

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**

ORIGINALE

Determina N° 1056 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Computers, Kit Tastiere e mouse e Monitors necessari alle postazioni di Continuità Assistenziale, Uffici e Servizi Vari.-

CIG N°Z7D070982D.-

In data 05 NOV. 2012 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che questa ASP, per l'informatizzazione delle postazioni di Continuità Assistenziali e di alcuni Uffici e Servizi Sanitari vari, ha necessità di approvvigionarsi di N° 30 personal computer, N° 35 tastiere e mouse, N° 35 monitors e N° 35 gruppi di continuità;

Che il mercato offre oggi la possibilità di acquistare prodotti "ricondizionati" dove il termine ricondizionato è utilizzato per descrivere articoli che sono stati ritirati dal produttore, verificati integralmente e riportati alle specifiche originarie, nuovamente testati e riconfezionati;

Accertato che alcuni produttori si preoccupano direttamente di ricondizionare i prodotti, mentre altri si offrono a ditte esterne specializzate nel settore;

Che i prodotti ricondizionati possono essere coperti dalla garanzia del produttore dalla ditta che ne ha effettuato il ricondizionamento;

Che tra le aziende selezionate nel web la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, offre un periodo di garanzia di dodici mesi, uguale a quello offerto dai produttori per i prodotti nuovi;

Che la ditta Misco Italy Computer Supplies è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, fra l' altro per Hardware e Software;

Che per la fornitura di quanto sopra riportato, la ditta Misco Italy Computer Supplies, ha offerto complessivamente €. 12.213,50 + iva;

Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura dei seguenti prodotti informatici , necessari per l'informatizzazione e ristrutturazione delle postazioni di Continuità Assistenziale e di Uffici Amministrativi e Servizi Sanitari vari dell'Azienda:

N° 10 Computers Fujitsu Esprimo E5916 iQ965 Core2Duo, rif.or.E5916/  
E6300/RFB, codice 7696P, ad €. 118,00;

N° 20 PC HP DC7800 Core Duo2 E65 – rif. or. DC7800/E6550/RFB,  
Codice 7647P, €. 172,00 cad.;

N° 35 Tastiere Wired Media Keyboard K200, Rif. or. 920-002726,codice  
6071S, €. 7,84 cad.;

N° 35 Mouse M90- usb,ottica, cablato, rif. 910-001793, codice 7594H,  
€. 5,40;

N° 30 Monitors LED E1942C-BN, codice 0626U, €. 64,68 cad.;

N° 5 Monitor LED LG 22" serie, codice 7676P, €. 85,90 cad.;

N° 5 HP DC7900 Core2Duo/E8400/160GB/, codice 7651P, €. 199,00 cad.;

N° 35 Nilox UPS Business 1160Va 35, codice 9156F, €. 49,57 cad.;

per una somma complessiva di €.10.183,25 + iva;

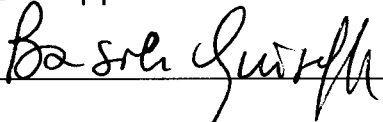
2 - Dare atto che la spesa di €. 12.321,74, iva compresa, graverà sul relativo  
Conto del Bilancio N° 101.2.703 e sul Centro di Costo:

Azienda Sanitaria Provinciale - cod. 05;

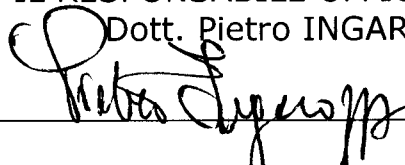
4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di  
pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

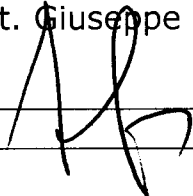
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.  
Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)



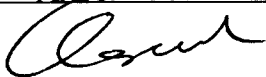
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio  
dell'Azienda il **05 NOV. 2012** con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **2157** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Valter Cosentino*



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

*Valter Cosentino*

