

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 1024 /D. M. A. A./Ufficio A. B. e S.

ORIGINALE

Oggetto: Fornitura carta, pellicole e manutenzione stampante per l'U. O. di Medicina Nucleare del P. O. di Crotone.
CIG ZBB06D6682.

In data 24 OTT. 2012 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile della U. O. di Medicina Nucleare del P. O. di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto di carta colore "Paper-Chrome Vista" formato A4, pellicole 8 x 10 "Clear Film" e la manutenzione, per due anni, della stampante Horizon SF - SN 51C02028C avente marchio CODONICS;

CHE sull'apposito modulo allegato "A - acquisto di prodotti esclusivi ed infungibili", compilato e sottoscritto dal richiedente, ha opposto il parere favorevole il Direttore di Farmacia e il Dirigente Medico del P. O.;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta SINTEA S.r.l. di Palermo, autorizzata a commercializzare in esclusiva i prodotti aventi marchio CODONICS (U.S.A.);

CHE la ditta SINTEA S.r.l., a condizione che la liquidazione delle relative fatture avvenga entro il termine di 150 giorni dall'invio delle fatture stesse, offre:

1. N. 2 anni di manutenzione per la stampante CODONICS "HORIZON SF - SN 51C02028C" ad € 4.880,00, oltre Iva al 21%,
2. N. 2.800 fogli di carta colore "Paper-Chrome Vista" formato A4 CODONICS ad € 6.720,00, oltre Iva al 21%,
3. N. 7.000 pellicole 8 x 10 "Clear Film" CODONICS ad € 8.400,00, oltre Iva al 21%;

CHE per la fornitura del servizio e dei suddetti materiali è stato applicato uno sconto del 28,50% e, alla condizione su richiamata, un ulteriore sconto del 10,55%;

VISTA la dichiarazione di esclusività alla vendita della ditta SINTEA S.r.l. dei prodotti e servizi aventi marchio CODONICS;

VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57".....qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta SINTEA S.r.l. di Palermo la manutenzione della stampante CODONICS "HORIZON SF - SN 51C02028C" per 2 anni ad un costo annuo di € 2.440,00, oltre Iva al 21%;
2. ACQUISTARE dalla ditta SINTEA S.r.l. di Palermo
 - N. 2.800 fogli di carta colore "Paper-Chrome Vista" formato A4 (cod. CND Z1302 - PROGR. 334430) ad € 6.720,00, oltre Iva al 21%,
 - N. 7.000 pellicole 8 x 10 "Clear Film" (cod. CND Z130106 - PROGR.334385) ad € 8.400,00, oltre Iva al 21%, per un totale di € 20.000,00, oltre Iva al 21%;
3. DARE ATTO che la spesa annua di € 2.952,40, Iva 21% compresa, per la manutenzione della stampante graverà sul Centro di Costo 01.01.03.05 e sul Conto 503.3.101 dei Bilanci di competenza;
4. DARE ATTO, inoltre, che la spesa annua di € 9.147,60, Iva 21% compresa, per la fornitura di pellicole e carta, graverà sul Centro di Costo 01.01.03.05 e sul Conto 501.1.702 dei Bilanci di competenza;
5. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
6. NOMINARE Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06 ;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Responsabile Ufficio A. B. e S.
Dott. Pietro Ingarozza

Il Direttore Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 24 OTT. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2108 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa *Anna GIORDANO*)