301- RDM:361765/R;

VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

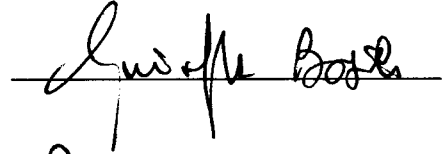
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Amo Italy, per la Farmacia Interna del P.O., 600 fiale di Healon GV 0,55 ml, al prezzo unitario di € 34,00, per un importo imponibile complessivo di €. 20.400,00 oltre Iva al 22%;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 24.888,00 Iva al 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3e.2 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.801;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

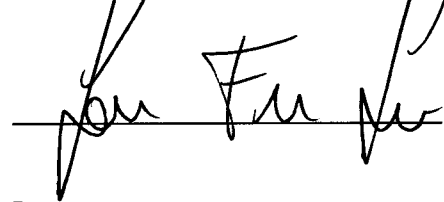
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 GIU.2017 con protocollo  
n. 1767.

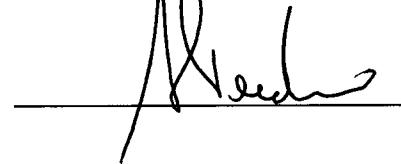
Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



---

Il Direttore f.f. dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---