



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Determina n. 1056 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S

**OGGETTO:** Affidamento del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei concorsi di Operatore Socio Sanitario e Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza alla ditta C & S Consulenza e Selezione S.r.l. di Roma.

In data **28 GIU.2016**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che con delibera n. 233 del 25.11.2015 questa ASP ha indetto un bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza e con delibera n. 234 del 25.11.2015 è stato indetto un bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 64 posti di Operatore Socio Sanitario;

**CHE** questa Azienda è sprovvista delle figure professionali esperte nello specifico settore, pertanto anche per garantire, trattandosi di concorsi pubblici, trasparenza ed imparzialità ha deciso di affidare detto Servizio ad aziende specificamente abilitate;

**DATO ATTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'affidamento del Servizio di cui in oggetto alle quali potere eventualmente aderire;

**PRESO ATTO** che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione le ditte abilitate non effettuano alcune prestazioni necessarie per questa Azienda, quali la fornitura dei locali per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle prove;

CHE, a seguito pubblicazione dei Bandi di Concorso, sono pervenute all'Ufficio Gestione Risorse Umane di questa ASP n. 8 proposte di offerta con l'indicazione delle attività per l'espletamento della prova preselettiva;

CHE tra i preventivi di offerta, risponde alle esigenze di questa Azienda, sia per le attività indicate, sia per la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità, l'offerta proposta dalla società C & S Consulenza e Selezione S.r.l. con sede in Roma;

CHE detta proposta prevede:

1. Gestione delle attività quali pianificazione, predisposizione calendari delle prove, progettazione e preparazione dei test, produzione dei questionari, produzione e fornitura dei materiali ad uso dei candidati;
2. Fornitura di un congruo numero di addetti per i servizi di accoglienza, identificazione e sorveglianza in aula per le giornate dedicate al servizio;
3. Fornitura dei locali per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle prove;

per un costo complessivo di €. 20.000,00, oltre IVA;

CONSTATATO che il valore della fornitura non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

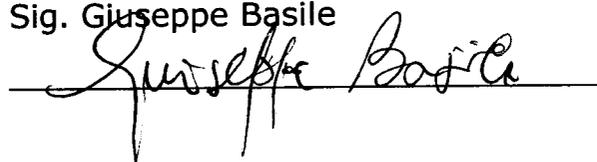
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento, alla ditta C & S Consulenza e Selezione S.r.l. con sede in Roma alla Via Del Fosso dell'Acqua Mariana, 85/9, del Servizio di gestione informatizzata della procedura di preselezione dei concorsi di Operatore Socio Sanitario e Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza per un costo di €. 20.000,00, oltre IVA;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 24.400,00 IVA compresa, graverà sul Conto e sul Bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizio;
4. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe <sup>BASILE</sup> Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione B. e S.

Dott.ssa Paola Grandinetti

Paola Grandinetti

Il Direttore Dipartimento Macro Area A.

Dott. Francesco Saverio Loria

Francesco Saverio Loria

=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 GIU.2016 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1747 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino -

Valter Cosentino

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano

Anna Giordano