

Determina n. 1034 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Oda fornitura arredi vari per gli Uffici della U.O. di Gastroenterologia, Ufficio Formazione, U.O. Nefrologia e Dialisi, Ufficio Legale, Servizio Vigilanza, Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (PUA).  
CIG ZA81A50DF9

In data 27 GIU.2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili delle UU.OO Dialisi e Gastroenterologia, Ufficio Legale, Ufficio Formazione, Servizio Vigilanza, Servizio ADI, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari Direttori, per l'acquisto di arredi per ufficio : (N° 5 scrivanie, N° 2 sedie, N° 11 poltrone, N° 3 armadi, N° 2 cassettiere);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo di Crotone (KR), al prezzo complessivo di € 2.970,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016;

#### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo di Crotona (KR), con sede in Via M. Serao n. 16 a Crotona (KR), la seguente fornitura:

• U.O. Dialisi P.O.

N° 2 scrivanie 140x80, al prezzo di € 130,00 cad. + IVA;

N° 2 poltrone operative su ruote con alzata a gas e oscillante, al prezzo di € 120,00 cad. + IVA;

N° 2 sedie fisse in tessuto o finta pelle, al prezzo di € 30,00 cad. + IVA;

N° 2 cassettiere 3 cassetti su ruote con serratura, al prezzo di € 110,00 cad. + IVA;

• U.O. Gastroenterologia P.O.

N° 3 poltrone operative su ruote con alzata a gas e oscillante, al prezzo di € 120,00 cad. + IVA;

• Ufficio Formazione

N° 2 scrivanie 160x80, al prezzo di € 140,00 cad. + IVA;

N° 1 armadio metallico ante battenti, al prezzo di € 230,00 cad. + IVA;

N° 3 poltrone operative su ruote con alzata a gas e oscillante, al prezzo di € 120,00 cad. + IVA;

• Ufficio Legale

N° 1 armadio metallico ante battenti, al prezzo di € 230,00 cad. + IVA;

• Servizio Vigilanza

N° 2 poltrone operative su ruote con alzata a gas e oscillante, al prezzo di € 120,00 cad. + IVA;

• Servizio ADI

N° 1 scrivania 160x80, al prezzo di € 140,00 cad. + IVA;

N° 1 armadio metallico ante battenti, al prezzo di € 230,00 cad. + IVA;

N° 1 poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante, al prezzo di € 120,00 cad. + IVA;


per una somma complessiva di € 2.970,00 + IVA, necessarie alle varie Unità Operative ed Uffici Amministrativi dell' ASP di Crotona;

2. DARE ATTO che la spesa di € 3.623,40 , IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: U.O. Gastroenterologia - 3b.6.1; U.O. Nefrologia e Dialisi - 3a.1.6.1; Ufficio Formazione - 4.1.1.9; Ufficio Legale - 4.1.2.6; Servizio Vigilanza - 4.2; Servizio Assistenza Domiciliare Integrata - 2a.4.1;

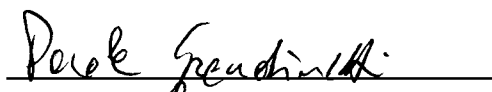
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

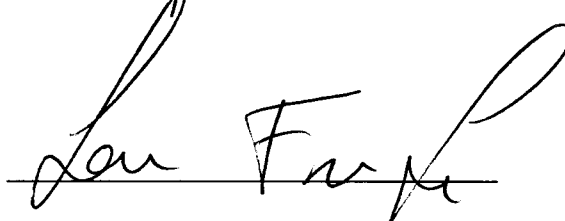
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria

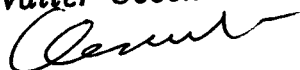


UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 GIU.2016 con protocollo  
n. 1697

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

