

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 1068/DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Proroga tecnica Gara Servizio di Pulizia degli Uffici Amministrativi dell'Azienda e delle Strutture Sanitarie Extraospedaliere.

In data **22 OTT. 2013**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina n. 216 del 21.08.2007 è stata indetta gara, a Licitazione Privata, per l'affidamento del Servizio di Pulizia delle Strutture Sanitarie extraospedaliere (Uffici e Strutture Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale Distretto di Crotone, Uffici e Strutture Sanitarie del Distretto di Cirò Marina ed Uffici e Strutture Sanitarie del Distretto di Mesoraca, delle Strutture Sanitarie dei comuni ricadenti nell'ex Distretto di San Giovanni in Fiore, per un periodo di anni cinque, da espletarsi in conformità del D.Lgs. 163/06, alla lettera d'invito ed al Capitolato Speciale d'Appalto;

CHE le ditte da invitare sono ditte individuate previa pubblicazione di avviso secondo le modalità previste per le gare di valore superiore alla soglia comunitaria;

CHE sono state invitate, pertanto, N. 32 ditte;

CHE con determina n. 1351 del 14.10.2008 si è preso atto del Verbale n. 143 del Repertorio in data 23.09.2008, col quale la Commissione preposta ha aggiudicato la gara di cui trattasi al R.T.I IPRAMS e PULIVERDE di Genova;

CHE il rapporto contrattuale quinquennale ha avuto inizio il 1-11-2008 e si concluderà il 31-10-2013;

CHE con nota Prot. N. 26623 del 20-09-2013 il Direttore Generale ha richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'espletamento di una nuova gara quinquennale al fine di garantire il Servizio di Pulizia presso le Strutture Amministrative e Sanitarie Extraospedaliere dell'ASP;

CHE per garantire il Servizio di Pulizia nelle suddette Strutture, nelle more dell'espletamento della nuova gara si rende necessario la proroga tecnica del contratto in scadenza;

CHE la Legge N. 62/2005 (Legge Comunitaria 2004) mentre vieta il rinnovo tacito dei contratti, contestualmente autorizza la proroga tecnica del contratto scaduto al fine di garantire la continuità nelle forniture, nelle more dell'espletamento della nuova gara;

CHE, pertanto, si rende necessaria la proroga tecnica del Contratto per il Servizio di Pulizia degli Uffici e delle Strutture Extraospedaliere dell'ASP;

VISTE le leggi in materia;

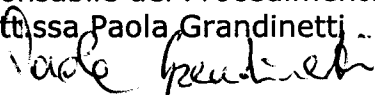
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROROGARE il Contratto per l'espletamento del Servizio di Pulizia degli Uffici Amministrativi e delle Strutture Sanitarie dell'ASP, per un periodo di mesi tre e, comunque, fino all'inizio del nuovo rapporto contrattuale con l'aggiudicatario della gara, ai prezzi patti e condizioni del contratto in scadenza;
2. DARE ATTO che la spesa per i canoni mensili graverà sul relativo conto dei Bilanci di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

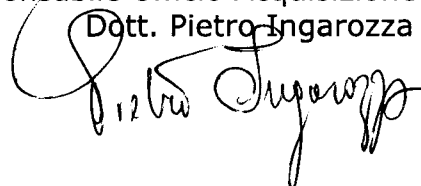
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti



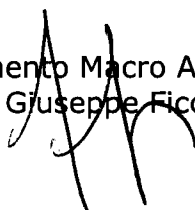
Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Fico



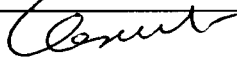
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 22 OTT. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2239 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*

---



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

*(Dr.ssa Anna GIORDANO)*

---

