



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



DETERMINA N. 1068 /D. A. A./Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto farmaco Promixin 1 MIU fiale come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale. CIG - Z7F1A7BD04

In data 01 LUG. 2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, con nota del 13.06.2016, il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 8 confezioni da 30 fiale di Promixin;
CHE la richiesta è stata autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale;
CHE tale farmaco, a molecola unica, è commercializzato in esclusiva in Italia dalla ditta Zambon Italia S.r.l., con sede in via Lillo del Duca n. 10 - 20091 Bresso - Milano, alla quale è stato chiesto preventivo;
CHE la ditta menzionata, chiede per una fiala di Promixin 1 MIU (AIC 037129018 ATC J01XB01 - classe C) €. 12,00000, come da preventivo con data 28/06/2016 e riferimento 27092016ab;
CHE la ditta distributrice ha applicato uno sconto del 52,94% sul prezzo al pubblico;
VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Zambon , come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale, n. 240 fiale di Promixin 1 MIU, al prezzo unitario di €. 12,00, per un totale di €. 2.880,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 3.1680,00, Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 2c.1.1 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

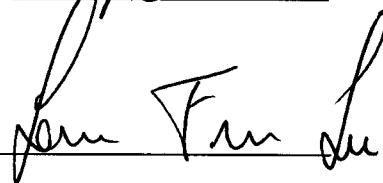
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **01 LUG.2016** con

protocollo n. **1781**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

