

Determina n. 1033 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Oda fornitura fotocopiatrici per la U.O. di Chirurgia, Suem 118, U.O. di Oncologia, Unità Valutazione Multidimensionale, Servizio SERT, U.O. Controllo Case di Cura(Granaio), Economato P.O ed Economato Distretto(Granaio).  
CIG ZA519EB873

In data 27 GIU.2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Direttori delle varie Unità Operative ed degli Uffici Amministrativi dell' ASP di Crotone hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate, per l'acquisto di fotocopiatrici necessarie e utili per lo svolgimento delle attività routinarie;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

CONSIDERATO che sul MEPA sono presenti fotocopiatori rigenerati ad un prezzo molto conveniente per l' Azienda;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Soluzioni per l' Ufficio di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 9.760,00 + IVA, oltretutto, unica disponibile in pronta consegna con caratteristiche tecniche identiche a quelle richieste;

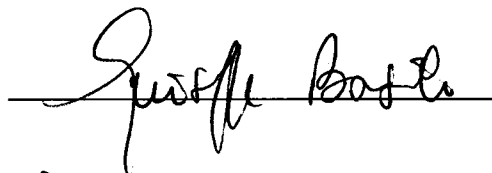
CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016;

**D E T E R M I N A**

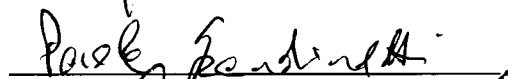
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Soluzioni per l' Ufficio di Saverio Tipaldi, con sede in Via Biricchini n. 3 a Isola di Capo Rizzuto (KR), la seguente fornitura:
  - N° 2 Fotocopiatori digitali A3 Monocrom Kyocera Taskalfa 420i ricondizionati tecnicamente equivalente al nuovo, al prezzo di € 1.370,00 cad. + IVA, (Ufficio Economato P.O. - U.O. Controllo Case di Cura);
  - N° 6 Fotocopiatori digitali A3 Monocrom Kyocera Taskalfa 300i ricondizionati tecnicamente equivalente al nuovo, al prezzo di € 1.170,00 cad. + IVA, (U.O. Chirurgia - U.O. Oncologia - Suem 118 - Servizio SERT - Economato Distretto - Unità Valutazione Multidimensionale);per una somma complessiva di € 9.760,00 + IVA, necessarie alle varie Unità Operative ed Uffici Amministrativi dell' ASP di Crotone;
2. DARE ATTO che la spesa di € 11.907,20 , IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sui Centri di Costo: Economato P.O. - 4.1.2.3.1 ; U.O. Controllo Case di Cura - 4.1.3; Economato Distretto - 2; U.O. Oncologia - 3a.1.3.7; U.O. Chirurgia - 3a.2.1.7; Servizio SERT - 4.3.2; Suem 118 - 2a.3.1; Unità Valutazione Multidimensionale - 2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

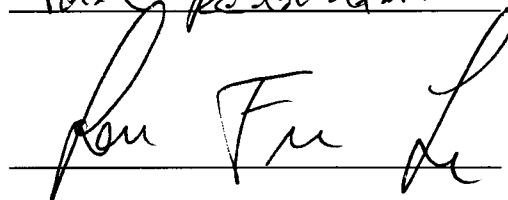
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 GIU.2016 con protocollo

n. 1696

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

