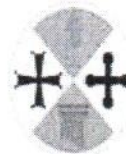




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

1061

DETERMINA N° _____ / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Acquisto per la Fornitura di Dispositivi Medici per l'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotona attraverso lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. **COD. CIG. 88388501C4;**

20 LUG. 2021

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera, con nota prot. n. 28696 del 05/07/2021, trasmetteva a questo Provveditorato Economato Gestione Logistica, il fabbisogno trimestrale di Dispositivi Medici, necessari alla fornitura di materiale sanitario per le UU.OO. Ospedaliere;

VISTA la circolare della Direzione Strategica Aziendale, nota prot. 19719 del 07/05/2021 che impone "...il divieto assoluto di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni e materiali di consumo sanitari afferenti a procedure di gara già scadute" e che "È, in ogni caso, fatto divieto assoluto di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni materiali e di consumo in assenza di formale piano dei fabbisogni biennale predisposto ai sensi del DCA 137/2015 e della normativa di settore", ma che consente di procedere agli acquisti dei beni sanitari richiesti dalle UU.OO. ospedaliere attraverso procedure che garantiscano la rinegoziazione sui costi delle forniture richieste, al fine di garantire la regolare prosecuzione delle attività delle Unità Operative ospedaliere;

CHE, vista la richiesta di fornitura urgente avanzata dal Responsabile dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera che autorizzava l'acquisto del materiale richiesto, si è proceduto, nelle more di acquisizione del nuovo fabbisogno biennale, a rinegoziare le offerte con le stesse ditte aggiudicatrici della procedura di gara per le forniture di cui sopra;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente in essere, procedure ad evidenza pubblica, alle quali eventualmente aderire per l'acquisto delle forniture in oggetto;

PRESO ATTO

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

PREMESSO:

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

-Che si è proposta Trattativa Diretta MEPA con le ditte già aggiudicatrici della procedura negoziata per le forniture di cui sopra, chiedendo una rinegoziazione dei costi del materiale di consumo richiesto, così come da indicazione della Direzione Strategica Aziendale di questa ASP di Crotone, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. C) del D.Lgs.50/2016:

- 3.M.C. SRL – T.D. 1771091 del 13/07/2021;
- AIESI HOSPITAL SRL – T.D. 1774718 DEL 15/07/2021;
- AMO ITALY SRL – T.D. 1771062 del 13/07/2021;
- BENEFIS SRL – T.D. 1771124 del 13/07/2021;
- CAM HOSPITAL SRL – T.D. 1771178 del 13/07/2021;
- CERACARTA SRL – T.D. 1771198 del 13/07/2021;
- ENDO HOSPITAL SRL – T.D. 1771222 del 13/07/2021;
- EYES FUTURE SRL – T.D. 1771047 del 13/07/2021;
- FARMAC-ZABBAN SRL – T.D. 1771792 del 13/07/2021;
- FAS HOSPITAL SRL – T.D. 1771752 del 13/07/2021;
- ID&CO SRL – T.D. 1771274 del 13/07/2021;
- MED TRUST ITALIA SRL – T.D. 1771310 del 13/07/2021;
- SANIT SUD SRL – T.D. 1773351 del 14/07/2021;
- TELEFLEX MEDICAL SRL – T.D. 1771980 del 13/07/2021;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte economiche, le ditte su riportate proponevano per l'acquisto del materiale di consumo richiesto dall'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera, i costi di seguito riportati:

- 3.M.C. SRL – T.D. 1771091, costo complessivo di Euro 10.475,00 oltre IVA, con uno sconto medio sulla fornitura del 4%;
- AIESI HOSPITAL SRL – T.D. 1774718, costo complessivo di Euro 560,00 oltre iva, con uno sconto del 2%;
- AMO ITALY SRL – T.D. 1771062, costo complessivo di Euro 12.800,00 oltre IVA, con uno sconto dell'1,38%;
- BENEFIS SRL – T.D. 1771124, costo complessivo di Euro 16.082,80 oltre IVA, con uno sconto medio del 16%;

- CAM HOSPITAL SRL – T.D. 1771178, costo complessivo di Euro 9.450,00 oltre IVA;
- CERACARTA SRL – T.D. 1771198, costo complessivo di Euro 1.900,00 oltre IVA;
- ENDO HOSPITAL SRL – T.D. 1771222, costo complessivo di Euro 3.300,00 oltre IVA con uno sconto del 72,17%;
- EYES FUTURE SRL – T.D. 1771047, costo complessivo di Euro 8.400,00 oltre IVA;
- FARMAC-ZABBAN SRL – T.D. 1771792, costo complessivo di Euro 8.560,00 oltre IVA;
- FAS HOSPITAL SRL – T.D. 1771752, costo complessivo di Euro 99.781,11 oltre IVA con uno sconto medio del 41,35%;
- ID&CO SRL – T.D. 1771274, costo complessivo di Euro 7.288,00 oltre IVA;
- MED TRUST ITALIA SRL – T.D. 1771310, costo complessivo di Euro 120,00 oltre IVA;
- SANIT SUD SRL – T.D. 1773351, costo complessivo di Euro 11.675,50;
- TELEFLEX MEDICAL SRL – T.D. 1771980, costo complessivo di Euro 1.914,00 oltre IVA;

per un costo complessivo per la fornitura in oggetto di Euro 189.006,41 oltre IVA;

CONSIDERATA l'importanza dell'acquisto dei dispositivi medici richiesti dalla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone, indispensabili alle attività dei Reparti Sanitari Ospedalieri, al fine di garantire le attività di intervento e supporto agli assistiti della struttura sanitaria;

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. C) del D.Lgs. 50/2016 che dispone l'affidamento *"...nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati..."*;

CHE questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica provvederà a bandire procedura negoziata aperta per il rinnovo delle forniture di Dispositivi Medici necessari alle attività della Farmacia Ospedaliera, non appena si concluderà la formulazione dei fabbisogni biennali;

VISTE le leggi in materia;

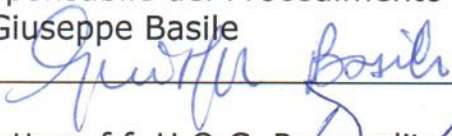
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

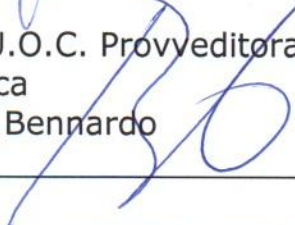
- CONCLUDERE le Trattative Dirette sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione riportate in premessa per un costo complessivo di Euro 189.006,41 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 230.587,82 IVA compresa, graverà sul Conto 501.1.801 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

- Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;


Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



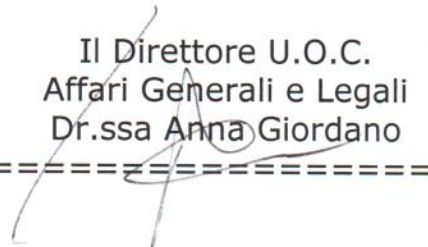
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 20 LUG. 2021 con protocollo n. 02276

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



=====