

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 1046 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Fornitura Centrale Monitoraggio UTIC Presidio Ospedaliero.

In data 30 OTT. 2012, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa di Cardiologia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone ha avanzato richiesta per la sostituzione della Centrale di Monitoraggio modello DS5800 marca FUKUDA DENSHI, collegata ai monitor multiparametrici modello DS5800 FUKUDA DENSHI gestiti dalla Centrale;

CHE nella suddetta richiesta viene evidenziata la necessità di una nuova centralina in quanto quella in dotazione è ormai in uso dal 2000, epoca in cui è stata ristrutturata l'UTIC, non garantisce più alcune funzioni necessarie per un perfetto controllo del paziente in terapia intensiva, né può essere riparata in quanto fuori produzione ed i ricambi non sono più disponibili;

CHE la FUKUDA DENSHI ha prodotto una nuova Centrale modello DS7700 LAN perfettamente compatibile, interfacciabile e infungibile, con i monitor multiparametrici marca FUKUDA DENSHI in dotazione all'UTIC;

CHE il distributore per l'Italia dei Sistemi e degli accessori per il monitoraggio prodotti da FUKUDA DENSHI Co. LTD è la ditta Esaote di Genova;

CHE la ditta FIMAD di Catanzaro, come da dichiarazione ESAOTE agli atti, è esclusivista per la commercializzazione e distribuzione di apparecchiature aventi il marchio ESAOTE e da tutte quelle da essa rappresentate, per tutta la Regione Calabria;

VISTO il preventivo della ditta FIMAD la quale, per la fornitura ed installazione di una Centrale di Monitoraggio DS7700 LAN richiede Euro 14.420,00;

VISTO il listino Esaote valido sul territorio nazionale dal quale risulta che la FIMAD ha praticato lo sconto del 30%;

DATO ATTO che il Direttore Generale, sulla richiesta del Direttore dell'Unità Operativa di Cardiologia-UTIC ha apposto il visto di autorizzazione all'acquisto;

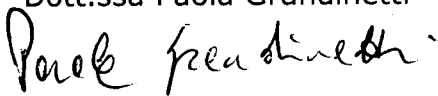
VISTO l'art. 57, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi in cui al comma 2, lettera b) del richiamato art. 57 " Qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

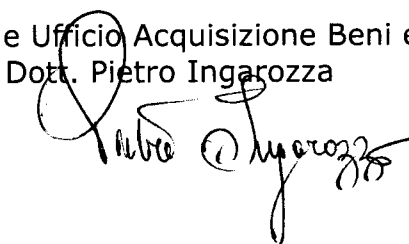
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta FIMAD di Catanzaro, N. 1 Centrale DS7700 LAN per l'UTIC del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona al prezzo di Euro 14.420,00, alle condizioni di cui all'offerta;
2. DARE ATTO che la spesa annuale di Euro 17.448,20 IVA 21% compresa, graverà sul Conto cod. 501.2.108 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

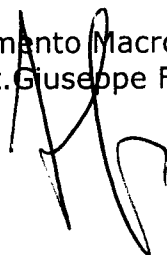
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 30 OTT. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2139 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

!! Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

