



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 1032 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Oda fornitura n° 2 notebook + n° 2 licenze Office Home & Business 2016 per la U.O.C. di Otorinolaringoiatria e Ufficio Formazione.
CIG ZDF1A36E5F

In data **27 GIU. 2016**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili dell' U.O.C di Otorinolaringoiatria e dell' Ufficio Formazione dell' ASP di Crotone, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai rispettivi Direttori, per l'acquisto di N° 2 notebook completi di sistemi operativi necessari per lo svolgimento delle proprie attività;

DATO ATTO che è già attiva una Convenzione CONSIP alla quale abbiamo aderito, con ODA N° 2885626 del 14/04/2016 alla ditta Converge di Roma, che la stessa ditta faceva pervenire, tramite e-mail, comunicazione di rifiuto dell'ordine, in quanto, nella convenzione è previsto che il numero minimo di fornitura è di N° 5 notebook;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Soluzioni per l' Ufficio di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 1.448,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna e ad un prezzo conveniente per l' Azienda, con le stesse caratteristiche tecniche di quelle richieste;

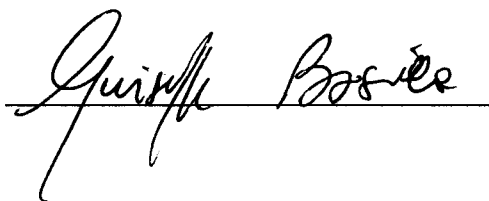
CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

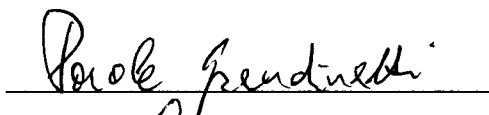
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Soluzioni per l' Ufficio di Saverio Tipaldi, con sede in Via Biricchini n. 3 a Isola di Capo Rizzuto (KR), la seguente fornitura:
 - N° 2 Licenze Office Home & Business 2016, al prezzo di € 189,00 cad. + IVA;
 - N° 2 NB Acer TMP257M5148, al prezzo di € 535,00 cad. + IVA;per una somma complessiva di € 1.448,00 + IVA, necessari per la U.O.C. Otorinolaringoiatria ed Ufficio Formazione dell' ASP di Crotone;
2. DARE ATTO che la spesa di € 1.766,56 , IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sui Centri di Costo: U.O.C. Otorinolaringoiatria - 3a.2.5.1; Ufficio Formazione - 4.1.1.9;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

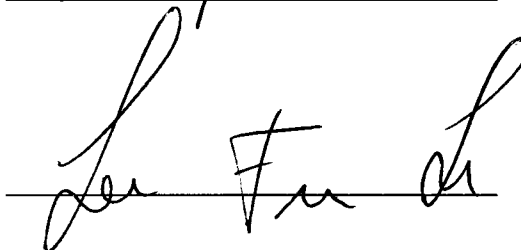
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 GIU.2016 con protocollo

n. 1695

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

