

Determina N° 1059 - Dipartimento Area Amm.tiva/UOC Provv.to,  
Economato e Gestione Logistiche.

**OGGETTO: Oda fornitura fotocopiatrice - Sian.-  
CIG N° Z1C24312AB.-**

In data 17 LUG. 2018 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

**Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi**

Premesso che il Responsabile del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione del  
Dipartimento di Prevenzione ha fatto pervenire con urgenza, richiesta,  
autorizzata dal proprio Direttore, per la fornitura di n° 1 fotocopiatore  
ricondizionato a colori, necessario alla stampa di foto e documentazione  
inerenti ai controlli ufficiali espletati in ambito di Sicurezza Alimentare sul  
territorio;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di  
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è  
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della  
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre  
2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via  
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della  
Pubblica Amministrazione;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detta  
fornitura è proposta dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto al  
prezzo di €. 1.890,00 + iva;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per  
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi  
dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

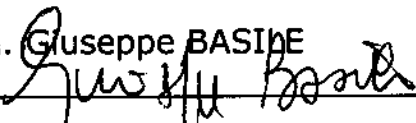
#### **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Affidare alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto, la fornitura di N° 1 fotocopiatore, Konica Minolta digitale C364, colore, ricondizionata e tecnicamente equivalente al nuovo, al prezzo di €. 1.890,00 + iva, necessario al Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene ed Alimenti -;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 2.305,80, iva compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di costo: 1.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

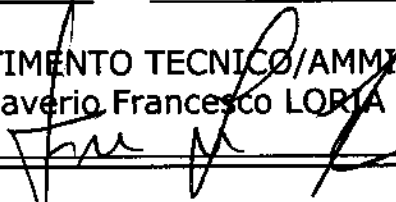
Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE Provveditorato,  
Economato e Gestione Logistiche  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVI  
Dott. Saverio Francesco LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 17 LUG. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1767 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE FF Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

