

DETERMINA N° 1020 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione procedura negoziata per la fornitura di garze non sterili per il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASP di Crotone.  
CIG ZEC1A609A7

**22 GIU.2016**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone, di Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASP di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura urgente di materiale sanitario indispensabile per le attività quotidiane dei Presidi territoriali dell'ASP;

CHE sull'apposita richiesta, compilata e sottoscritta dal Richiedente, sono annotate le caratteristiche dei prodotti;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura del materiale di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del D.Lgs. N. 50/2016, per la fornitura di materiale sanitario, per una spesa presumibile di Euro 16.500,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e riportante le caratteristiche del materiale occorrente;

VISTO l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. N. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura di garze non sterili per il Servizio

Farmaceutico Territoriale dell'ASP di Crotone, per una spesa presumibile di Euro 16.500,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

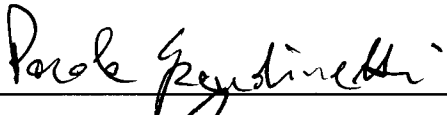
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. APPROVARE la lettera d'invito riportante le caratteristiche dei prodotti, che unita alla presente, ne costituisce parte integrante;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla pubblicazione del bando sul sito web dell'Azienda;
5. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 16.500,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti




---

Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

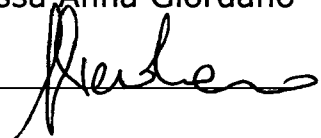
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 GIU.2016 con protocollo n. 1683.

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**  


---

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992  
provveditorato@asp.crotone.it**

**RDO per la fornitura di materiale sanitario per il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASP di Crotone.**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di garze non sterili per il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASP di Crotone, di seguito indicati.

**LOTTO UNICO – CIG ZEC1A609A7**

<b>DESCRIZIONE ARTICOLO</b>	<b>QUANTITA'</b>
GARZA NON STERILE 10 X 10 CM DA 1 KG	1800
GARZA NON STERILE 30 X 30 CM DA 1 KG	1500

**TOTALE A BASE D'ASTA €. 16.500,00**

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta, con allegate le schede tecniche e la descrizione dettagliata dei requisiti in conformità alle caratteristiche minime di cui sopra.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta tecnica con allegate le schede dei prodotti, la descrizione degli stessi, le specifiche tecniche e dimensioni e tutte le informazioni necessarie per valutare i prodotti offerti.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – Normativa anticorruzione**

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITA' allegato alla presente, la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

**Documentazione Amministrativa:**

- Lettera di invito controfirmato per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio di € 330,00, pari al 2% del prezzo a base d'asta costituito nei modi di legge;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

**Documentazione OFFERTA TECNICA:**

- Schede Tecniche e Depliant del prodotto offerto.

L'aggiudicazione avverrà, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 7 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo della garanzia per un periodo di anni due a decorrere dal collaudo delle apparecchiature.

**Modalità di consegna e pagamenti**

La consegna dovrà avvenire, di volta in volta su richiesta della Struttura interessata, non oltre giorni 7 (sette) a decorrere dalla data dell'ordine, presso il Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASP di Crotone.

L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura degli articoli con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto e consegna.

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico al codice univoco ACIZEO, ed il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione dopo il riscontro dell'Ufficio Competente.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato

adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



Firma e timbro per accettazione

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Legale  
Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ alla Via/P.zza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

**DICHIARA**

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**In Fede**

\_\_\_\_\_  
**Timbro e firma**