

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1080 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Apparecchiature Informatiche per Uffici e Servizi dell'Azienda.- CIG N° ZD70C07C80.-

In data **24 OTT. 2013** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili del Servizio Veterinario Area "B", dell'Ufficio Risorse Umane, dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, del Dipartimento Salute Mentale, dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotone, della Farmacia Interna e del Servizio Immunotrasfusionale hanno avanzato richiesta per la fornitura di apparecchiature informatiche (scanner, notebook e licenze Office) necessarie ad integrare le apparecchiature in dotazione;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente convenzioni aperte per la fornitura di parte dei beni di cui all'oggetto con caratteristiche inferiori e prezzi superiori rispetto a quelli presenti sul Mepa; Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Sistemax Italy S.r.l. (già Misco Italy Computers Supplies) di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;

Che l'offerta è stata formalizzata in data 16/10/2013, 04/10/2013 e 16/09/2013 dalla ditta Sistemax Italy S.r.l., la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto complessivamente €. 4.936,83 + iva;

Che la ditta Sistemax Italy S.r.l. è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;

Visto l'Art. 125 - comma 11 del Dlgs N° 163/06;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

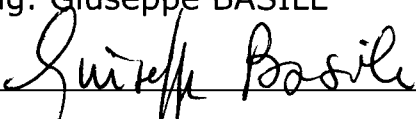
- 1 -Affidare alla ditta Sistemax Italy S.r.l.di Lacchiarella (Milano) la fornitura del seguente materiale informatico necessario all'Ufficio Veterinario Area "B", Risorse Umane, A.B. e S., Dipartimento Salute Mentale, U.O. Nefrologia e Dialisi, Farmacia Interna P.O. e Servizio Immunotrasfusionale :

N° 4 Canon CanoScan LiDE 210 – scanner piano, A4-4800 dpi x 4800 dpi, codice 9618H, ad €. 59,04 cad. (1 A.B.e S, 3 Risorse Umane),
N° 1 Notebook Acer 253-M, NX.V7VET.025, cod.7956U, ad €.364,00 (Dip. Salute Mentale);
N° 1 Notebook Acer 253-M,NX.V7VET.029,codice 5419V,ad €.473,00 (SIMT);
N° 1 Stampante HP Officejet 100, codice 2731T ad €. 191,97 (Vet. Area "B")
N° 15 Office Home and Bussiness 2013, codice 8605T, ad €. 178,99 cad. (7 Farmacia Interna, 4 Nefrologia e Dialisi, 3 Servizio Sicurezza Informatico);
N° 15 Monitr Display LED 193, 193V5LSB2/10, codice 3209V, ad €. 65,79 cad.(Uffici e Servizi vari);
per una somma complessiva di €. 4.936,83 + iva,

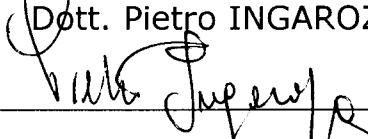
2 - Dare atto che la spesa di €. 6.022,94, iva 22% compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.703 e sui Centri di Costi: Servizio Veterinario Area "B" - 03.04.02., Risorse Umane 04.01.05,.02., Ufficio A.B. e S. 04.01.05.05., Dip. Salute Mentale 01.01.05.15, U.O. Nefrologia e Dialisi 01.01.01.05., Farmacia Interna 01.01.05.11, Servizio Immuno Trasfusionale 01.01.03.06. ed osti Comuni Azienda: codice 05;

4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



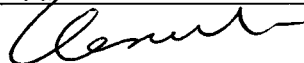
UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 24 OTT. 2013 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 2266 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

