

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1009 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO:ADESIONE ALLA COVENZIONE CONSIP – CONCESSIONARIA
SERVIZI INFORMATICI PUBBLICI DI ROMA – PER LA FORNITURA
IN ACQUISTO DI STAMPANTI ED APPARECCHIATURE
MULTIFUNZIONE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 26, LEGGE 23
DICEMBRE 1999 n. 488 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E
INTEGRAZIONI E DELL'ART. 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000, n.
388. LOTTO N° 1.-

CIG N°:Z1506D4297;

In data 19 OTT. 2012, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che l'art.26 Legge 23 Dicembre 1999, n° 488, ha affidato al
Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e
della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della
vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali
il Fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di Fornitura deliberati
dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'articolo 1, Decreto Legislativo
n: 165/2001;

Che in data 28/05/2012 la Consip, in seguito a Procedura Aperta, svolta in
ambito comunitario, suddivisa in 5 Lotti, ha stipulato una convenzione
denominata Stampanti 11, con Converge S.p.A., con sede legale alla Via
Mentore Maggini, 1 in Roma, per la fornitura di stampanti e materiale di
consumo, per le Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di mesi sei;
Considerato che questa Azienda Sanitaria Provinciale necessita della fornitura
di N°5 stampanti a colore e N° 10 toner aggiuntivi, N° 15 stampanti
multifunzioni b/n e N° 10 toner aggiuntivi e N° 2 stampanti multifunzioni a
colore con N° 5 toner aggiuntivi, necessari per gli Uffici e le Strutture dell'ASP
(Piani di risanamento supporti tecnologici ed informatici previsione anno 2012
– Decreto Presidente Giunta Regionale N°118 del 25/11/2011, art. 3 e 4);
Che, pertanto, si rende opportuno aderire alla citata convenzione per la
fornitura delle stampanti Kyocera FS-C5350DN (€. 137,30 cad.) con Toner
TK460K (€.104,39), stampanti Brother DCP-9270CSP (€.265,77 cad) con
toner TN-328BK nero (€. 39,60 cad.), TN-328C ciano (€. 85,80 cad.), TN-328M
magenta (€. 85,80 cad.)e TN-328Y giallo (€. 85,80 cad.), stampanti Brother
MFC-8380DN CSP (€.182,86 cad.) con toner TN-3280 (€.51,32 cad.), per una
somma complessiva di €. 9.308,77 + iva;
Viste le leggi in materia;

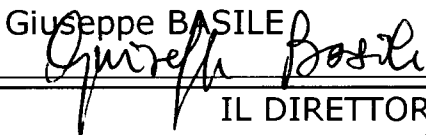
DETERMINA

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1 - Aderire alla Convenzione CONSIP per la fornitura di Stampanti e materiale di consumo in acquisto e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999, N° 488 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'Art. 58, Legge 23 Dicembre 2000, N° 388, stipulata con Converge S.p.A. con sede in Roma Via Mentore Maggini, 1;
- 2 - Emettere ordine di N° 5 Stampanti a colori Kyocera FS-C535DN ad €. 137,30 cad. + iva e N°10 Toner TK460K ad €. 104,39 cad. + iva, N° 15 Stampanti multifunzioni b/n Brother DCP-9270CSP ad €. 265,77 cad. + iva e N° 10 Toner TN-328 BK nero, N° 10 toner TN-328C ciano e N° 10 toner TN-328M magenta ad €. 39,60 cad. + iva , N° 10 Toner TN -328Y magenta ad €. 85,80 cad. + iva, N° 2 Stampanti Brother MFC-8380DN CSP ad €. 182,86 cad. e N° 5 toner TN-3280 ad €. 51,32 cad. +iva, per una somma complessiva di €. 9.308,77 + iva ;
- 3 - Impegnare la spesa di €.11.263,62, iva compresa, di cui €. 1.594,77 sul Conto del Bilancio Cod. N° 101.2.705 (stampanti) ed €. 9.668,85 (toner) sul Conto cod. 101.2.703 e sul centro di costo: Costi Comuni Azienda - cod. N° 05;
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 5- Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

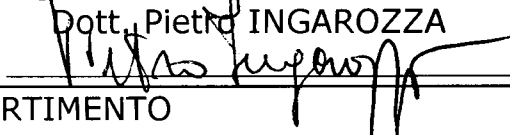
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.

Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

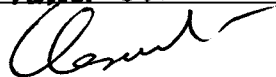


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **19 OTT. 2012** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **2063** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

