

DETERMINA N° 1036 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B e S.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di Bisturi di Sicurezza monouso sterili "varie misure", per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG 711958101B

In data 26 GIU.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

-Che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-Che il Direttore della Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto di Bisturi di Sicurezza monouso sterili in "varie misure", da utilizzare durante gli interventi chirurgici e dunque indispensabili per un corretto funzionamento del Blocco Operatorio e delle varie UU.OO. del Presidio Ospedaliero;

-Che con nota Prot. n. 54220 del 13/06/2017 è stato trasmesso il Capitolato Tecnico, redatto dal Direttore dell'Unità Operativa di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone, con le caratteristiche di minima dei Dispositivi medici oggetto della gara;

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-Che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di

valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'acquisto di Bisturi di Sicurezza monouso sterili, oggetto di questa Procedura Negoziata, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 45.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-Di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, il Capitolato tecnico;

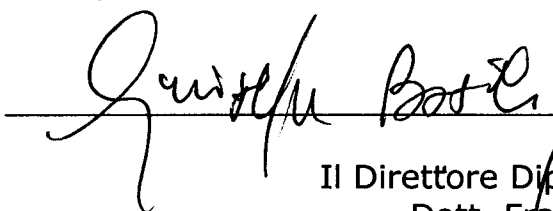
Viste le leggi in materia;

DETERMINA

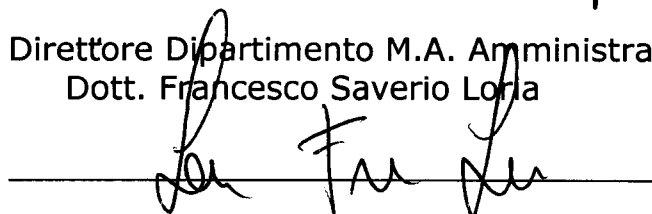
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere per l'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), di Bisturi di Sicurezza monouso sterili "varie misure", per una spesa presumibile di €. 45.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. APPROVARE la Lettera di invito e Capitolato tecnico che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 45.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

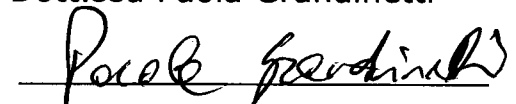
Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



Il Direttore f.f. Ufficio A.B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



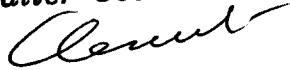
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 GIU.2017 con protocollo

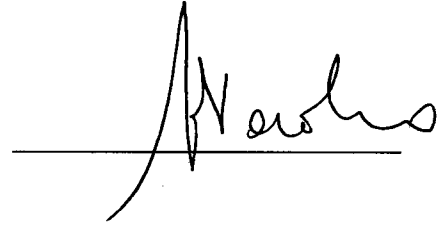
n. 1803

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
E-mail : provveditorato@asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO

PREZZO A BASE D'ASTA : €. 45.000,00

CIG 711958101B

➤ **BISTURI DI SICUREZZA MONOUSO :**

- Rispetto delle leggi e delle Normative vigenti Nazionali e Regionali, con Certificazioni CE;
- Perizia tecnica di efficacia e di rispondenza a norme di sicurezza;
- Prodotto confezionato in contenitori con trasmissione chiara delle informazioni all'utilizzatore;
- Lama fissata su carrello scorrevole, dotato di pulsante basculante di sblocco;
- Lama in acciaio temperato chirurgico, con alto contenuto di carbonio ad elevata durezza (60-66 HRC), ad alta efficacia di taglio;
- Impugnatura e corpo che lascino intravedere sempre la posizione della lama;
- Impugnatura ergonomica, maneggevole, con antiscivolo;
- Dispositivo di attivazione e protezione attivabile con una sola mano, sia destra che sinistra;
- Lama che entra ed esce utilizzando una sola mano;
- Lama in uscita, che prima dell'uso, si blocca in modo saldo;
- Blocco di sicurezza con segnale udibile;
- Prodotto anallergico, privo di lattice e ftalati;
- Prodotto che abbia superato i test di biocompatibilità secondo gli standard internazionali;

PER ACCETTAZIONE - La Ditta

Timbro e firma del Legale Rappresentante

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

**Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per l'acquisto di Bisturi di Sicurezza monouso sterili "varie misure" per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona.
CIG 711958101B**

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di Bisturi di Sicurezza monouso nelle misure e nelle quantità indicate:

MISURE	QUANTITA' (espresse in unità)
10	7000
11	2000
15	5000
23	7000

con le caratteristiche di minima riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 45.000,00;**

I quantitativi indicati devono, comunque, ritenersi approssimativi e suscettibili di variazione, per cui, l'aggiudicatario non potrà nulla a pretendere nell'ipotesi di somministrazioni minori o allo stesso modo rifiutare richieste per somministrazioni maggiori.

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del D.Lgs n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) una dichiarazione concernente il fatturato globale, e, se del caso, il fatturato del settore attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili, alla data di partecipazione del presente bando;

Capacità tecnica professionale

- c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b) e c) dell'art. 83, del D.Lgs n. 50/2016, **richiesta dalla lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'ente appaltante della sanzione pecuniaria** di €. 45,00 (*pari all'uno per mille del valore della gara*).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e Depliant in lingua italiana dei Dispositivi Medici che si intende offrire;
- Campionatura del prodotto offerto, da inviare e/o portare **tre giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte**, in modo da poterne valutare la conformità in sede di Commissione, presso Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Centro Direzionale "Il Granaio" - Ufficio Acquisizione Beni e Servizi 3° piano scala B, sito in via M. Nicoletta -88900- Crotone (KR), entro il termine della scadenza delle offerte.

3. Documentazione economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto, e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Art. 4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-prezzo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

Il punteggio dell'elemento Qualità verrà attribuito secondo i criteri di seguito elencati:

Caratteristiche della lama in acciaio temperato chirurgico, con alto contenuto di carbonio ad elevata durezza (60-66 HRC), ad alta efficacia di taglio	MAX 20 Punti
Ergonomia e facilità di utilizzo	MAX 20 Punti
Sicurezza del dispositivo, impugnatura e corpo che lascino sempre intravedere la posizione della lama	MAX 20 Punti
Prodotto anallergico, privo di lattice e ftalati	MAX 10 Punti

Le ditte che non raggiungeranno il minimo di **42 punti** non saranno ammesse alle fasi successive della gara.

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

I Dispositivi medici monouso dovranno essere consegnati di volta in volta su ordinativo della Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 7 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo degli articoli consegnati.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto

previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Roberto Borda;
tel. : 0962/924989;
e-mail : Roberto.borda@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante