



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1024 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Acquisto Poltroncine Suem 118 e Servizi Vari. -

CIG. Z863247957.-

In data 12 LUG. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Visto la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C/U.O.S/U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore del Suem 118 ed i Responsabili dei vari Servizi di Medicina Legale, Veterinari area "C", Ufficio Sub-Distretto di Crotona, Uff. Patrimonio e Uff. Direzione Sanitaria P.O. hanno fatto pervenire richiesta per la fornitura di n°7 poltroncine e n° 8 poltrone;

Che, al momento, non sono attive convenzioni in Consip per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che per l'acquisto di tali dispositivi, considerato la spesa minima, è stata indetta una Trattativa Diretta, tramite MEPA, a più operatori che operano nel settore, quali:

Gruppo Vulcano - Cirò; Centro Ufficio Soluzioni - Scalea; General Office - Cosenza; Centro Ufficio - Crotona; Ellezeta Office - Cagliari, Armetta Antonino - Firenze; Linea Ufficio - Bari; UfficioStile - Roma; All Office - Crotona;

Che il ricorso al MEPA Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione a ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Considerato che la richiesta è stata redatta su una scheda tecnica per un'acquisizione con modalità di gara al prezzo più basso;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine prestabilito, le ditte: All Office; Centro Ufficio di Campagna; Armetta Antonino;

Che il prezzo più basso, è stato offerto dalla ditta Centro Ufficio di Campagna di Crotona, la quale ha richiesto, per la fornitura delle poltrone (8) e poltroncine (7), rispettivamente €. 207,00 cad. ed €. 185,00 cad., per una somma complessiva di €. 2.951,00;

TENUTO CONTO dell' acquisto di quanto sopra e che il valore della fornitura in oggetto non supera i 40.000 euro, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO la necessità di provvedere alla fornitura di quanto sopra, necessari ai vari Servizi ed UU.OO. sopra descritte;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Acquistare dalla ditta Centro Ufficio di Angelo Campagna di Crotona le seguenti poltroncine come di seguito descritte:

N° 8 Poltrona Direzionale GEOS EVO GS 10 con poggia testa, a 5 razze su ruote, con braccioli, schienale con supporto lombare regolabile, seduta imbottita in similpelle nero, alzata a gas, per Suem 118 (6) e Veterinari area "C", al prezzo di €. 207,00 cad. e N° 7 poltroncine GEOS EVO GS 12 senza poggiatesta, 5 razze su ruote con braccioli, similpelle, alzata a gas, al prezzo di €. 185,00 cad., per Uff. Sub-Distretto (Zizza), Medicina Legale (4), Patrimonio (Caruso) e Direzione Sanitaria P.O.(Gigliotti), per una somma complessiva di €. 2.951,00 + iva;

Dare Atto che la spesa complessiva di €. 4.530,90 compresa iva, graverà sul Conto N° 101.2.303 del Bilancio di Competenza e sui Centri di Costo: Suem 118 - 2a.3, Veterinari area "C"1.4, Medicina Legale 1.8, Sub-Distretto KR 2f.11, Patrimonio 4.3.5, Direzione Medica P.O: 3e.1;

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

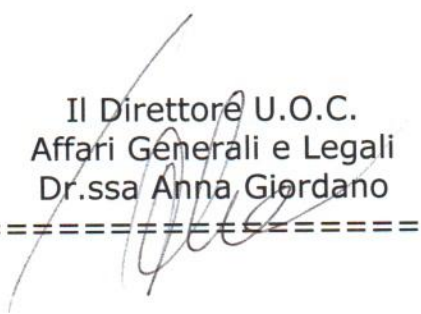
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 LUG. 2021 con
protocollo n. 10222-2

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



=====