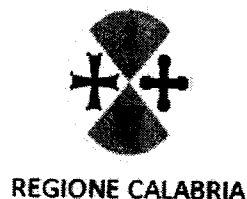




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Determina n. 1028 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S

OGGETTO: Acquisto di N. 1 Isola Neonatale per la sala parto della SOC Neonatologia – T.I.N. del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotona mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In data 27 GIU.2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale “Il Granaio” di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell’atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore della SOC Neonatologia – T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotona ha richiesto l’acquisto di apparecchiature elettromedicali necessarie all’implementazione della dotazione tecnologica della Struttura, in considerazione dell’attivazione della stessa avvenuta con atto deliberativo n. 244 del 01.12.2015;

CHE sulla richiesta ha apposto l’autorizzazione a procedere con urgenza il Commissario Straordinario dell’ASP;

CHE tra le apparecchiature è stato richiesto l’acquisto di N. 1 Isola Neonatale per sala parto;

DATO ATTO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP per l’acquisto del bene di cui all’oggetto, alle quali potere eventualmente aderire;

VISTO l’art. 36, comma 6, del D.Lgs 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente l'articolo richiesto dal Direttore della SOC Neonatologia – T.I.N. e che tra le ditte abilitate solo la GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.r.l. e la BURKE & BURKE consegnano detto articolo in Calabria;

CHE nell'esaminare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature proposte, il Direttore della Struttura interessata ha ritenuto conforme alle proprie esigenze l'Isola Neonatale offerta dalla ditta GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.r.l., peraltro proposta a prezzo più basso rispetto all'articolo indicato sul MEPA dalla ditta Burke & Burke;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

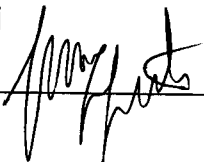
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 36, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento alla ditta GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.r.l., con sede in Milano alla Via Galeno, 36, della fornitura di n. 1 Isola Neonatale al costo di €. 7.893,00, oltre IVA, per la sala parto della SOC Neonatologia – T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotona;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MePa, mediante procedura ODA (ordini di acquisto);
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 9.629,46 IVA compresa, graverà sul Conto Cod. n. 101.2.401 del Bilancio di competenza;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizio;
5. Nominare Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

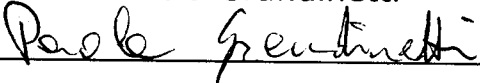
Il Responsabile del procedimento

Dott. Giancarlo Pizzuti

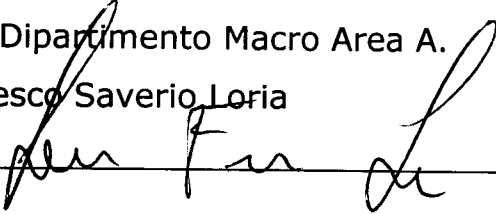
\_\_\_\_\_ 

Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione B. e S.

Dott.ssa Paola Grandinetti

\_\_\_\_\_ 

Il Direttore Dipartimento Macro Area A.  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

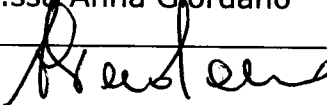
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 GIU.2016 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1691 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino  
  
\_\_\_\_\_

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_