

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1058 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Sistemi Operativi e Antivirus, Dipartimento di  
Prevenzione – Obiettivo 53 - Linea Progettuale 2.6.2, 2.7.2. e  
2.7.3.- CIG N° ZC10BF6BE2.-

In data **18 OTT. 2013** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

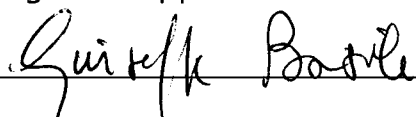
Premesso che con Deliberazione N° 056 del 13 febbraio 2012 ad oggetto:  
"Individuazione strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle  
linee di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012", approvato con  
D.G.R. N° 851/2010 e recepito dall'ASP di Crotone con Deliberazione N° 60 del  
15/02/2012 e N° 236 del 5/06/2012, il Direttore Generale ha autorizzato  
l'Ufficio di Ragioneria a dotarsi di uno specifico strumento contabile dedicato  
all'impegno di €. 772.139,09 quale quota capitaria assegnata all'ASP di  
Crotone per la realizzazione del Piano Regionale Prevenzione 2010-2012;  
Che al riguardo, i Referenti/ Responsabili delle linee progettuali nominati dal  
Direttore Generale con deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del  
5/06/2012, hanno compilato ed inoltrato le schede finanziarie di acquisto al  
Dipartimento di Prevenzione evidenziando la necessità di dotarsi di  
attrezzature e materiale adeguato, da utilizzare anche al di fuori degli uffici di  
appartenenza, necessari alla realizzazione delle linee progettuali assegnate;  
Che la linea progettuale interessata della presente fornitura sono la 2.6.2.,  
2.7.2. e 2.7.3. – le quali necessitano di n° 4 Microsoft Office, n° 3 Antivirus;  
Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il  
Mercato della Pubblica Amministrazione la ditta Misco Italy Computers Supplies  
di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche  
tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;  
Che le offerte sono state formalizzate in data 13/09/2013 dalla ditta Misco  
Italy Supplies, la quale, per la fornitura di quanto richiesto nelle suddette linee  
progettuali, ha richiesto €.399,00 cad.+ iva per n° 4 Microsoft Office e  
€. 38,50 cad.+ iva per n° 3 Norton antivirus 2014 ITA, per una somma  
complessiva di €. 1.711,50 + iva;  
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;  
Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato  
con Delibera N° 639/07/11/2012 ed integrato con deliberazione N° 077 del  
06/02/2013;

D E T E R M I N A

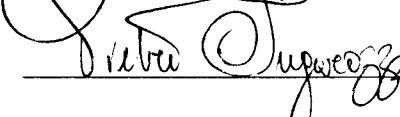
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Acquistare dalla ditta Systema Italy (Misco Italy Computer) di Lacchiarella (MI), N° 4 Sistemi Operativi Office Pro 2013 Medialess,269-16150 – codice 8606T ad €. 399,00 cad., N°3 Norton antivirus 2014 ITA, 5 User Box-21298918 – codice 8693T, ad €. 38,50 cad.+ iva, per una somma complessiva di €. 1.711,50 + iva;
- 2 – Dare atto che la spesa di €. 2.088,03, iva 22% compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.401 e sul Centro di Costo: Dipartimento di Prevenzione – cod. 03 – Obiettivo 53 - Linee Progettuali 2.6.2., 2.7.2 e 2.7.3.
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

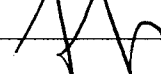
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.  
Dott. Pietro INGAROZZA

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
Dott. Giuseppe FICO

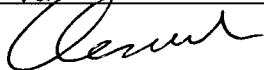
  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **18 OTT. 2013** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **2216** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Valter Cosentino*

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

  
\_\_\_\_\_